

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SUMBER
DAYA MANUSIA BERBASIS MOBILE PADA PT YORGO
ANUGERAH NUSANTARA**

SKRIPSI

Oleh:

**LISA
NIM. 221121525
SUSANTI
NIM. 221122712**



**PROGRAM STUDI S-1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS INFORMATIKA
UNIVERSITAS MIKROSKIL
MEDAN
2026**

**DEVELOPMENT OF A MOBILE-BASED HUMAN RESOURCE
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM AT PT YORGO
ANUGERAH NUSANTARA**

UNDERGRADUATE THESIS

By:

LISA

ID NUMBER. 221121525

SUSANTI

ID NUMBER. 221122712



**UNDERGRADUATE PROGRAM OF INFORMATION SYSTEM
FACULTY OF INFORMATICS
UNIVERSITAS MIKROSKIL
MEDAN
2026**

LEMBARAN PENGESAHAN
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SUMBER
DAYA MANUSIA BERBASIS MOBILE PADA PT YORGO
ANUGERAH NUSANTARA

SKRIPSI

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Guna
Mendapatkan Gelar Sarjana
Program Studi S-1 Sistem Informasi

Oleh:

LISA

NIM. 221121525

SUSANTI

NIM. 221122712

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing I,



Joosten, S.Kom., M.Eng.

Dosen Pembimbing II,



Zulpa Salsabila, S.Kom., M.M.S.I.

Medan, 25 Februari 2026
Diketahui dan Disahkan Oleh:

Ketua Program Studi
S-1 Sistem Informasi


Tri Wulandari Ginting, S.Kom., M.Kom.

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Program Studi S-1 Sistem Informasi Universitas Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Lisa
NIM : 221121525

Saya telah melaksanakan penelitian dan penulisan Skripsi dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut:

Judul Skripsi : Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Sumber Daya Manusia Berbasis Mobile pada PT Yorgo Anugerah Nusantara
Tempat Penelitian : PT Yorgo Anugerah Nusantara
Alamat Tempat Penelitian : Jl. Brig Jend. Zein Hamid LK I No.10, Medan Johor
No. Telp. Tempat Penelitian : (061) 7030700

Selubungan dengan Skripsi tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa penelitian dan penulisan Skripsi tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuatnya), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh Universitas Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right) atas Skripsi saya beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak ini, Universitas Mikroskil Medan berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (databasc), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan/atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Skripsi saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku, ataupun perangkat lunak/sistem informasi.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, 12 Januari 2026
Saya yang membuat pernyataan,



Lisa

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Program Studi S-1 Sistem Informasi Universitas Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Susanti
NIM : 221122712

Saya telah melaksanakan penelitian dan penulisan Skripsi dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut:

Judul Skripsi : Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Sumber Daya Manusia Berbasis Mobile pada PT Yorgo Anugerah Nusantara
Tempat Penelitian : PT Yorgo Anugerah Nusantara
Alamat Tempat Penelitian : Jl. Brig Jend. Zein Hamid LK I No.10, Medan Johor
No. Telp. Tempat Penelitian : (061) 7030700

Selubungan dengan Skripsi tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa penelitian dan penulisan Skripsi tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuatnya), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh Universitas Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right) atas Skripsi saya beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak ini, Universitas Mikroskil Medan berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan/atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Skripsi saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku, ataupun perangkat lunak/sistem informasi.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, 12 Januari 2026
Saya yang membuat pernyataan,



Susanti

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA BERBASIS MOBILE PADA PT YORGO ANUGERAH NUSANTARA

Abstrak

PT Yorgo Anugerah Nusantara saat ini menghadapi kendala inefisiensi administrasi akibat pengelolaan sumber daya manusia yang masih didominasi proses manual berbasis kertas, menyebabkan keterlambatan persetujuan cuti, kendala presensi fisik, dan kurangnya transparansi slip gaji. Penelitian ini bertujuan membangun sistem informasi pengelolaan sumber daya manusia berbasis mobile yang terintegrasi untuk mengatasi permasalahan tersebut. Pengembangan sistem dilakukan menggunakan metodologi Rapid Application Development (RAD) dengan framework .NET MAUI, ASP.NET Core Web API, dan basis data PostgreSQL. Hasil dari penelitian ini adalah sebuah aplikasi layanan mandiri yang memfasilitasi presensi berbasis GPS dan biometrik, digitalisasi pengajuan administrasi, akses slip gaji, serta pengelolaan K3 dan pelatihan secara real-time. Implementasi sistem ini memberikan solusi efektif dalam mempercepat alur kerja, meningkatkan akurasi data kehadiran, serta menjamin keterbukaan informasi bagi seluruh karyawan. Dapat disimpulkan bahwa transformasi digital melalui aplikasi ini tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional perusahaan, tetapi juga mendukung manajemen sumber daya manusia yang lebih transparan, akurat, dan kompetitif dalam menghadapi tantangan industri.

Kata kunci: *Pengelolaan Sumber Daya Manusia, Sistem Informasi, Aplikasi Mobile, Transformasi Digital*

Abstract

PT Yorgo Anugerah Nusantara currently faces administrative inefficiency due to human resource management processes that are still dominated by paper-based manual methods, resulting in delays in leave approvals, physical attendance issues, and a lack of payslip transparency. This research aims to design and build an integrated mobile-based human resource information system to address these challenges. The system development utilizes the Rapid Application Development (RAD) methodology with the .NET MAUI framework, ASP.NET Core Web API, and PostgreSQL database. The result of this research is a self-service application that facilitates GPS and biometric-based attendance, digitalization of administrative submissions, access to payslips, as well as real-time management of occupational health and safety (K3) and training. The implementation of this system provides an effective solution for accelerating workflows, improving attendance data accuracy, and ensuring information transparency for all employees. It can be concluded that digital transformation through this application not only enhances the company's operational efficiency but also supports human resource management that is more transparent, accurate, and competitive in facing industrial challenges.

Keywords: *Human Resource Management, Information System, Mobile Application, Digital Transformation*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan baik. Penulisan Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan dan memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi S-1 Sistem Informasi, Fakultas Informatika, Universitas Mikroskil Medan. Skripsi ini berjudul "Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Sumber Daya Manusia Berbasis Mobile pada PT Yorgo Anugerah Nusantara".

Skripsi ini disusun sebagai bentuk penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh penulis selama menempuh perkuliahan, serta untuk melatih kemampuan analisis dan pemecahan masalah secara sistematis dan ilmiah. Adapun Skripsi ini diharapkan dapat memberikan manfaat, baik bagi penulis sendiri maupun bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Dalam proses penyusunan Skripsi ini, penulis menyadari bahwa penyelesaiannya tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

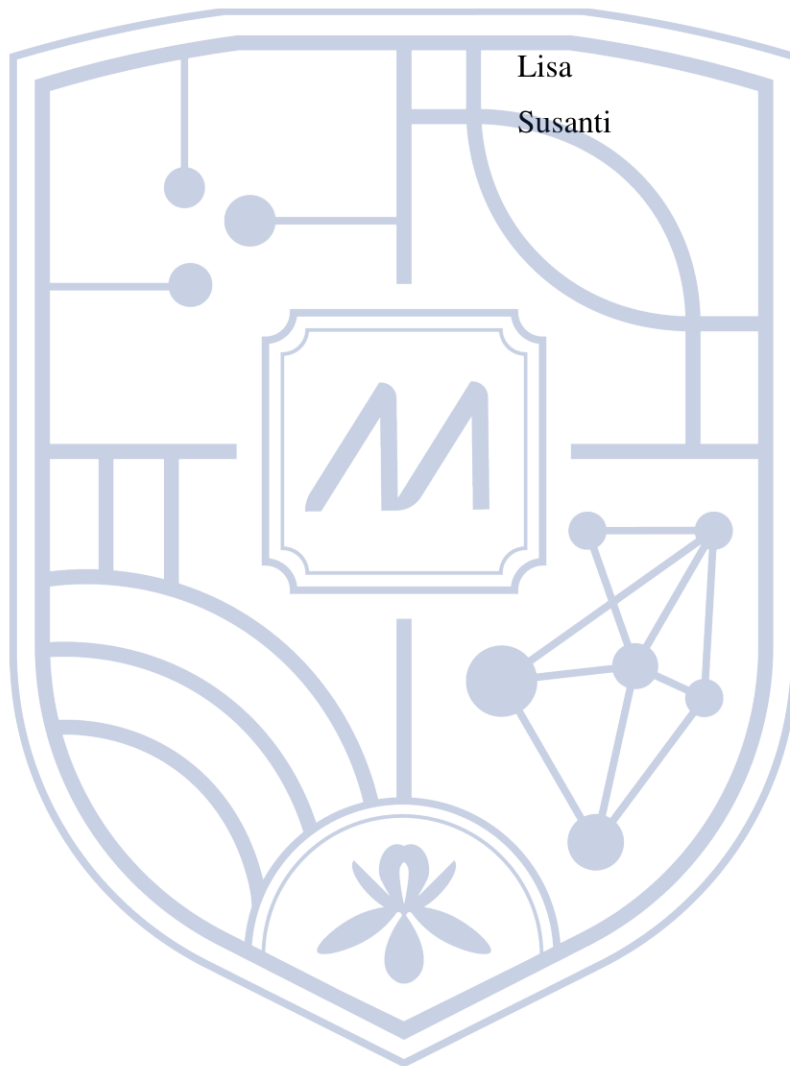
1. Bapak Joosten, S.Kom., M.Eng., selaku Dosen Pembimbing I.
2. Ibu Zulpa Salsabila, S.Kom., M.M.S.I., selaku Dosen Pembimbing II.
3. Bapak Hardy, S.Kom., M.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Mikroskil Medan.
4. Bapak Sunaryo Winardi, S.Kom., M.T., selaku Dekan Fakultas Informatika Universitas Mikroskil Medan.
5. Ibu Tri Wulandari Ginting, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi S-1 Sistem Informasi Fakultas Informatika Universitas Mikroskil Medan.
6. Pimpinan dan seluruh karyawan PT Yorgo Anugerah Nusantara yang telah memberikan kesempatan, bantuan, serta kerja sama kepada penulis selama proses penyusunan Skripsi ini.
7. Orang tua dan keluarga tercinta yang senantiasa memberikan doa, dukungan moral, dan motivasi kepada penulis.
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis dengan terbuka menerima kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan karya ini di masa yang akan datang.

Akhir kata, penulis memohon maaf atas segala kesalahan dan kesilapan yang pernah diperbuat dan semoga Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak terkait.

Medan, 12 Januari 2026

Penulis,



DAFTAR ISI

Abstrak	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
1.5 Ruang Lingkup	4
BAB II KAJIAN LITERATUR	7
2.1 Konsep Sistem Informasi	7
2.1.1 Sistem	7
2.1.2 Informasi	9
2.1.3 Sistem Informasi	9
2.1.4 Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	11
2.2 <i>Rapid Application Development</i> (RAD)	13
2.3 <i>Unified Modelling Language</i> (UML)	16
2.4 <i>Activity Diagram</i>	16
2.5 <i>Use Case Diagram</i>	18
2.6 <i>Class Diagram</i>	20
2.7 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	23
2.8 Metode PIECES	24
2.9 <i>Database Management System</i> (DBMS)	26
2.9.1 Basis Data	27
2.9.2 <i>Data Definition Language</i> (DDL)	28
2.9.3 <i>Data Manipulation Language</i> (DML)	28
2.10 PostgreSQL	29
2.11 <i>Aplikasi Mobile</i>	30

2.12 <i>Framework .NET MAUI</i>	30
2.13 <i>Black Box Testing</i>	31
BAB III TAHAPAN PELAKSANAAN	33
3.1 Metodologi Pengembangan Sistem	33
3.2 Perencanaan Kebutuhan	34
3.2.1 Struktur Organisasi	34
3.2.2 Analisis Sistem Berjalan.....	36
3.2.3 Analisis Kebutuhan Fungsional.....	57
3.2.4 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional	75
3.3 Desain Pengguna	76
3.3.1 Rancangan Tampilan Antarmuka	76
3.3.2 Rancangan Basis Data	126
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	141
4.1 Hasil.....	141
4.1.1 Hasil Tampilan Antarmuka untuk Karyawan.....	141
4.1.2 Hasil Tampilan Antarmuka untuk <i>Head of Department</i>	157
4.1.3 Hasil Tampilan Antarmuka untuk HR.....	160
4.1.4 Hasil Tampilan Antarmuka untuk <i>Security</i>	182
4.1.5 Hasil Tampilan Antarmuka untuk <i>Super Admin</i>	183
4.2 Pembahasan	187
4.2.1 Hasil Pengujian Black Box Testing.....	187
4.2.2 Ringkasan Hasil Pengujian.....	210
4.2.3 Kelebihan dan Batasan Sistem	210
BAB V PENUTUP	212
5.1 Kesimpulan.....	212
5.2 Saran	212
DAFTAR PUSTAKA	214
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	222

DAFTAR GAMBAR

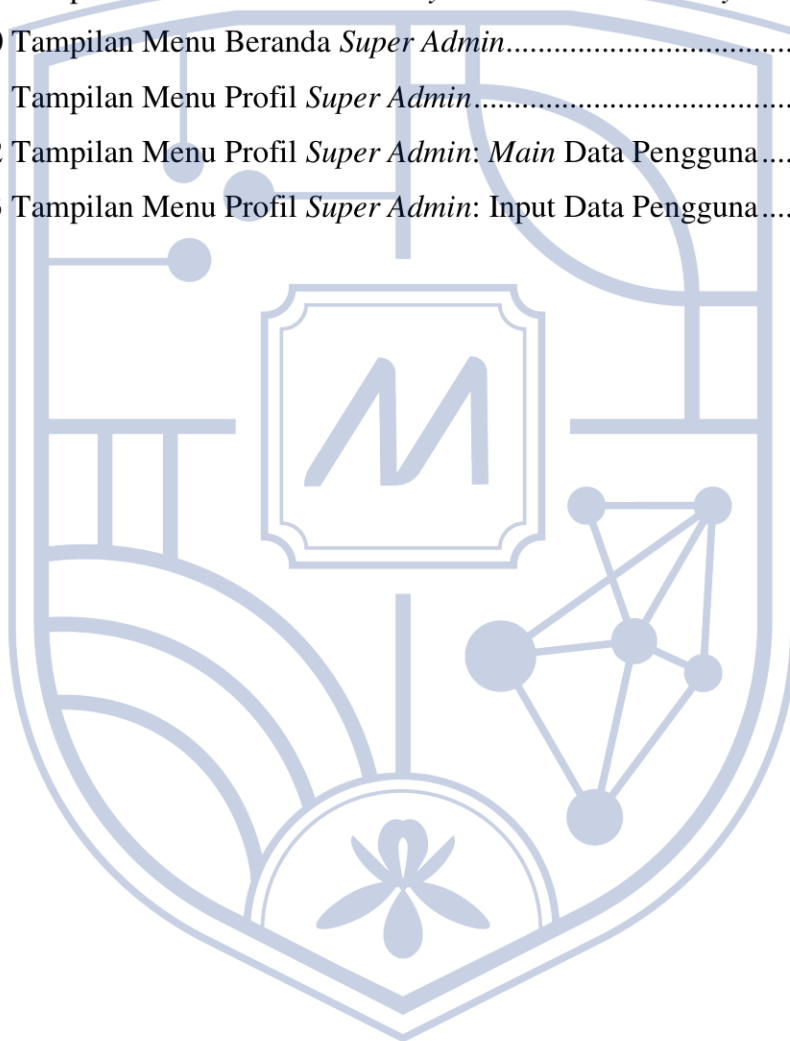
Gambar 2.1 Karakteristik Sistem.....	8
Gambar 2.2 <i>Rapid Application Development</i>	15
Gambar 2.3 Simbol <i>Activity Diagram</i>	18
Gambar 2.4 Contoh <i>Activity Diagram</i>	18
Gambar 2.5 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	20
Gambar 2.6 Contoh <i>Use Case Diagram</i>	20
Gambar 2.7 Simbol <i>Class Diagram</i>	22
Gambar 2.8 Contoh <i>Class Diagram</i>	22
Gambar 2.9 Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	24
Gambar 2.10 Contoh <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	24
Gambar 2.11 <i>Database Management System</i>	27
Gambar 2.12 Contoh <i>Query</i> Pada PostgreSQL	30
Gambar 2.13 .NET MAUI <i>Architecture Diagram</i>	31
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Yorgo Anugerah Nusantara	34
Gambar 3.2 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Cuti	36
Gambar 3.3 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Izin.....	37
Gambar 3.4 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Lembur	39
Gambar 3.5 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Dinas.....	40
Gambar 3.6 <i>Activity Diagram</i> Proses Presensi.....	41
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram</i> Proses Penggajian	42
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Proses Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).....	43
Gambar 3.9 <i>Activity Diagram</i> Pelatihan.....	44
Gambar 3.10 <i>Activity Diagram</i> Proses Pengumuman Internal.....	45
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Proses Rekrutmen	46
Gambar 3.12 Dokumen Sistem Berjalan Pengajuan Cuti.....	47
Gambar 3.13 Dokumen Sistem Berjalan Pengajuan Izin	48
Gambar 3.14 Dokumen Sistem Berjalan Proses Lembur	49
Gambar 3.15 Dokumen Sistem Berjalan Pengajuan Dinas	50
Gambar 3.16 Tampilan Sistem Berjalan Presensi: <i>Login</i>	51
Gambar 3.17 Tampilan Sistem Berjalan Presensi: Data Mesin	52
Gambar 3.18 Dokumen Sistem Berjalan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).....	53

Gambar 3.19 Dokumen Sistem Berjalan Informasi Pelatihan Karyawan	54
Gambar 3.20 Dokumen Sistem Berjalan Evaluasi Pelatihan	54
Gambar 3.21 Dokumen Sistem Berjalan <i>Post Test</i> Pelatihan	55
Gambar 3.22 Dokumen Sistem Berjalan Pengumuman Internal.....	56
Gambar 3.23 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Sumber Daya Manusia	58
Gambar 3.24 Rancangan <i>Class Diagram</i>	73
Gambar 3.25 Rancangan Tampilan Masuk Aplikasi.....	77
Gambar 3.26 Rancangan Tampilan Ubah Kata Sandi.....	78
Gambar 3.27 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan	79
Gambar 3.28 Rancangan Tampilan Menu Beranda <i>Head of Department</i>	79
Gambar 3.29 Rancangan Tampilan Menu Beranda <i>HR Staff</i>	80
Gambar 3.30 Rancangan Tampilan Menu Beranda <i>HR Head</i>	80
Gambar 3.31 Rancangan Tampilan Menu Beranda <i>Security</i>	81
Gambar 3.32 Rancangan Tampilan Menu Beranda <i>Super Admin</i>	81
Gambar 3.33 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: Data Pribadi.....	83
Gambar 3.34 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: Presensi.....	84
Gambar 3.35 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: <i>Main Cuti</i>	85
Gambar 3.36 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: Input Cuti.....	86
Gambar 3.37 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: <i>Main Izin</i>	87
Gambar 3.38 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: Input Izin	88
Gambar 3.39 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: <i>Main Lembur</i>	89
Gambar 3.40 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: Input Lembur.....	90
Gambar 3.41 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: <i>Main Dinas</i>	91
Gambar 3.42 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: Input Dinas	92
Gambar 3.43 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: Slip Gaji.....	93
Gambar 3.44 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: Pelatihan	94
Gambar 3.45 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: <i>Main K3</i>	95
Gambar 3.46 Rancangan Tampilan Menu Beranda Karyawan: Input K3.....	96
Gambar 3.47 Rancangan Tampilan Menu Beranda <i>Head of Department</i> : Persetujuan.....	97
Gambar 3.48 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main Data Hierarki</i>	98
Gambar 3.49 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Input Data Hierarki.....	99
Gambar 3.50 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main Data Karyawan</i>	100
Gambar 3.51 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Input Data Karyawan	101
Gambar 3.52 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main Data Penggajian</i>	102

Gambar 3.53 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Input Data Penggajian	103
Gambar 3.54 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main</i> Data Pelatihan	104
Gambar 3.55 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Input Data Pelatihan	105
Gambar 3.56 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main</i> Data Rekrutmen	106
Gambar 3.57 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Input Data Rekrutmen	107
Gambar 3.58 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main</i> Pengumuman	108
Gambar 3.59 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Input Pengumuman	109
Gambar 3.60 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main</i> Verifikasi K3.....	110
Gambar 3.61 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Input Verifikasi K3.....	111
Gambar 3.62 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Tinjau Persetujuan.....	112
Gambar 3.63 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Rekap Cuti.....	113
Gambar 3.64 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Rekap Izin	114
Gambar 3.65 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Rekap Lembur	115
Gambar 3.66 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Rekap Dinas	116
Gambar 3.67 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Rekap Absensi.....	117
Gambar 3.68 Rancangan Tampilan Menu Beranda HR: Rekap K3.....	118
Gambar 3.69 Rancangan Tampilan Menu Beranda <i>Security</i> : Pemeriksaan <i>Security</i>	119
Gambar 3.70 Rancangan Tampilan Menu Kehadiran	120
Gambar 3.71 Rancangan Tampilan Menu Notifikasi.....	121
Gambar 3.72 Rancangan Tampilan Menu Profil Karyawan	121
Gambar 3.73 Rancangan Tampilan Menu Profil HR <i>Department</i>	122
Gambar 3.74 Rancangan Tampilan Menu Profil <i>Super Admin</i>	122
Gambar 3.75 Rancangan Tampilan Menu Profil: <i>Main</i> Data Referensi	123
Gambar 3.76 Rancangan Tampilan Menu Profil: Input Data Referensi	124
Gambar 3.77 Rancangan Tampilan Menu Profil: <i>Main</i> Data Pengguna.....	125
Gambar 3.78 Rancangan Tampilan Menu Profil: Input Data Pengguna.....	126
Gambar 3.79 Rancangan Basis Data Menggunakan <i>Entity Relationship Diagram</i>	140
Gambar 4.1 Tampilan Masuk Aplikasi.....	141
Gambar 4.2 Tampilan Ubah Kata Sandi.....	142
Gambar 4.3 Tampilan Menu Beranda Karyawan.....	143
Gambar 4.4 Tampilan Menu Beranda Karyawan: Data Pribadi.....	144
Gambar 4.5 Tampilan Menu Beranda Karyawan: Presensi	145
Gambar 4.6 Tampilan Menu Beranda Karyawan: <i>Main</i> Cuti	146
Gambar 4.7 Tampilan Menu Beranda Karyawan: Input Cuti	147

Gambar 4.8 Tampilan Menu Beranda Karyawan: <i>Main Izin</i>	148
Gambar 4.9 Tampilan Menu Beranda Karyawan: Input Izin	148
Gambar 4.10 Tampilan Menu Beranda Karyawan: <i>Main Lembur</i>	149
Gambar 4.11 Tampilan Menu Beranda Karyawan: Input Lembur.....	150
Gambar 4.12 Tampilan Menu Beranda Karyawan: <i>Main Dinas</i>	151
Gambar 4.13 Tampilan Menu Beranda Karyawan: Input Dinas	151
Gambar 4.14 Tampilan Menu Beranda Karyawan: Slip Gaji	152
Gambar 4.15 Tampilan Menu Beranda Karyawan: Pelatihan.....	153
Gambar 4.16 Tampilan Menu Beranda Karyawan: <i>Main K3</i>	154
Gambar 4.17 Tampilan Menu Beranda Karyawan: Input K3	154
Gambar 4.18 Tampilan Menu Kehadiran	155
Gambar 4.19 Tampilan Menu Notifikasi.....	156
Gambar 4.20 Tampilan Menu Profil Karyawan	157
Gambar 4.21 Tampilan Menu Beranda <i>Head of Department</i>	158
Gambar 4.22 Tampilan Menu Beranda <i>Head of Department: Persetujuan</i>	159
Gambar 4.23 Tampilan Menu Beranda HR.....	160
Gambar 4.24 Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main Data Hierarki</i>	161
Gambar 4.25 Tampilan Menu Beranda HR: Input Data Hierarki	161
Gambar 4.26 Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main Data Karyawan</i>	162
Gambar 4.27 Tampilan Menu Beranda HR: Input Data Karyawan	163
Gambar 4.28 Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main Data Penggajian</i>	164
Gambar 4.29 Tampilan Menu Beranda HR: Input Data Penggajian.....	165
Gambar 4.30 Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main Data Pelatihan</i>	166
Gambar 4.31 Tampilan Menu Beranda HR: Input Data Pelatihan.....	166
Gambar 4.32 Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main Data Rekrutmen</i>	167
Gambar 4.33 Tampilan Menu Beranda HR: Input Data Rekrutmen.....	168
Gambar 4.34 Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main Pengumuman</i>	169
Gambar 4.35 Tampilan Menu Beranda HR: Input Pengumuman	169
Gambar 4.36 Tampilan Menu Beranda HR: <i>Main Verifikasi K3</i>	170
Gambar 4.37 Tampilan Menu Beranda HR: Input Verifikasi K3	171
Gambar 4.38 Tampilan Menu Beranda HR: Tinjau Persetujuan.....	172
Gambar 4.39 Tampilan Menu Beranda HR: Rekap Cuti.....	173
Gambar 4.40 Tampilan Menu Beranda HR: Rekap Izin	175
Gambar 4.41 Tampilan Menu Beranda HR: Rekap Lembur.....	176

Gambar 4.42 Tampilan Menu Beranda HR: Rekap Dinas	177
Gambar 4.43 Tampilan Menu Beranda HR: Rekap Absensi.....	178
Gambar 4.44 Tampilan Menu Beranda HR: Rekap K3.....	179
Gambar 4.45 Tampilan Menu Profil HR	180
Gambar 4.46 Tampilan Menu Profil HR: <i>Main</i> Data Referensi.....	181
Gambar 4.47 Tampilan Menu Profil HR: Input Data Referensi.....	181
Gambar 4.48 Tampilan Menu Beranda <i>Security</i>	182
Gambar 4.49 Tampilan Menu Beranda <i>Security</i> : Pemeriksaan <i>Security</i>	183
Gambar 4.50 Tampilan Menu Beranda <i>Super Admin</i>	184
Gambar 4.51 Tampilan Menu Profil <i>Super Admin</i>	185
Gambar 4.52 Tampilan Menu Profil <i>Super Admin</i> : <i>Main</i> Data Pengguna.....	186
Gambar 4.53 Tampilan Menu Profil <i>Super Admin</i> : Input Data Pengguna.....	186



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Contoh Analisis Menggunakan Metode PIECES.....	26
Tabel 3.1 Kelemahan Sistem Berjalan Pengajuan Cuti.....	48
Tabel 3.2 Kelemahan Sistem Berjalan Pengajuan Izin.....	49
Tabel 3.3 Kelemahan Sistem Berjalan Proses Lembur	50
Tabel 3.4 Kelemahan Sistem Berjalan Pengajuan Dinas	51
Tabel 3.5 Kelemahan Sistem Berjalan Presensi	52
Tabel 3.6 Kelemahan Sistem Berjalan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).....	53
Tabel 3.7 Kelemahan Sistem Berjalan Informasi Pelatihan Karyawan.....	56
Tabel 3.8 Kelemahan Sistem Berjalan Pengumuman Internal.....	57
Tabel 3.9 Skenario <i>Use Case</i> : Mengakses Data Pribadi	58
Tabel 3.10 Skenario <i>Use Case</i> : Mengajukan Permohonan	59
Tabel 3.11 Skenario <i>Use Case</i> : Melakukan Presensi	60
Tabel 3.12 Skenario <i>Use Case</i> : Melaporkan Insiden K3.....	61
Tabel 3.13 Skenario <i>Use Case</i> : Mengikuti Pelatihan.....	61
Tabel 3.14 Skenario <i>Use Case</i> : Mengelola Data Hierarki Jabatan.....	62
Tabel 3.15 Skenario <i>Use Case</i> : Mengelola Data Karyawan	63
Tabel 3.16 Skenario <i>Use Case</i> : Mengelola Data Penggajian	64
Tabel 3.17 Skenario <i>Use Case</i> : Mengelola Data Pelatihan.....	65
Tabel 3.18 Skenario <i>Use Case</i> : Mengelola Data Rekrutmen	66
Tabel 3.19 Skenario <i>Use Case</i> : Mengelola Data Pengumuman.....	66
Tabel 3.20 Skenario <i>Use Case</i> : Menindaklanjuti Laporan K3.....	67
Tabel 3.21 Skenario <i>Use Case</i> : Meninjau Data Persetujuan Pengajuan	68
Tabel 3.22 Skenario <i>Use Case</i> : Melihat Rekap Administrasi Karyawan.....	69
Tabel 3.23 Skenario <i>Use Case</i> : Menyetujui Pengajuan Karyawan	70
Tabel 3.24 Skenario <i>Use Case</i> : Memeriksa Data Pengajuan Karyawan.....	71
Tabel 3.25 Skenario <i>Use Case</i> : Mengelola Data Pengguna	72
Tabel 3.26 Relasi <i>Class Diagram</i>	74
Tabel 3.27 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional Menggunakan Metode PIECES	75
Tabel 3.28 Struktur Tabel <i>Employee</i>	127
Tabel 3.29 Struktur Tabel <i>Employee Detail Salary</i>	128
Tabel 3.30 Struktur Tabel <i>Leave</i>	128

Tabel 3.31 Struktur Tabel <i>Leave Balance</i>	129
Tabel 3.32 Struktur Tabel <i>Permit</i>	130
Tabel 3.33 Struktur Tabel <i>Permit Balance</i>	131
Tabel 3.34 Struktur Tabel <i>Overtime</i>	131
Tabel 3.35 Struktur Tabel <i>Business Trip</i>	132
Tabel 3.36 Struktur Tabel <i>Attendance</i>	133
Tabel 3.37 Struktur Tabel <i>Payroll</i>	133
Tabel 3.38 Struktur Tabel <i>Training</i>	134
Tabel 3.39 Struktur Tabel <i>Training Detail Employee</i>	135
Tabel 3.40 Struktur Tabel <i>K3 Incident</i>	135
Tabel 3.41 Struktur Tabel <i>Announcement</i>	136
Tabel 3.42 Struktur Tabel <i>Candidate</i>	137
Tabel 3.43 Struktur Tabel <i>Hierarchy Structure</i>	138
Tabel 3.44 Struktur Tabel <i>User</i>	138
Tabel 3.45 Struktur Tabel <i>User Token</i>	139
Tabel 3.46 Struktur Tabel <i>Lookup Value</i>	139
Tabel 3.47 Struktur Tabel <i>Lookup Value Detail</i>	139
Tabel 4.1 Pengujian Fitur Masuk Aplikasi	188
Tabel 4.2 Pengujian Fitur Ganti Kata Sandi	189
Tabel 4.3 Pengujian Fitur Presensi Masuk	190
Tabel 4.4 Pengujian Fitur Presensi Keluar	191
Tabel 4.5 Pengujian Fitur Input Cuti	192
Tabel 4.6 Pengujian Fitur Input Izin	194
Tabel 4.7 Pengujian Fitur Input Lembur	195
Tabel 4.8 Pengujian Fitur Input Dinas	196
Tabel 4.9 Pengujian Fitur Input K3	198
Tabel 4.10 Pengujian Fitur Input Data Karyawan	199
Tabel 4.11 Pengujian Fitur Input Data Pelatihan	202
Tabel 4.12 Pengujian Fitur Input Data Rekrutmen	204
Tabel 4.13 Pengujian Fitur Input Pengumuman	207
Tabel 4.14 Pengujian Fitur Verifikasi K3	207
Tabel 4.15 Pengujian Fitur Input Data Pengguna	208
Tabel 4.16 Ringkasan Hasil Pengujian <i>Black Box</i>	210

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Surat Keterangan Bersedia Menjadi Mitra.....	217
Lampiran 1.2 Bukti Dokumentasi Pelaksanaan.....	218
Lampiran 1.3 Surat Selesai dari Mitra.....	221

