

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. TOTAL KARYA BERKAH

SKRIPSI

Oleh:

**BERKAT RHIDO SIAGIAN
NIM. 221122666**



**PROGRAM STUDI S-1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS INFORMATIKA
UNIVERSITAS MIKROSKIL
MEDAN
2026**

DEVELOPMENT OF A HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM AT PT TOTAL KARYA BERKAH

FINAL RESEARCH

By:

BERKAT RHIDO SIAGIAN

ID NUMBER. 221122666



**UNDERGRADUATE PROGRAM OF INFORMATION SYSTEM
FACULTY OF INFOTMATICS
UNIVERSITAS MIKROSKIL
MEDAN
2026**

LEMBAR PENGESAHAN
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA
PADA PT. TOTAL KARYA BERKAH

SKRIPSI

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Guna
Mendapatkan Gelar Sarjana
Program Studi S-1 Sistem Informasi

Oleh:

BERKAT RHIDO SIAGIAN
NIM.221122666

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing I,



Murdiaty, S.Kom., M.T.I.

Dosen Pembimbing II,



Handoko, S.Kom., M.MSI.

Medan, 14 Juli 2026
Diketahui dan Disahkan Oleh:

Ketua Program Studi
S-1 Sistem Informasi



Tri Wulandari Ginting, S.Kom., M.Kom.

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Program Studi S-I Sistem Informasi Universitas Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Berkat Rhido Siagian
NIM : 221122666

Saya telah melaksanakan penelitian dan penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir : Pengembangan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Pada PT. Total Karya Berkah
Tempat Penelitian : Perusahaan PT. Total Karya Berkah
Alamat Tempat Penelitian : Jln. Setia Budi No. D-10, Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
No. Telp. Tempat Penelitian : (+62)817 – 0769-999

Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa penelitian dan penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuatnya) maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh Universitas Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada pihak Universitas Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non-Exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya serta perangkat yang ada (jika mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan/atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tugas Akhir saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku, ataupun perangkat lunak/sistem informasi.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun

Medan, 20 Juni 2026

Saya yang membuat pernyataan



Berkat Rhido Siagian

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. TOTAL KARYA BERKAH

Abstrak

Pada era perkembangan teknologi industri 4.0 sumber daya manusia perusahaan menjadi salah satu aspek penting yang tidak boleh dilupakan. Dengan mengelola sumber daya manusia yang tepat mampu mendukung perusahaan untuk bisa unggul ditengah persaingan yang semakin ketat. PT Total Karya Berkah menghadapi permasalahan yang mengakibatkannya sulit mengelola informasi sumber daya manusia sehingga terjadi beberapa permasalahan dalam menjalani proses bisnisnya. Permasalahan yang timbul mulai dari integrasi proses rekrutmen yang tidak tepat dengan adaptasi karyawan baru, presensi karyawan yang tidak terstruktur, penggajian karyawan yang masih manual dan proses pengajuan cuti yang tidak terdokumentasi dengan jelas. Dibutuhkan pengembangan sistem informasi yang mampu menangani permasalahan-permasalahan tersebut untuk membantu PT Total Karya Berkah menghadapi tantangan teknologi industri 4.0. Metodologi yang digunakan pada pengembangan adalah RAD (Rapid Application Development) dengan menggunakan Visual Studio Code 2022, My SQL v8.2. Framework Laravel 10 dengan bahasa pemrograman PHP (Hypertext Preprocessor). Hasil pengembangan menunjukkan bahwa sistem berhasil bekerja secara normal dan mampu mengatasi permasalahan yang sudah dijelaskan sebelumnya sehingga mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional bisnis perusahaan.

Kata Kunci: *Sistem Informasi, HRIS, Sumber Daya Manusia Perusahaan, Profile Matchup, Rapid Application Development.*

Abstract

In the era of Industry 4.0 technological development, a company's human resources are a critical aspect that must not be overlooked. Effective human resources management enables a company to excel amid increasingly fierce competition. PT Total Karya Berkah faced challenges that made it difficult to manage human resources information, leading to several issues in its business operations. The problems range from the mismatch between the recruitment process and the onboarding of new employees, unstructured employee attendance tracking, manual payroll processing, and a leave request process that is not clearly documented. The development of an information system capable of addressing these issues is needed to help PT Total Karya Berkah meet the challenges of Industry 4.0. The methodology used in the development was RAD (Rapid Application Development) using Visual Studio Code 2022, MySQL v8.2, the Laravel 10 framework, and the PHP (Hypertext Preprocessor) programming language. The results of the development show that the system operates normally and is capable of resolving the previously described issues, thereby improving the efficiency and effectiveness of the company's business operations.

Keywords: *Information Systems, HRIS, Corporate Human Resources, Profile Matchup, Rapid Application Development.*

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang diberikan-Nya sehingga penulisan Tugas Akhir dengan judul Pengembangan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Pada PT. Total Karya Berkah ini dapat diselesaikan tepat waktu. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana di Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Informatika, Universitas Mikroskil Medan.

Penulis juga menyadari sepenuhnya bahwa proses penyusunan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak, baik secara moril maupun materiel. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan terimakasih dan mendoakan semoga diberikan balasan terbaik kepada:

1. Ibu Murdiaty, S.Kom., M.T.I., selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan serta arahan dan waktu agar penulisan dan pengerjaan Tugas Akhir ini dapat berjalan dengan baik.
2. Bapak Handoko, S.Kom., M.MSI. selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan waktu dan insight detail dan teknis agar penulisan dan pengerjaan Tugas Akhir ini dapat berjalan dengan baik.
3. Bapak Hardy, S.Kom., M.Sc. Ph.D., selaku Rektor Universitas Mikroskil Medan.
4. Bapak Sunaryo Winardi, S.Kom., M.T., selaku Dekan Fakultas Infomatika Universitas Mikroskil Medan.
5. Ibu Tri Wulandari Ginting, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Informatika Medan.
6. Ibu Sophya Hadini Marpaung, S.Kom., M.MSI., selaku Dosen Wali Sistem Informasi C Pagi yang telah senantiasa membantu dan memberikan arahan serta motivasi selama penulis menempuh pendidikan hingga terselesaikannya Tugas Akhir ini.
7. Bapak Okky Irawan dan Ibu Maya, selaku Direktur dan Komisaris PT. Total Karya Berkah yang telah memberikan izin dan bersedia menjadi mitra sebagai objek dalam penulisan Tugas Akhir ini.
8. Kedua orang tua serta abang dan kakak dari penulis yang telah memberikan banyak dukungan baik dalam motivasi, perhatian, serta doa yang senantiasa dipanjatkan kepada Tuhan selama penulis mengikuti pendidikan hingga terselesaikannya Tugas Akhir ini.
9. Teman-teman mahasiswa di Universitas Mikroskil yang telah memberikan banyak dukungan moral, semangat, hingga bantuan pemikiran selama penulis menyusun Tugas Akhir ini.

10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan kontribusi dan dukungan dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.

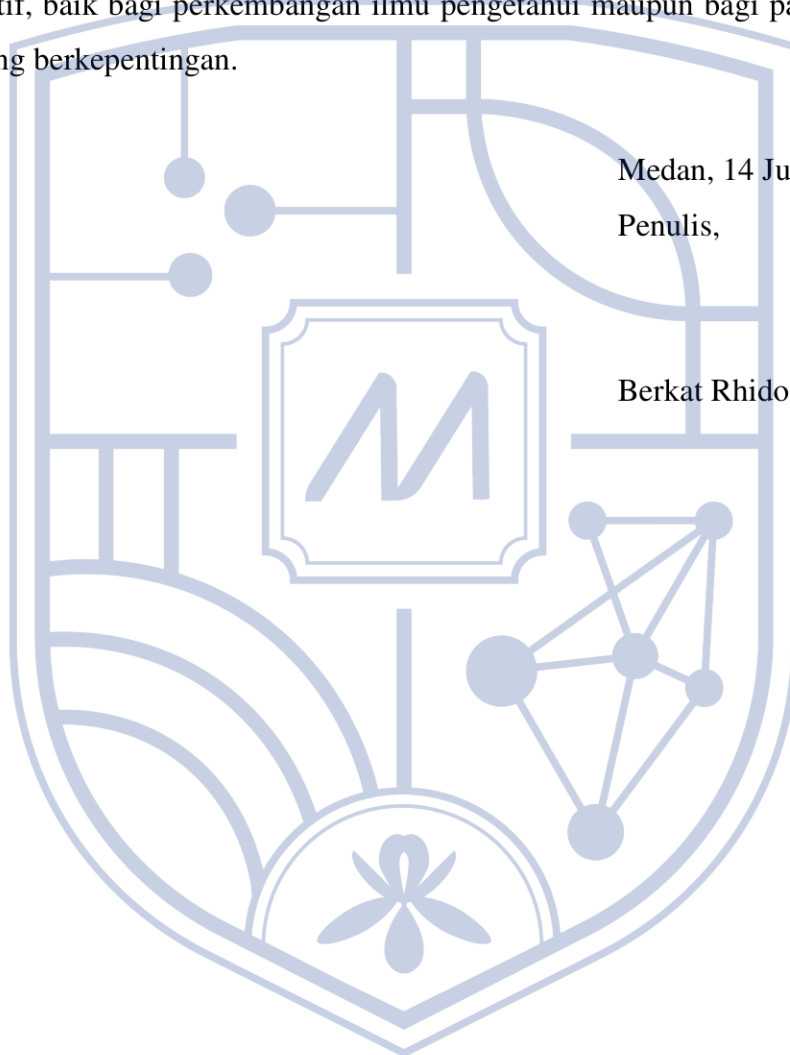
Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan dan tidak luput dari kekurangan. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka, Penulis menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi positif, baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan maupun bagi para pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan.

Medan, 14 Juli 2026

Penulis,

Berkat Rhido Siagian



DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
1.5 Ruang Lingkup.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Konsep Sistem Informasi.....	5
2.2 RAD (<i>Rapid Application Development</i>).....	6
2.3 Teknik Pengembangan Sistem.....	8
2.3.1 <i>Use Case Diagram</i>	8
2.3.2 <i>Activity Diagram</i>	12
2.3.3 <i>Sequence Diagram</i>	14
2.3.4 <i>Class Diagram</i>	15
2.4 Basis Data	18
2.5 Aplikasi Web	19
2.6 Sumber Daya Manusia Perusahaan.....	20
2.6.1 <i>Recruitment</i>	20
2.6.2 Pencatatan Jam Kerja	21
2.6.3 <i>Compensation and Reward Management</i>	22
BAB III TAHAPAN PELAKSANAAN.....	24
3.1 Perencanaan Persyaratan.....	25
3.1.1 Gambaran Umum Perusahaan	25
3.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	25

3.1.3 Analisis Masalah	27
3.1.4 Analisis Kebutuhan Fungsional.....	29
3.2 Desain Pengguna.....	80
3.2.1 Rancangan Masukan.....	81
3.2.2 Rancangan Keluaran.....	93
3.2.3 Rancangan <i>User Interface</i>	100
3.2.4 Rancangan <i>Database</i>	109
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	124
4.1 Hasil	124
4.1.1 Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia dan <i>Profile Matchup</i>	124
4.2 Pembahasan.....	157
4.2.1 Kebutuhan Impelementasi	157
4.2.2 Peluang Pengembangan.....	158
BAB V PENUTUP.....	160
5.1 Kesimpulan	160
5.2 Saran	161
DAFTAR PUSTAKA.....	163
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	166

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Model Pengembangan RAD	7
Gambar 2. 2 Contoh <i>Use Case Diagram</i>	10
Gambar 2. 3 Contoh <i>Activity Diagram</i>	13
Gambar 2. 4 Contoh <i>Sequence Diagram</i>	14
Gambar 2. 5 Contoh <i>Class Diagram</i>	18
Gambar 3. 1 Tahapan Pelaksanaan	24
Gambar 3. 2 Kantor Operasional Tokabe.id	25
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi Tokabe.id	26
Gambar 3. 4 <i>Use Case Diagram</i> Sistem SDM Usulan Tokabe.id	30
Gambar 3. 5 <i>Diagram Sequence</i> Mengelola User	49
Gambar 3. 6 <i>Diagram Sequence</i> Mengelola Pelamar	50
Gambar 3. 7 <i>Diagram Sequence</i> Mengelola Karyawan.....	51
Gambar 3. 8 <i>Diagram Sequence</i> Mengelola Posisi	52
Gambar 3. 9 <i>Diagram Sequence</i> Mengelola Lowongan Pekerjaan	53
Gambar 3. 10 <i>Diagram Sequence</i> Melakukan Presensi.....	54
Gambar 3. 11 <i>Diagram Sequence</i> Mengelola Presensi.....	55
Gambar 3. 12 <i>Diagram Sequence</i> Memantau Presensi.....	56
Gambar 3. 13 <i>Diagram Sequence</i> Mengajukan cuti	57
Gambar 3. 14 <i>Diagram Sequence</i> Mengelola Pengajuan Cuti	58
Gambar 3. 15 <i>Diagram Sequence</i> Memantau Pengajuan Cuti	59
Gambar 3. 16 <i>Diagram Sequence</i> Mengelola Hak dan benefit	60
Gambar 3. 17 <i>Diagram Sequence</i> Mengelola Penggajian	61
Gambar 3. 18 <i>Diagram Sequence</i> Verifikasi Gaji	62
Gambar 3. 19 <i>Diagram Sequence</i> Mencetak Slip Gaji.....	63
Gambar 3. 20 <i>Diagram Sequence</i> Mencetak Laporan	64
Gambar 3. 21 <i>Diagram Activity</i> Mengelola User	65
Gambar 3. 22 <i>Diagram Activity</i> Mengelola Pelamar	66
Gambar 3. 23 <i>Diagram Activity</i> Mengelola Karyawan	67
Gambar 3. 24 <i>Diagram Activity</i> Mengelola Posisi	68
Gambar 3. 25 <i>Diagram Activity</i> Mengelola Lowongan Pekerjaan	69
Gambar 3. 26 <i>Diagram Activity</i> Melakukan Presensi.....	70
Gambar 3. 27 <i>Diagram Activity</i> Mengelola Presensi.....	71

Gambar 3. 28 <i>Diagram Activity</i> Memantau Presensi.....	71
Gambar 3. 29 <i>Diagram Activity</i> Mengajukan Cuti	72
Gambar 3. 30 <i>Diagram Activity</i> Mengelola Pengajuan Cuti	73
Gambar 3. 31 <i>Diagram Activity</i> memantau status pengajuan.....	74
Gambar 3. 32 <i>Diagram Activity</i> Mengelola Hak dan Benefit.....	75
Gambar 3. 33 <i>Diagram Activity</i> Mengelola Transaksi Penggajian.....	76
Gambar 3. 34 <i>Diagram Activity</i> Verifikasi Gaji	77
Gambar 3. 35 <i>Diagram Activity</i> mencetak slip gaji	77
Gambar 3. 36 <i>Diagram Activity</i> mencetak laporan.....	78
Gambar 3. 37 <i>Diagram Class</i> sistem usulan tokabe.id.....	79
Gambar 3. 38 Halaman <i>Login</i> Sistem.....	82
Gambar 3. 39 Halaman Tambah Karyawan.....	83
Gambar 3. 40 Halaman Tambah Karyawan Lanjutan	83
Gambar 3. 41 Halaman Tambah Pendidikan Karyawan.....	84
Gambar 3. 42 Halaman Tambah Pengalaman Karyawan	84
Gambar 3. 43 Halaman Tambah Kompetensi Karyawan	84
Gambar 3. 44 Modals Rekrut Pelamar.....	85
Gambar 3. 45 Modals Tambah Pelamar	86
Gambar 3. 46 Modals Tambah Pelamar Lanjutan	86
Gambar 3. 47 Modals Tambah Hak dan Benefit	87
Gambar 3. 48 Modals Tambah Kompetensi	88
Gambar 3. 49 Modals Tambah Tingkatan Kompetensi	88
Gambar 3. 50 Modals Tambah Posisi.....	89
Gambar 3. 51 Modals Tambah Lowongan Kerja.....	89
Gambar 3. 52 Modals Tambah Verifikasi Presensi	90
Gambar 3. 53 Halaman Proses Penggajian	90
Gambar 3. 54 Modals Tambah Pengguna.....	91
Gambar 3. 55 Halaman Proses Pengajuan Cuti	92
Gambar 3. 56 Halaman Verifikasi Penggajian	92
Gambar 3. 57 Halaman Absensi Karyawan	93
Gambar 3. 58 Halaman Pengajuan Cuti Karyawan	94
Gambar 3. 59 Tampilan Filter Profile Matchup Berdasarkan Posisi	95
Gambar 3. 60 Rancangan Laporan Profile Matchup	95
Gambar 3. 61 Tampilan Filter Kehadiran Berdasarkan Tanggal	96

Gambar 3. 62 Rancangan Laporan Kehadiran Karyawan	96
Gambar 3. 63 Tampilan Filter Pelamar Berdasarkan Status	97
Gambar 3. 64 Rancangan Laporan Pelamar	97
Gambar 3. 65 Tampilan Filter Karyawan Berdasarkan Status	98
Gambar 3. 66 Rancangan Laporan Karyawan	98
Gambar 3. 67 Tampilan Filter Penggajian Berdasarkan Periode.....	99
Gambar 3. 68 Rancangan Laporan Penggajian	99
Gambar 3. 69 Tampilan Filter Berdasarkan Status Cuti	100
Gambar 3. 70 Rancangan Laporan Cuti Karyawan	100
Gambar 3. 71 Tampilan Filter Periode Slip Gaji	101
Gambar 3. 72 Rancangan Laporan Slip Gaji Karyawan.....	101
Gambar 3. 73 Tampilan Menu Utama / <i>Dashboard</i>	102
Gambar 3. 74 Tampilan Menu Pemberitahuan	102
Gambar 3. 75 Tampilan Menu List Hak Benefit	103
Gambar 3. 76 Tampilan Menu List Kompetensi	103
Gambar 3. 77 Tampilan Menu List Posisi	104
Gambar 3. 78 Tampilan Menu List Pelamar.....	104
Gambar 3. 79 Tampilan Menu List Karyawan	105
Gambar 3. 80 Tampilan Menu List Lowongan Kerja.....	105
Gambar 3. 81 Tampilan Menu List Presensi Karyawan	106
Gambar 3. 82 Tampilan Menu List Penggajian	106
Gambar 3. 83 Tampilan Menu List Pengajuan Cuti Karyawan.....	107
Gambar 3. 84 Tampilan Menu List Pengguna	107
Gambar 3. 85 Tampilan Menu List Laporan	108
Gambar 3. 86 Tampilan Menu List Presensi Karyawan	108
Gambar 3. 87 Tampilan Menu List Kehadiran Personal Karyawan	109
Gambar 3. 88 Tampilan Menu List Status Pengajuan	109
Gambar 3. 89 Relasi Antar Tabel Sistem SDM Tokabe.id.....	110
Gambar 4. 1 Menu <i>Login</i>	124
Gambar 4. 2 <i>Update Password</i>	125
Gambar 4. 3 <i>Dashboard</i> Role Staff HR dan Pimpinan Perusahaan	125
Gambar 4. 4 <i>Dashboard</i> Role Karyawan.....	126
Gambar 4. 5 Daftar <i>User</i>	126
Gambar 4. 6 Tambah <i>User</i>	127

Gambar 4. 7 <i>Edit dan Pengaturan User</i>	128
Gambar 4. 8 <i>Info User</i>	129
Gambar 4. 9 <i>Daftar Hak Kompensasi</i>	129
Gambar 4. 10 <i>Tambah Hak dan Kompensasi</i>	130
Gambar 4. 11 <i>Detail Hak Kompensasi</i>	130
Gambar 4. 12 <i>Edit dan Update Hak Kompensasi</i>	131
Gambar 4. 13 <i>Daftar Kompetensi</i>	131
Gambar 4. 14 <i>Tambah Kompetensi</i>	132
Gambar 4. 15 <i>View Detail Kompetensi</i>	132
Gambar 4. 16 <i>Edit dan Update Kompetensi</i>	133
Gambar 4. 17 <i>Daftar Posisi</i>	133
Gambar 4. 18 <i>Tambah Header Posisi</i>	134
Gambar 4. 19 <i>Tambah Detail Posisi</i>	134
Gambar 4. 20 <i>View Detail Posisi</i>	135
Gambar 4. 21 <i>Edit Header Posisi</i>	135
Gambar 4. 22 <i>Edit Detail Posisi</i>	136
Gambar 4. 23 <i>Daftar Pelamar</i>	136
Gambar 4. 24 <i>Tambah Informasi Header Pelamar</i>	137
Gambar 4. 25 <i>Tambah Informasi Detail Pelamar</i>	137
Gambar 4. 26 <i>View Detail Pelamar</i>	138
Gambar 4. 27 <i>Edit dan Update Header Pelamar</i>	138
Gambar 4. 28 <i>Edit dan Update Detail Pelamar</i>	139
Gambar 4. 29 <i>Laporan Pelamar</i>	139
Gambar 4. 30 <i>Daftar Karyawan</i>	140
Gambar 4. 31 <i>Tambah Header Karyawan</i>	140
Gambar 4. 32 <i>Tambah Detail Karyawan</i>	141
Gambar 4. 33 <i>Pilih Pelamar Untuk Direkrut</i>	141
Gambar 4. 34 <i>Rekrut Karyawan Baru</i>	142
Gambar 4. 35 <i>Welcome Email Karyawan Baru</i>	142
Gambar 4. 36 <i>User Baru dari Rekrutmen</i>	142
Gambar 4. 37 <i>Informasi Header Karyawan</i>	143
Gambar 4. 38 <i>Informasi Detail Karyawan</i>	143
Gambar 4. 39 <i>Edit dan Update Header Karyawan</i>	144
Gambar 4. 40 <i>Edit dan Update Detail Karyawan</i>	144

Gambar 4. 41 Laporan Karyawan	145
Gambar 4. 42 Daftar Lowongan Kerja	145
Gambar 4. 43 Tambah Lowongan Kerja.....	146
Gambar 4. 44 <i>Edit dan Update</i> Lowongan Kerja	146
Gambar 4. 45 <i>View</i> Lowongan Kerja.....	147
Gambar 4. 46 Daftar Pelamar Lowongan Kerja	147
Gambar 4. 47 Tampilan <i>Profile Matchup</i> dan Nilai Seleksi.....	148
Gambar 4. 48 <i>Chart Profile Matchup</i>	148
Gambar 4. 49 <i>Input</i> Penilaian Seleksi Pelamar.....	149
Gambar 4. 50 Presensi Karyawan	149
Gambar 4. 51 Verifikasi Presensi <i>Website</i>	150
Gambar 4. 52 Verifikasi Presensi Presensi Kantor	150
Gambar 4. 53 <i>Filter</i> Laporan Kehadiran Karyawan	151
Gambar 4. 54 Laporan Kehadiran Karyawan	151
Gambar 4. 55 <i>Trigger</i> Penggajian.....	151
Gambar 4. 56 Kalkulasi Gaji Karyawan Reguler	152
Gambar 4. 57 Kalkulasi Gaji Karyawan <i>Freelance</i>	152
Gambar 4. 58 Verifikasi Penggajian.....	153
Gambar 4. 59 <i>Filter</i> Cetak Slip Gaji.....	153
Gambar 4. 60 Slip Gaji Karyawan.....	154
Gambar 4. 61 <i>Filter</i> Laporan Penggajian	154
Gambar 4. 62 Laporan Penggajian.....	154
Gambar 4. 63 Pengajuan Cuti Karyawan.....	155
Gambar 4. 64 Verifikasi Pengajuan Cuti	155
Gambar 4. 65 Status Pengajuan Cuti	156
Gambar 4. 66 Daftar Laporan	156

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	9
Tabel 2. 2 Fungsi Dari Setiap Field Pada Narasi <i>Use Case</i>	10
Tabel 2. 3 Contoh Narasi <i>Use Case</i>	11
Tabel 2. 4 Simbol <i>Activity Diagram</i>	12
Tabel 2. 5 Simbol <i>Sequence Diagram</i>	14
Tabel 2. 6 Kardinalitas <i>Class Diagram</i>	16
Tabel 2. 7 Simbol <i>Class Diagram</i>	16
Tabel 3. 1 Deskripsi Peran dan Tugas Aktor	29
Tabel 3. 2 Definisi Setiap <i>Use Case</i>	30
Tabel 3. 3 Narasi <i>Use Case</i> Mengelola User	31
Tabel 3. 4 Narasi <i>Use Case</i> Mengelola Pelamar.....	32
Tabel 3. 5 Narasi <i>Use Case</i> Mengelola Karyawan	34
Tabel 3. 6 Narasi <i>Use Case</i> Mengelola Posisi	35
Tabel 3. 7 Narasi <i>Use Case</i> Mengelola Lowongan Pekerjaan.....	36
Tabel 3. 8 Narasi <i>Use Case</i> Melakukan Presensi	38
Tabel 3. 9 Narasi <i>Use Case</i> Mengelola Presensi	39
Tabel 3. 10 Narasi <i>Use Case</i> Memantau Presensi	40
Tabel 3. 11 Narasi <i>Use Case</i> Mengajukan Cuti	40
Tabel 3. 12 Narasi <i>Use Case</i> Mengelola Pengajuan Cuti Karyawan.....	41
Tabel 3. 13 Narasi <i>Use Case</i> Memantau Status Pengajuan	42
Tabel 3. 14 Narasi <i>Use Case</i> Mengelola Hak dan Benefit	43
Tabel 3. 15 Narasi <i>Use Case</i> Mengelola Penggajian.....	44
Tabel 3. 16 Narasi <i>Use Case</i> Verifikasi Gaji.....	45
Tabel 3. 17 Narasi <i>Use Case</i> Mencetak Slip Gaji.....	46
Tabel 3. 18 Narasi <i>Use Case</i> Mencetak Laporan.....	47
Tabel 3. 19 Rancangan Tabel <i>User</i>	109
Tabel 3. 20 Rancangan Tabel <i>Role</i>	110
Tabel 3. 21 Rancangan Tabel <i>User Role</i>	110
Tabel 3. 22 Rancangan Tabel Menu	110
Tabel 3. 23 Rancangan Tabel <i>Role</i> Menu	111
Tabel 3. 24 Rancangan Tabel <i>Header</i> Karyawan	111
Tabel 3. 25 Rancangan Tabel Detail Pendidikan Karyawan	112

Tabel 3. 26 Rancangan Tabel Detail Pengalaman Karyawan	113
Tabel 3. 27 Rancangan Tabel Detail Kompetensi Karyawan	113
Tabel 3. 28 Rancangan Tabel Kategori Karyawan	114
Tabel 3. 29 Rancangan Tabel <i>Header</i> Posisi	114
Tabel 3. 30 Rancangan Tabel Detail Posisi	114
Tabel 3. 31 Rancangan Tabel <i>Header</i> Lowongan Kerja.....	115
Tabel 3. 32 Rancangan Tabel Details Lowongan	115
Tabel 3. 33 Rancangan Tabel Details Pelamar Lowongan Kerja	116
Tabel 3. 34 Rancangan Tabel Detail Penilaian Seleksi	116
Tabel 3. 35 Rancangan Tabel <i>Header</i> Pelamar	117
Tabel 3. 36 Rancangan Tabel Details Pengalaman Pelamar.....	117
Tabel 3. 37 Rancangan Tabel Details Kompetensi Pelamar.....	118
Tabel 3. 38 Rancangan Tabel Details Pendidikan Pelamar	118
Tabel 3. 39 Rancangan Tabel <i>Header</i> Presensi	119
Tabel 3. 40 Rancangan Tabel Detail Presensi	119
Tabel 3. 41 Rancangan Tabel Pengajuan.....	120
Tabel 3. 42 Rancangan Tabel <i>Header</i> Penggajian.....	121
Tabel 3. 43 Rancangan Tabel Details Penggajian	121
Tabel 3. 44 Rancangan Tabel Hak Benefit	122
Tabel 3. 45 Rancangan Tabel Kompetensi	123
Tabel 3. 46 Rancangan Tabel Skala Kompetensi	123

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Bersedia Menjadi Mitra.....	163
Lampiran 2. Bukti Dokumentasi Pelaksanaan	164

