

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGELOLAAN ADMINISTRASI SURAT BERBASIS *WEBSITE*
PADA KANTOR KEPALA DESA KOTA DATAR**

SKRIPSI

Oleh:

ATIQUI CHOLISHNY

NIM. 211121063

DOMINIKUS ZAMILI

NIM. 211120711



**PROGRAM STUDI S-1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS INFORMATIKA
UNIVERSITAS MIKROSKIL
MEDAN
2025**

**ANALYSIS AND DESIGN OF A WEB-BASED ADMINISTRATIVE
LETTER MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR THE
VILLAGE HEAD OFFICE OF KOTA DATAR**

FINAL RESEARCH

By:

ATIQUI CHOLISHNY

ID NUMBER. 211121063

DOMINIKUS ZAMILI

ID NUMBER. 211120711



**MAJOR OF S-1 INFORMATION SYSTEM
FACULTY OF INFORMATICS
UNIVERSITAS MIKROSKIL
MEDAN
2025**

LEMBARAN PENGESAHAN
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGELOLAAN ADMINISTRASI SURAT BERBASIS *WEBSITE* PADA
KANTOR KEPALA DESA KOTA DATAR

SKRIPSI

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Guna
Mendapatkan Gelar Sarjana
Program Studi S-1 Sistem Informasi

Oleh:

ATIQUI CHOLISHNY

NIM. 211121063

DOMINIKUS ZAMILI

NIM. 211120711

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing I,

Desi Arisandy S.Kom., M.M

Dosen Pembimbing II,

Elly S.Kom., M.TI.

Medan, 20 Agustus 2025
Diketahui dan Disahkan Oleh:

Ketua Program Studi
S-1 Sistem Informasi

Caroline S.Kom., M.Kom.

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Program Studi S-1 Sistem Informasi Universitas Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Atiqi Cholishny
NIM : 211121063

Saya telah melaksanakan penelitian dan penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir : Analisis dan Perancangan Siste Informasi Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat Berbasis Website Pada Kantor Kepala Desa Kota Datar
Tempat Penelitian : Kantor Kepala Desa Kota Datar
Alamat Tempat Penelitian : Jalan Pemerintahan No.1 Desa Kota Datar
No. Telp. Tempat Penelitian : 0895-2570-8660

Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa penelitian dan penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuatnya), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh Universitas Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak ini, Universitas Mikroskil Medan berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan/atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tugas Akhir saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku, ataupun perangkat lunak/sistem informasi.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, 31 Juli 2025

Saya yang membuat pernyataan,



Atiqi Cholishny

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Program Studi S-1 Sistem Informasi Universitas Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Dominikus Zamili
NIM : 211120711

Saya telah melaksanakan penelitian dan penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir : Analisis dan Perancangan Siste Informasi Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat Berbasis Website Pada Kantor Kepala Desa Kota Datar
Tempat Penelitian : Kantor Kepala Desa Kota Datar
Alamat Tempat Penelitian : Jalan Pemerintahan No.1 Desa Kota Datar
No. Telp. Tempat Penelitian : 0895-2570-8660

Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa penelitian dan penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuatnya), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh Universitas Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak ini, Universitas Mikroskil Medan berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan/atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tugas Akhir saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku, ataupun perangkat lunak/sistem informasi.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, 31 Juli 2025

Saya yang membuat pernyataan,


DAMX443780464
Dominikus Zamili

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ADMINISTRASI SURAT BERBASIS *WEBSITE* PADA KANTOR KEPALA DESA KOTA DATAR

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem informasi pengelolaan administrasi surat menyurat berbasis *website* pada Kantor Kepala Desa Kota Datar. Latar belakang penelitian ini adalah kurang efisiennya proses pengajuan surat secara konvensional yang mengharuskan masyarakat datang langsung ke kantor desa serta melampirkan ulang dokumen setiap kali melakukan pengajuan. Metodologi yang digunakan dalam penelitian ini adalah metodologi *prototyping* yang terdiri dari tahapan komunikasi, perencanaan cepat, pemodelan desain cepat. Hasil dari penelitian ini berupa *blueprint* sistem yang mencakup alur proses pelayanan, fitur-fitur yang terdapat dalam sistem, serta desain antarmuka pengguna yang dibagi tiga jenis pengguna, yaitu operator desa, kepala desa, dan masyarakat. Rancangan ini diharapkan menjadi acuan awal untuk pengembangan sistem lebih lanjut guna meningkatkan efektivitas layanan administrasi surat menyurat di tingkat desa.

Kata kunci: *sistem informasi, surat menyurat desa, prototyping, perancangan sistem*

Abstract

This research aims to analyze and design a web-based administrative letter management information system for the village head office of Kota Datar. The background of the research is the inefficiency of the conventional letter application process, which requires residents to come directly to the village office and repeatedly submit supporting documents for each request. The research adopts a prototyping methodology, consisting of communication, quick plan, and modeling quick design. The result of this research is a system blueprint that includes the service process flow, system features, and user interface design for the three types of users: village operator, head of village, and public. This design is expected to serve as an initial reference for future development to improve the effectiveness of administrative letter services at the village level.

Keywords: *information system, village administrative letters, prototyping, system design*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkat segala rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Surat Berbasis *Website* Pada Kantor Kepala Desa Kota Datar”

Penyusunan skripsi ini digunakan untuk memenuhi persyaratan akademik dalam menyelesaikan Program Sarjana Sistem Informasi pada Universitas Mikroskil, Medan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan berjalan lancar tanpa adanya dukungan, bimbingan, nasihat serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan syukur dan terima kasih kepada:

1. Ibu Desi Arisandy, S.Kom., M.M., selaku Dosen Pembimbing I yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan, saran dan motivasi saat menempuh pendidikan maupun disaat penyusunan skripsi.
2. Ibu Elly, S.Kom., M.Tl., selaku Dosen Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan, saran dan motivasi saat menempuh pendidikan maupun disaat penyusunan skripsi.
3. Bapak Hardy, S.Kom., M.SC., PH.D., selaku Rektor Universitas Mikroskil Medan yang telah banyak membantu dalam kelancaran akademis.
4. Bapak Sunaryo Winardi, S.Kom., M.T., selaku Dekan Fakultas Informatika Universitas Mikroskil Medan yang telah banyak membantu dalam kelancaran akademis.
5. Ibu Caroline, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi S-1 Fakultas Informatika Universitas Mikroskil Medan dan Dosen Wali yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama menempuh pendidikan.
6. Bapak Mazni, S.Pd.I selaku Kepala Desa Kota Datar beserta seluruh staf jajaran Kantor Kepala Desa Kota Datar, yang telah memberikan izin, dukungan, serta kerja sama selama proses pengumpulan data dan pelaksanaan penelitian ini berlangsung, sehingga penelitian ini dapat diselesaikan dengan baik.
7. Bapak Adnan Mochtar dan Ibu Salha selaku orang tua dari Atiqi Cholishny, kakak saya Mala Chatrainy B.BA., B.S.Ed., dan Aulia Rahmi Syifa S.Ak., dan adik saya Muhammad Rafiq Chalishy serta seluruh keluarga saya yang telah memberikan doa, kasih sayang yang tulus, dukungan, doa serta motivasi kepada penulis.
8. Almarhum Bapak Bandingan Zamili dan Ibu Jurigaga Gaurifa, orang tua terkasih dari Dominikus Zamili, yang dengan segenap cinta, pengorbanan, dan doa senantiasa

menjadi fondasi dalam setiap langkah hidup penulis. Ayah, meskipun kepergianmu meninggalkan ruang hampa yang tak tergantikan, namun teladan, semangat, dan doa-doa yang pernah kau panjatkan tetap hidup dan mengalir dalam setiap perjuangan ini. Ibu, terima kasih atas kasih sayangmu yang tak pernah surut, atas doamu yang tak henti-henti, dan atas ketegaranmu yang menjadi sumber kekuatan bagi penulis untuk terus melangkah hingga titik ini. Terima kasih juga penulis sampaikan kepada seluruh keluarga besar, yang selalu hadir memberikan semangat, doa, serta dorongan moril disetiap perjuangan akademik ini.

9. Teman saya Amanda Tawil, Haura Afnani Zanjabila, Sausan Nawar Latifa, Esa Lutfia Audrini dan Novi Anggraini serta teman-teman lainnya yang telah memberikan dukungan, motivasi, bantuan dan saran kepada penulis dalam penyusunan skripsi.
10. Kepada semua pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan motivasi, bantuan dan saran sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa skripsi yang dikerjakan masih terdapat kekurangan karena keterbatasan sumber daya yang ada. Oleh karena itu, penulis meminta maaf atas segala kekurangan yang diperbuat.

Akhir kata peneliti berharap skripsi ini dapat memberikan manfaat untuk mengembangkan ilmu informatika khususnya pada bidang sistem informasi serta dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Medan, 31 Juli 2025

Penulis,

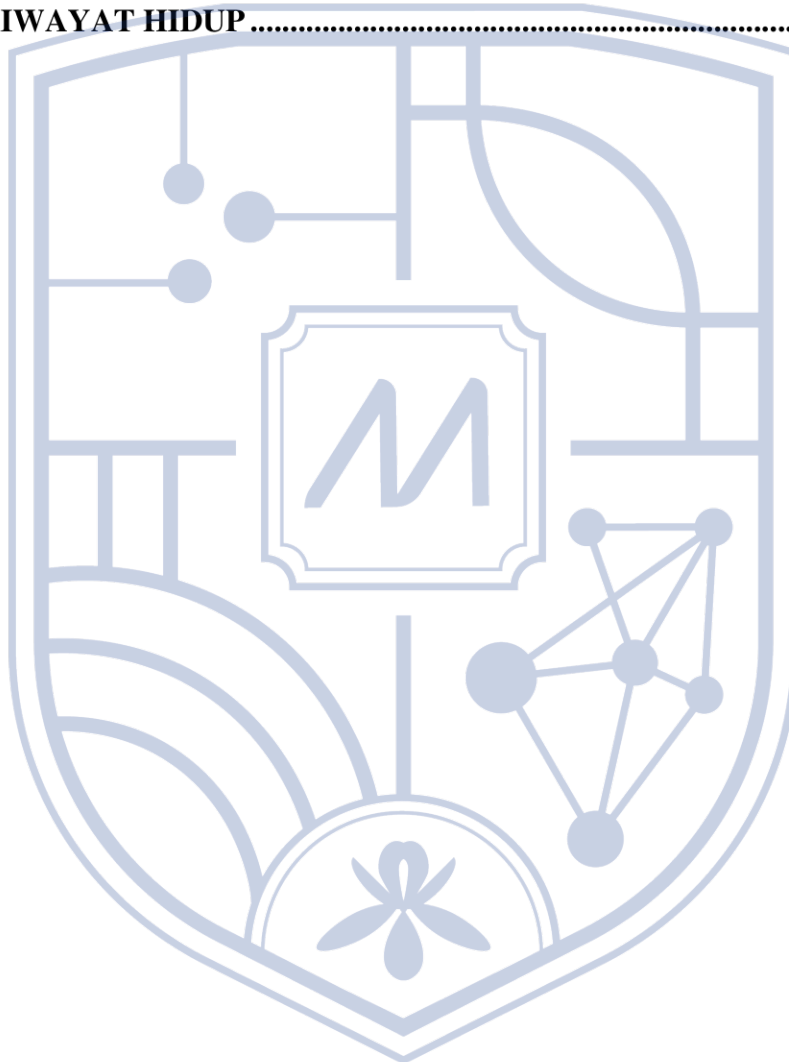
Atiqi Cholishny

Dominikus Zamili

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I.....	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Rumusan Masalah	2
3. Tujuan	2
4. Manfaat	2
5. Ruang Lingkup	3
BAB II.....	5
2.1 Sistem Informasi.....	5
2.2 Metode <i>Prototype</i>	7
2.3 <i>Website</i>	9
2.4 Analisis dan Perancangan Sistem.....	11
2.5 Pemerintahan Desa	16
2.6 Administrasi Surat-Menyurat	17
BAB III.....	19
3.1 Tahapan Pelaksanaan.....	19
3.2 Identifikasi Permasalahan	19
3.3 Metode Penelitian	20
BAB IV.....	63
4.1 Gambaran Umum Sistem	63

4.2 Rancangan Antarmuka Sistem	63
4.3 Rancangan Basis Data Fisik	103
BAB V	115
5.1 Kesimpulan.....	115
5.2 Saran.....	115
DAFTAR PUSTAKA.....	116
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	122



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahapan <i>Prototyping</i>	7
Gambar 2.2 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	13
Gambar 2.3 Simbol <i>Activity Diagram</i>	14
Gambar 2.4 Simbol <i>Class Diagram</i>	15
Gambar 2.5 Simbol <i>Sequence Diagram</i>	16
Gambar 3.1 Tahapan Pelaksanaan	19
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Kota Datar.....	21
Gambar 3.3 Surat Keterangan Berkelakuan Baik	22
Gambar 3.4 Surat Keterangan Tidak Mampu.....	23
Gambar 3.5 Surat Keterangan Domisili.....	24
Gambar 3.6 Surat Keterangan Ahli Waris	25
Gambar 3.7 Surat Keterangan Kehilangan	26
Gambar 3.8 Surat Keterangan Kematian	27
Gambar 3.9 Surat Keterangan Pindah.....	28
Gambar 3.10 Surat Keterangan Usaha.....	29
Gambar 3.11 Surat Keterangan Mandah.....	30
Gambar 3.12 Surat Pengantar Perkawinan	31
Gambar 3.13 <i>Use Case Diagram</i>	34
Gambar 3.14 <i>Activity Diagram</i> Masuk Pengguna	43
Gambar 3.15 <i>Activity Diagram</i> Keluar Pengguna	44
Gambar 3.16 <i>Activity Diagram</i> Melihat Data Pemohon.....	44
Gambar 3.17 <i>Activity Diagram</i> Registrasi	45
Gambar 3.18 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Layanan Surat.....	46
Gambar 3.19 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Pengumuman dan Berita	47
Gambar 3.20 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Surat.....	47
Gambar 3.21 <i>Activity Diagram</i> Status Pengajuan Surat	48
Gambar 3.22 <i>Activity Diagram</i> Kelola Laporan Surat.....	49
Gambar 3.23 <i>Activity Diagram</i> Melihat Dashboard	49
Gambar 3.24 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Surat Onsite	50
Gambar 3.25 <i>Activity Diagram</i> Kelola Jenis Surat	51
Gambar 3.26 <i>Sequence Diagram</i> Masuk	52
Gambar 3.27 <i>Sequence Diagram</i> Keluar	53

Gambar 3.28 <i>Sequence Diagram</i> Registrasi	54
Gambar 3.29 <i>Sequence Diagram</i> Kelola Layanan Surat	55
Gambar 3.30 <i>Sequence Diagram</i> Melihat Data Pemohon	56
Gambar 3.31 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Pengumuman dan Berita	57
Gambar 3.32 <i>Sequence Diagram</i> Melihat Status Pengajuan	58
Gambar 3.34 <i>Sequence Diagram</i> Pengajuan Surat	59
Gambar 3.33 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Laporan.....	59
Gambar 3.35 <i>Sequence Diagram</i> Pengajuan Surat Onsite	60
Gambar 3.36 <i>Sequence Diagram</i> Kelola Jenis Surat	61
Gambar 3.37 <i>Class Diagram</i>	62
Gambar 4.1 Halaman Registrasi Masyarakat	64
Gambar 4.2 Tampilan Registrasi Gagal	65
Gambar 4.3 Halaman Masuk Masyarakat	66
Gambar 4.4 Tampilan Gagal Masuk	66
Gambar 4.5 Halaman Dashboard	67
Gambar 4.6 Halaman Pengajuan Surat	68
Gambar 4.7 Halaman Form Surat Keterangan Tidak Mampu	69
Gambar 4.8 Halaman Form Surat Ahli Waris	70
Gambar 4.9 Halaman Form Data Para Ahli Waris	71
Gambar 4.10 Halaman Form Surat Keterangan Usaha	72
Gambar 4.11 Halaman Form Surat Mandah	73
Gambar 4.12 Halaman Form Surat Keterangan Domisili	74
Gambar 4.13 Halaman Form Surat Pengantar Pajak	75
Gambar 4.14 Halaman Form Surat Keterangan Catatan Kepolisian	76
Gambar 4.15 Halaman Form Surat Keterangan Kematian	77
Gambar 4.16 Halaman Surat Berhasil Dikirim	78
Gambar 4.17 Halaman Menu Status Pengajuan Surat	79
Gambar 4.19 Halaman Edit Pengajuan Surat	80
Gambar 4.18 Halaman Status Surat Ditolak	80
Gambar 4.21 Halaman Status Surat Diproses	81
Gambar 4.20 Halaman Surat Jadi	81
Gambar 4.22 Halaman Masuk Utama Operator	82
Gambar 4. 23 Halaman Masuk	83
Gambar 4.24 Tampilam Gagal Masuk.....	83

Gambar 4.25 Halaman Dashboard	84
Gambar 4.26 Halaman Menu Data Pemohon	85
Gambar 4.27 Halaman Layanan Surat	86
Gambar 4.28 Halaman Jenis Surat Ajukan Surat Onsite	86
Gambar 4.29 Halaman Form Ajukan Surat Onsite SKTM.....	87
Gambar 4.30 Halaman Form Ajukan Surat Onsite Surat Keterangan Ahli Waris	87
Gambar 4.31 Halaman Form Ajukan Surat Onsite Data Ahli Waris.....	88
Gambar 4.32 Halaman Form Ajukan Surat Onsite Surat Keterangan Usaha	88
Gambar 4.33 Halaman Form Ajukan Surat Onsite Surat Keterangan Mandah.....	89
Gambar 4.34 Halaman Form Ajukan Surat Onsite Surat Keterangan Domisili	89
Gambar 4.35 Halaman Form Ajukan Surat Onsite Surat Pengantar Pajak.....	90
Gambar 4.36 Halaman Form Ajukan Surat Onsite SKCK	90
Gambar 4.37 Halaman Form Ajukan Surat Onsite Surat Keterangan Kematian.....	91
Gambar 4.38 Halaman Berhasil Dikirim	91
Gambar 4.39 Halaman Periksa Surat Dengan Status Lengkap.....	92
Gambar 4.40 Halaman Periksa Surat Dengan Status Tidak Lengkap.....	93
Gambar 4.41 Halaman Hasil Proses Surat Selesai.....	94
Gambar 4.42 Halaman Unggah Surat Selesai.....	95
Gambar 4.43 Halaman Pengumuman dan Berita.....	96
Gambar 4.44 Halaman tambah Pengumuman dan Berita.....	96
Gambar 4.45 Halaman Edit Pengumuman dan Berita.....	97
Gambar 4.46 Halaman Menu Kelola Jenis Surat	98
Gambar 4.47 Halaman Tambah Jenis Surat.....	99
Gambar 4.48 Halaman Edit Jenis Surat	99
Gambar 4.49 Halaman Utama Masuk Kepala Desa	100
Gambar 4.51 Tampilan Gagal Masuk Kepala Desa.....	101
Gambar 4.50 Halaman Masuk	101
Gambar 4.52 Halaman Dashboard	102
Gambar 4.53 Halaman Laporan	103
Gambar 4.54 Relasi Antar Tabel	114

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 <i>Written Use Case</i> Masuk	35
Tabel 3.2 <i>Written Use Case</i> Keluar	36
Tabel 3.3 <i>Written Use Case</i> Registrasi	36
Tabel 3.4 <i>Written Use Case</i> Mengajukan Surat	37
Tabel 3.5 <i>Written Use Case</i> Lihat Status Pengajuan	38
Tabel 3.6 <i>Written Use Case</i> Melihat Data Pemohon	38
Tabel 3.7 <i>Written Use Case</i> Kelola Layanan Surat	39
Tabel 3.8 <i>Written Use Case</i> Kelola Pengumuman dan Berita	39
Tabel 3.9 <i>Written Use Case</i> Kelola Laporan Surat	40
Tabel 3.10 <i>Written Use Case</i> Melihat Dashboard	41
Tabel 3.11 <i>Written Use Case</i> Mengelola Jenis Surat	41
Tabel 3.12 <i>Written Use Case</i> Pengajuan Surat Onsite	42
Tabel 4.1 Tabel Data Masuk	104
Tabel 4.2 Tabel Data Registrasi	104
Tabel 4.3 Tabel Data Jenis Surat	105
Tabel 4.4 Tabel Data Dokumen	105
Tabel 4.5 Tabel Data Pengumuman dan Berita	106
Tabel 4.6 Tabel Data Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu	106
Tabel 4.7 Tabel Data Pengajuan Surat Ahli Waris	107
Tabel 4.8 Tabel Data Pengajuan Surat Keterangan Usaha	108
Tabel 4.9 Tabel Data Pengajuan Surat Mandah	109
Tabel 4.10 Tabel Data Pengajuan Surat Keterangan Domisili	110
Tabel 4.11 Tabel Data Pengajuan Surat Pengantar Pajak	111
Tabel 4.12 Tabel Data Pengajuan Surat Keterangan Catatan Kepolisian	112
Tabel 4.13 Tabel Data Pengajuan Surat Keterangan Kematian	113

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Surat Bersedia Bekerja Sama Dengan Mitra	119
Lampiran 1.2 Dokumentasi Observasi Dan Wawancara Dengan Bapak Kepala Desa Kota Datar	120
Lampiran 1. 3 Dokumentasi Observasi dan Wawancara Dengan Staf Kantor Kepala Desa Kota Datar.....	120
Lampiran 1.4 Surat Keterangan Selesai Bekerja Sama.....	121

