

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA**

SKRIPSI

Oleh:

WINDA IRMA WATI BR SIAGIAN

NIM: 142113525

YUNI MARLINA SARAGIH

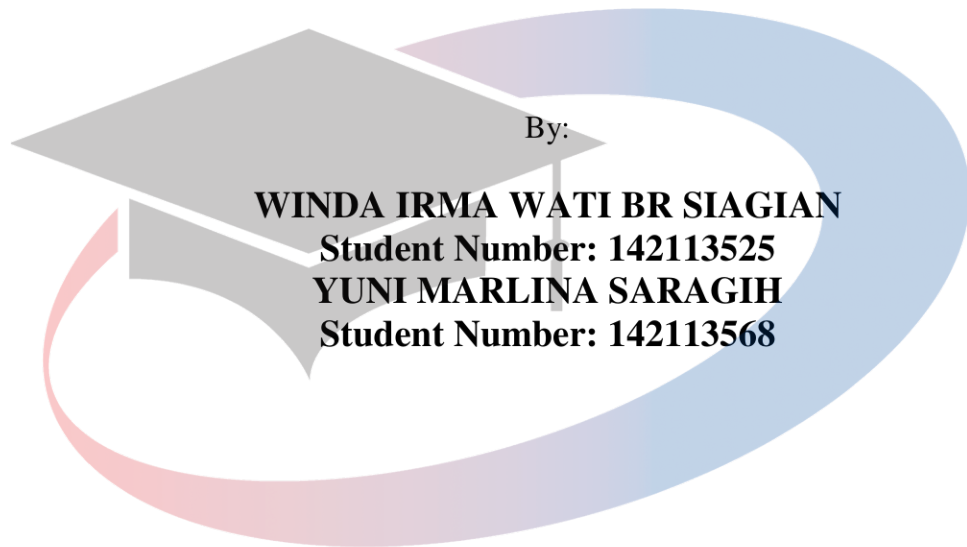
NIM: 142113568



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
MIKROSKIL
MEDAN
2018**

**HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION
SYSTEM DEVELOPMENT**

FINAL RESEARCH



By:

WINDA IRMA WATI BR SIAGIAN

Student Number: 142113525

YUNI MARLINA SARAGIH

Student Number: 142113568

UNIVERSITAS
MIKROSKIL



**STUDY PROGRAM OF INFORMATION SYSTEM
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
MIKROSKIL
MEDAN
2018**

LEMBARAN PENGESAHAN
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Guna
Mendapatkan Gelar Sarjana Strata Satu
Program Studi Sistem Informasi

Oleh:

WINDA IRMA WATI BR SIAGIAN

NIM: 142113525

YUNI MARLINA SARAGIH

NIM: 142113568

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing I,

Fandi Halim, S.Kom., M.Sc.

Medan, Juli 2018

Diketahui dan Disahkan Oleh:

Ketua Program Studi
Sistem Informasi,



Gunawan, S.Kom., M.T.I

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Jurusan/Program Studi S-1 Sistem Infomasi STMIK Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Winda Irma Wati Br Siagian
NIM : 142113525
Peminatan : Sistem Informasi Enterprise

Saya telah melaksanakan penelitian dan penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir : Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia

Tempat Penelitian : -
Alamat Tempat Penelitian : -
No. Telepon Tempat Penelitian : -

Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa penelitian dan penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuatnya), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh STMIK Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada STMIK Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-Exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak ini, STMIK Mikroskil berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan Tugas Akhir saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan/atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tugas Akhir saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku, ataupun perangkat lunak/sistem informasi.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan,

Saya yang membuat pernyataan,



Winda Irma Wati Br Siagian

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Jurusan/Program Studi S-1 Sistem Infromasi STMIK Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Yuni Marlina Saragih
NIM : 142113568
Peminatan : Sistem Informasi E-bisnis

Saya telah melaksanakan penelitian dan penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir : Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia

Tempat Penelitian : -
Alamat Tempat Penelitian : -
No. Telepon Tempat Penelitian : -

Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa penelitian dan penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuatnya), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh STMIK Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada STMIK Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-Exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak ini, STMIK Mikroskil berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan Tugas Akhir saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan/atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tugas Akhir saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku, ataupun perangkat lunak/sistem informasi.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan,

Saya yang membuat pernyataan,



Yuni Marlina Saragih

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Abstrak

Sistem yang terintegrasi dalam manajemen sumber daya manusia sangat diperlukan perusahaan, sehingga adanya kebutuhan untuk mengelola kehadiran karyawan dengan lebih baik dan kebutuhan dalam pengambilan keputusan yang lebih tepat mengenai penerimaan karyawan baru, penilaian karyawan, penempatan posisi, pelatihan karyawan, dinas karyawan, dan pemberhentian karyawan. Karena kebutuhan tersebut maka diperlukan sebuah sistem yang terintegrasi dalam menangani proses kehadiran sampai pemberhentian karyawan. Sehingga dapat memenuhi kebutuhan perusahaan dalam pengelolaan data kehadiran karyawan yang lebih baik dengan meminimalisir terjadinya kecurangan, mengurangi penggunaan kertas dan menghemat waktu pekerjaan bagian SDM dalam merekap kehadiran dan membantu manajer SDM dalam mengambil keputusan yang lebih tepat berkaitan dengan proses yang ada di perusahaan seperti membantu dalam menentukan karyawan yang lebih tepat menempati posisi berdasarkan kualifikasi posisi dengan kemampuan yang dimiliki oleh karyawan. Pengembangan Sistem Informasi ini menggunakan metodologi System Development Lifecycle (SDLC) dimulai dengan merancang Fishbone Diagram, Data Flow Diagram (DFD), Diagram PIECES, rancangan antarmuka sistem, Microsoft Visual Studio 2012 sebagai data masukan, Microsoft SQL Server 2012 sebagai media penyimpanan data dan SAP Crystal Reports sebagai masukan keluaran berupa laporan. Penulis berharap, hasil dari pengembangan sistem informasi ini dapat membantu perusahaan menangani masalah yang ada dalam manajemen sumber daya manusia.

Kata kunci: manajemen sumber daya manusia, kehadiran, SDLC, sistem informasi

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM DEVELOPMENT

Abstract

A human resource management is integrated system important to a the company, resulting in a need for better employee attendance and the need for more informed decision-making regarding new employee recruitment management, employee appraisal, position placement, employee training, employee service and employee dismissal. Because of these, an integrated system is needed in handling attendance process until the employee termination. So as to meet the needs of the company in the management of data attendance of employees better by minimizing the occurrence of fault, reduce paper use and worktime of HR department in attendance recording and help HR managers on making more appropriate decisions related to existing processes in company such as helping on determining appropriate employees occupy positions based on position qualification with the employees ability. This Information System Development using System Development Lifecycle methodology (SDLC) begin with designing Fishbone Diagram, Data Flow Diagram (DFD), PIECES Diagram, system interface design, Microsoft Visual Studio 2012 as input, Microsoft SQL Server 2012 as data storage and SAP Crystal Reports as output in reports. The authors hope, the results of this information system development can help companies to deal with existing problems in human resource management.

Keywords: *human resources management, attendance, SHPS, system information*

UNIVERSITAS
MIKROSKIL

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir dengan judul “Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia”.

Penulisan Tugas Akhir ini dilakukan guna untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Sistem Informasi STMIK MIKROSKIL, MEDAN.

Pada kesempatan ini, Penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Fandi Halim, S.Kom., M.Sc., selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak meluangkan waktu dan pikirannya untuk membantu penulis dalam mengerjakan dan menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.
2. Ibu Zulpa Salsabila, S.Kom., selaku Dosen Pendamping Pembimbing yang juga telah banyak meluangkan waktu dan pikirannya untuk membantu penulis dalam mengerjakan dan menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.
3. Bapak Dr. Mimpin Ginting, M.S, selaku ketua STMIK MIKROSKIL.
4. Bapak Gunawan, S.Kom., M.T.I, selaku ketua Program Studi Sistem Informasi STMIK MIKROSKIL.
5. Ibu Rin Rin Meilani Salim, S.Kom., M.Kom., selaku sekretaris Program Studi Sistem Informasi STMIK MIKROSKIL.
6. Bapak/Ibu dosen beserta staf STMIK MIKROSKIL yang telah membimbing serta mendidik selama perkuliahan
7. Keluarga tercinta, terutama kepada orang tua yang telah memberikan banyak perhatian, dukungan berupa moral atau material, dan doa selama penulis mengikuti pendidikan sehingga selesainya Tugas Akhir ini.
8. Partner Skripsi yang telah memberikan pemikiran dan waktu bersama untuk menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.
9. Teman-teman mahasiswa STMIK MIKROSKIL, khususnya teman-teman kelas ES-A Pagi dan eBiz-A Pagi yang telah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

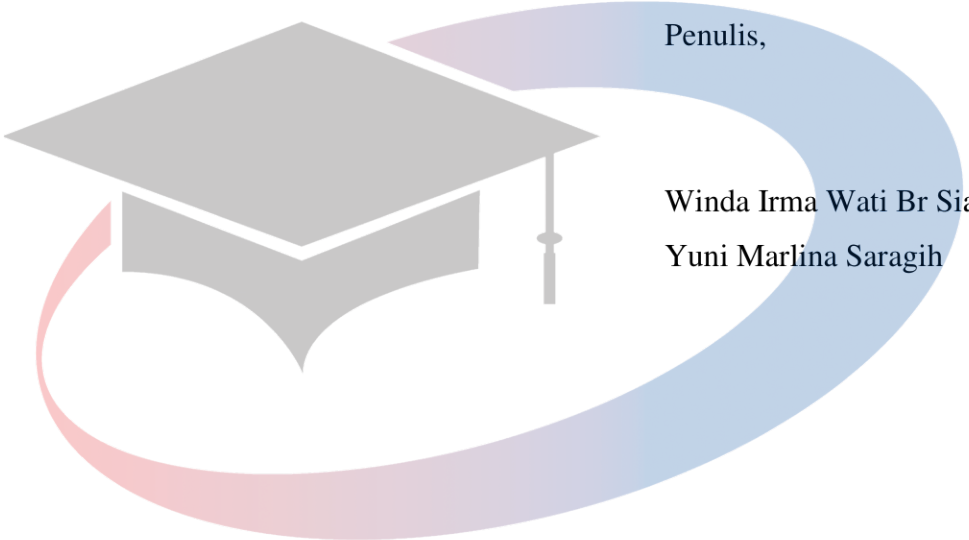
Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih kurang sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pihak pembaca dalam menyempurnakan laporan Tugas Akhir ini. Akhir kata, penulis berharap semoga penulisan Tugas Akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi para pembaca yang membutuhkan dikemudian hari.

Medan, Juli 2018

Penulis,

Winda Irma Wati Br Siagian

Yuni Marlina Saragih



UNIVERSITAS
MIKROSKIL

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	2
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.5 Metodologi Penelitian	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Konsep Sistem Informasi	6
2.1.1 Sistem.....	6
2.1.2 Informasi	7
2.1.3 Sistem Informasi	7
2.1.4 Komponen-Komponen Sistem Informasi	7
2.2 Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).....	10
2.3 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	11
2.4 System Development Life Cycle (SDLC)	13
2.5 Teknik Pengembangan Sistem	17
2.5.1 Diagram <i>Fishbone</i> (Diagram Ishikawa)	17
2.5.2 Diagram Aliran Data/Data Flow Diagram (DFD)	18
2.5.3 Pemodelan Use-Case Diagram	21

2.5.4 Kerangka PIECES.....	23
2.5.5 Kamus Data.....	24
2.5.6 Normalisasi	25
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN	28
3.1 Mengidentifikasi Masalah, Peluang dan Tujuan	28
3.1.1 Mengidentifikasi Masalah.....	28
3.1.2 Mengidentifikasi Peluang	29
3.1.3 Mengidentifikasi Tujuan.....	29
3.2 Menentukan Syarat-Syarat Informasi.....	30
3.3 Menganalisis Kebutuhan Sistem	56
3.3.1 Analisis Kebutuhan Fungsional	56
3.3.2 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional.....	58
3.4 Merancang Sistem yang Direkomendasikan	60
3.4.1 Rancangan Proses	60
3.4.2 Rancangan <i>Output</i>	90
3.4.3 Rancangan <i>Input</i>	102
3.4.4 Rancangan Basis Data	148
3.4.5 Rancangan Struktur Menu	165
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	166
4.1 Hasil.....	166
4.1.1 Menu dan <i>Form Input</i>	166
4.1.2 Output	219
4.2 Pembahasan	233
4.2.1 Kelebihan Sistem Usulan.....	233
4.2.2 Kelemahan Sistem Usulan	234
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	235

5.1 Kesimpulan.....	235
5.2 Saran	235
DAFTAR PUSTAKA	236
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	237



UNIVERSITAS
MIKROSKIL

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tujuh Tahap Siklus Hidup Pengembangan Sistem	14
Gambar 2.2 Contoh Diagram Fishbone	18
Gambar 2.3 Pemodelan Use-Case.....	23
Gambar 2.4 Hasil Normalisasi Pertama (1NF)	26
Gambar 2.5 Hasil Normalisasi Kedua (2NF).....	26
Gambar 2.6 Hasil Normalisasi Ketiga (3NF).....	27
Gambar 3.1 Kebutuhan Pengelolaan Kehadiran Karyawan.....	28
Gambar 3.2 Kebutuhan dalam Pengambilan Keputusan.....	29
Gambar 3.3 DFD Konteks Sistem Berjalan	30
Gambar 3.4 DFD Level 0 Sistem Berjalan	32
Gambar 3.5 Login OrangeHRM	34
Gambar 3.6 Sub Menu Admin	35
Gambar 3.7 Users.....	36
Gambar 3.8 Add User	36
Gambar 3.9 Job Titles	37
Gambar 3.10 Add Job Titles	38
Gambar 3.11 Employment Status	39
Gambar 3.12 Add Employment Status.....	39
Gambar 3.13 Work Shift.....	40
Gambar 3.14 Add Work Shift.....	40
Gambar 3.15 Competency List	41
Gambar 3.16 Add Competency.....	42
Gambar 3.17 Skills.....	42
Gambar 3.18 Add Skill	43
Gambar 3.19 Education.....	43
Gambar 3.20 Add Education.....	44
Gambar 3.21 Employee List	45
Gambar 3.22 Add Employee.....	45
Gambar 3.23 Leave List.....	46
Gambar 3.24 Assign Leave	47

Gambar 3.25 Employee Timesheets	48
Gambar 3.26 Employee Reports	48
Gambar 3.27 Vacancies	49
Gambar 3.28 Add New Vacancy	50
Gambar 3.29 Course List	51
Gambar 3.30 Add Course.....	51
Gambar 3.31 Training Sessions	52
Gambar 3.32 Training Session Information.....	53
Gambar 3.33 Employee Appraisal	53
Gambar 3.34 Add Appraisal	54
Gambar 3.35 Review and Appraisal Progress.....	55
Gambar 3.36 Travel Request.....	55
Gambar 3.37 Assign Travel Request	56
Gambar 3.38 Use-Case Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	57
Gambar 3.39 DFD Konteks Sistem Usulan	60
Gambar 3.40 DFD Level 0 Sistem Usulan	62
Gambar 3.41 DFD Level 1 Proses 1.0 Sistem Usulan	65
Gambar 3.42 DFD Level 2 Proses 1.1 Sistem Usulan	67
Gambar 3.43 DFD Level 2 Proses 1.2 Sistem Usulan	69
Gambar 3.44 DFD Level 2 Proses 1.3 Sistem Usulan	70
Gambar 3.45 DFD Level 2 Proses 1.4 Sistem Usulan	72
Gambar 3.46 DFD Level 1 Proses 2.0 Sistem Usulan	73
Gambar 3.47 DFD Level 1 Proses 3.0 Sistem Usulan	75
Gambar 3.48 DFD Level 1 Proses 4.0 Sistem Usulan	76
Gambar 3.49 DFD Level 1 Proses 5.0 Sistem Usulan	77
Gambar 3.50 DFD Level 1 Proses 6.0 Sistem Usulan	79
Gambar 3.51 DFD Level 1 Proses 7.0 Sistem Usulan	80
Gambar 3.52 Laporan Pelamar	90
Gambar 3.53 Laporan Karyawan	90
Gambar 3.54 Laporan Profile Matchup Pelamar	91
Gambar 3.55 Laporan Profile Matchup Pelamar	92
Gambar 3.56 Laporan Posisi Karyawan.....	93

Gambar 3.57 Lowongan Kerja	93
Gambar 3.58 Laporan Kehadiran Karyawan	94
Gambar 3.59 Laporan Lembur Karyawan	95
Gambar 3.60 Laporan Cuti Karyawan	95
Gambar 3.61 Laporan Pelatihan Karyawan	96
Gambar 3.62 Laporan Penilaian Pelatihan	97
Gambar 3.63 Laporan Dinas Karyawan	98
Gambar 3.64 Laporan Pemindahan Karyawan	99
Gambar 3.65 Laporan Penilaian Karyawan	100
Gambar 3.66 Laporan Seleksi Pelamar	101
Gambar 3.67 Laporan Pemberhentian Karyawan	101
Gambar 3.68 Form Profil Perusahaan	103
Gambar 3.69 Form Data Divisi	104
Gambar 3.70 Form Data Jabatan	105
Gambar 3.71 Form Data Kualifikasi Grup	106
Gambar 3.72 Form Data Kualifikasi	107
Gambar 3.73 Form Data Posisi	109
Gambar 3.74 Form Data Pengajuan Permintaan Karyawan	110
Gambar 3.75 Form Data Persetujuan Permintaan Karyawan	112
Gambar 3.76 Form Data Pelamar (Tab Data Pribadi)	113
Gambar 3.77 Form Data Pelamar (Tab Data Pendidikan)	114
Gambar 3.78 Form Data Pelamar (Tab Kualifikasi)	115
Gambar 3.79 Form Data Kategori Nilai	116
Gambar 3.80 Form Data Pengaturan Nilai	117
Gambar 3.81 Form Data Penilaian	119
Gambar 3.82 Form Data Penerimaan Pelamar (Tab Data Pribadi)	120
Gambar 3.83 Form Data Penerimaan Pelamar (Tab Data Pendidikan)	121
Gambar 3.84 Form Data Penerimaan Pelamar (Tab Kualifikasi)	122
Gambar 3.85 Form Data Karyawan (Tab Data Pribadi)	124
Gambar 3.86 Form Data Karyawan (Tab Data Pendidikan)	125
Gambar 3.87 Form Data Karyawan (Tab Kompetensi)	126
Gambar 3.88 Form Data Karyawan (Tab Riwayat Posisi)	127

Gambar 3.89 Form Data Penempatan Posisi	129
Gambar 3.90 Form Data Kehadiran Karyawan.....	130
Gambar 3.91 Form Pengajuan Data Cuti Karyawan.....	131
Gambar 3.92 Form Data Peraturan Cuti	132
Gambar 3.93 Form Data Pengajuan Cuti Karyawan.....	133
Gambar 3.94 Form Data Persetujuan Cuti Karyawan.....	135
Gambar 3.95 Form Data Jenis Pelatihan.....	136
Gambar 3.96 Form Data Pelatihan Karyawan	138
Gambar 3.97 Form Data Persetujuan Pelatihan Karyawan.....	140
Gambar 3.98 Form Data Penilaian Pelatihan.....	141
Gambar 3.99 Form Data Pengajuan Dinas Karyawan	143
Gambar 3.100 Form Data Persetujuan Dinas Karyawan	144
Gambar 3.101 Form Data Pemberhentian Karyawan	146
Gambar 3.102 Form Lowongan Kerja	147
Gambar 3.103 Normalisasi Form Penerimaan Pelamar	148
Gambar 3.104 Normalisasi Form Permintaan Karyawan	148
Gambar 3.105 Normalisasi Form Penempatan Posisi Karyawan	149
Gambar 3.106 Normalisasi Form Kehadiran Karyawan.....	149
Gambar 3.107 Normalisasi Form Lembur Karyawan.....	149
Gambar 3.108 Normalisasi Form Cuti Karyawan	150
Gambar 3.109 Normalisasi Form Penilaian (Seleksi Pelamar).....	150
Gambar 3.110 Normalisasi Form Penilaian (Penilaian Karyawan)	151
Gambar 3.111 Normalisasi Form Pelatihan Karyawan	151
Gambar 3.112 Normalisasi Form Penilaian Pelatihan	152
Gambar 3.113 Normalisasi Form Dinas Karyawan	152
Gambar 3.114 Normalisasi Form Pemberhentian	152
Gambar 3.115 Normalisasi Form Lowongan Kerja.....	153
Gambar 3.116 Rancangan Relasi Tabel	164
Gambar 3.117 Struktur Menu Utama.....	165
Gambar 4.1 Form Login.....	166
Gambar 4.2 Menu Utama Karyawan (ESS).....	167
Gambar 4.3 Form Profil Saya (Data Pribadi)	167

Gambar 4.4 Form Profil Saya (Data Pendidikan)	168
Gambar 4.5 Form Riwayat Posisi	168
Gambar 4.6 Form Kehadiran.....	169
Gambar 4.7 Form Kehadiran> Cari	169
Gambar 4.8 Form Pengajuan Cuti.....	170
Gambar 4.9 Form Pengajuan Cuti > messagebox	171
Gambar 4.10 Form Pengajuan Lembur	171
Gambar 4.11 Form Pengajuan Lembur > Cari.....	172
Gambar 4.12 Form Pengajuan Lembur > messagebox	172
Gambar 4.13 Menu Utama Manajer (MSS).....	173
Gambar 4.14 Form Pengajuan Permintaan Karyawan	174
Gambar 4.15 Form Pengajuan Permintaan Karyawan > Cari Posisi	175
Gambar 4.16 Form Pengajuan Dinas	175
Gambar 4.17 Surat Dinas	176
Gambar 4.18 Form Pengajuan Pelatihan.....	177
Gambar 4.19 Form Pengajuan Pelatihan > Cari Jenis Pelatihan.....	178
Gambar 4.20 Form Pengajuan Pelatihan >Browse Data.....	178
Gambar 4.21 Form Persetujuan Cuti.....	179
Gambar 4.22 Form Persetujuan Cuti > Cari	180
Gambar 4.23 Form Persetujuan Dinas	180
Gambar 4.24 Form Persetujuan Dinas > Cari	181
Gambar 4.25 Form Laporan	182
Gambar 4.26 Filter Laporan Cuti.....	182
Gambar 4.27 Laporan Cuti.....	183
Gambar 4.28 Filter Laporan Lembur	184
Gambar 4.29 Laporan Lembur	184
Gambar 4.30 Filter Laporan Dinas.....	185
Gambar 4.31 Laporan Dinas	185
Gambar 4.32 Filter Laporan Pelatihan	186
Gambar 4.33 Laporan Pelatihan.....	186
Gambar 4.34 Menu Utama Admin.....	187
Gambar 4.35 MenuStrip Master.....	187

Gambar 4.36 Form Data Divisi.....	188
Gambar 4.37 Form Data Jabatan.....	189
Gambar 4.38 Sub Menu Kualifikasi.....	189
Gambar 4.39 Form Data Kualifikasi Grup.....	190
Gambar 4.40 Form Data Kualifikasi.....	191
Gambar 4.41 Form Data Posisi	192
Gambar 4.42 Form Data Posisi > Cari.....	193
Gambar 4.43 Form Data Kategori Nilai.....	194
Gambar 4.44 Form Data Pelamar	195
Gambar 4.45 Form Data Pelamar > Cari	195
Gambar 4.46 Form Data Karyawan	196
Gambar 4.47 Form Data Karyawan > Cari	197
Gambar 4.48 Form Data Jenis Pelatihan.....	197
Gambar 4.49 MenuStrip Transaksi	198
Gambar 4.50 Sub Menu Permintaan Karyawan.....	198
Gambar 4.51 Form Data Pengajuan Permintaan Karyawan > Cari Posisi.....	199
Gambar 4.52 Form Data Persetujuan Permintaan Karyawan	199
Gambar 4.53 Form Data Penerimaan Pelamar.....	200
Gambar 4.54 Form Data Penilaian.....	201
Gambar 4.55 Form Data Penilaian > Nilai	202
Gambar 4.56 Form Penempatan Posisi	203
Gambar 4.57 Form Data Penempatan Posisi > Messegebox	203
Gambar 4.58 Form Data Penempatan Posisi > Cari Posisi.....	204
Gambar 4.59 Form Data Pengajuan Lembur > Cari	205
Gambar 4.60 Form Data Kehadiran Karyawan.....	205
Gambar 4.61 Form Data Kehadiran Karyawan > Browse Data	206
Gambar 4.62 Form Data Kehadiran Karyawan > Data Kehadiran Per Tanggal.....	206
Gambar 4.63 Sub Menu Cuti	207
Gambar 4.64 Form Data Pengajuan Cuti Karyawan> Cari	207
Gambar 4.65 Form Data Persetujuan Cuti Karyawan> Cari	208
Gambar 4.66 Sub Menu Dinas	208
Gambar 4.67 Form Data Pengajuan Dinas Karyawan > Cari	209

Gambar 4.68 Form Data Persetujuan Dinas Karyawan > Cari	210
Gambar 4.69 Sub Menu Pelatihan	210
Gambar 4.70 Form Data Pengajuan Pelatihan Karyawan > Cari	211
Gambar 4.71 Form Data Persetujuan Pelatihan Karyawan.....	211
Gambar 4.72 Form Data Persetujuan Pelatihan Karyawan > Cari	212
Gambar 4.73 Form Data Penilaian Pelatihan	213
Gambar 4.74 Form Penilaian Pelatihan > Cari Pelatihan	213
Gambar 4.75 Form Data Pemberhentian Karyawan	214
Gambar 4.76 MenuStrip Pengaturan.....	215
Gambar 4.77 Form Pengaturan Profil Perusahaan.....	215
Gambar 4.78 Sub Menu Pengaturan Pengguna.....	216
Gambar 4.79 Form Daftar	216
Gambar 4.80 Form Lupa Sandi.....	217
Gambar 4.81 Form Data Pengaturan Nilai.....	217
Gambar 4.82 Form Data Peraturan Cuti	218
Gambar 4.83 MenuStrip Laporan	219
Gambar 4.84 Form Lowongan Kerja	219
Gambar 4.85 Lowongan Kerja.....	220
Gambar 4.86 Laporan Profile Matchup	220
Gambar 4.87 Laporan Pelamar	221
Gambar 4.88 Laporan Karyawan	222
Gambar 4.89 Laporan Posisi Karyawan.....	222
Gambar 4.90 Filter Laporan Penilaian.....	223
Gambar 4.91 Laporan Seleksi Pelamar	224
Gambar 4.92 Laporan Penilaian Karyawan	224
Gambar 4.93 Filter Laporan Pemindahan Karyawan.....	225
Gambar 4.94 Laporan Pemindahan.....	225
Gambar 4.95 Filter Laporan Kehadiran	226
Gambar 4.96 Laporan Kehadiran.....	226
Gambar 4.97 Filter Laporan Cuti Karyawan.....	227
Gambar 4.98 Laporan Cuti Karyawan	227
Gambar 4.99 Filter Laporan Lembur Karyawan.....	228

Gambar 4.100 Laporan Lembur Karyawan	228
Gambar 4.101 Filter Laporan Dinas.....	229
Gambar 4.102 Laporan Dinas	229
Gambar 4.103 Filter Laporan Pelatihan	230
Gambar 4.104 Laporan Pelatihan.....	230
Gambar 4.105 Filter Laporan Penilaian Pelatihan	231
Gambar 4.106 Laporan Penilaian Pelatihan.....	232
Gambar 4.107 Laporan Pemberhentian.....	232



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Empat Simbol Dasar DFD	19
Tabel 2.2 Tabel Simbol Dasar Use Case.....	22
Tabel 2.3 Notasi Struktur Data	24
Tabel 2.4 Tabel Laporan Penjualan	25
Tabel 3.1 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional dengan PIECES	59
Tabel 3.2 Struktur Tabel Profil Perusahaan	153
Tabel 3.3 Struktur Tabel Divisi.....	154
Tabel 3.4 Struktur Tabel Jabatan	154
Tabel 3.5 Struktur Tabel Kualifikasi Grup	154
Tabel 3.6 Struktur Tabel Kualifikasi.....	154
Tabel 3.7 Struktur Tabel Header Posisi	154
Tabel 3.8 Struktur Tabel Detail Posisi	155
Tabel 3.9 Struktur Tabel Kategori Nilai	155
Tabel 3.10 Struktur Tabel Header Pengaturan Nilai.....	155
Tabel 3.11 Struktur Tabel Detail Pengaturan Nilai.....	155
Tabel 3.12 Struktur Tabel Peraturan Cuti	156
Tabel 3.13 Struktur Tabel Lembur Karyawan	156
Tabel 3.14 Struktur Tabel Kehadiran Karyawan	156
Tabel 3.15 Struktur Tabel Karyawan	156
Tabel 3.16 Struktur Tabel Kompetensi Karyawan.....	157
Tabel 3.17 Struktur Tabel Pelamar	158
Tabel 3.18 Struktur Tabel Kualifikasi Pelamar.....	158
Tabel 3.19 Struktur Tabel Cuti Karyawan	159
Tabel 3.20 Struktur Tabel Header Dinas.....	159
Tabel 3.21 Struktur Tabel Detail Dinas	159
Tabel 3.22 Struktur Tabel Header Seleksi Pelamar	160
Tabel 3.23 Struktur Tabel Detail Seleksi Pelamar	160
Tabel 3.24 Struktur Tabel Header Penilaian Karyawan.....	160
Tabel 3.25 Struktur Tabel Detail Penilaian Karyawan	160
Tabel 3.26 Struktur Tabel Penempatan Posisi	161

Tabel 3.27 Struktur Tabel Header Pelatihan	161
Tabel 3.28 Struktur Tabel Detail Pelatihan.....	161
Tabel 3.29 Struktur Tabel Header Penilaian Pelatihan	161
Tabel 3.30 Struktur Tabel Detail Penilaian Pelatihan	162
Tabel 3.31 Struktur Tabel Jenis Pelatihan.....	162
Tabel 3.32 Struktur Tabel Permintaan Karyawan.....	162
Tabel 3.33 Tabel Lowongan Kerja.....	162
Tabel 3.34 Tabel Reset Cuti.....	163
Tabel 3.35 Struktur Tabel Pemberhentian	163

