

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DI SMA BODHICITTA**

**SKRIPSI**



Oleh:

**KHRISNANDA DHARMASAPUTRA TANTAMA  
NIM. 192110495**

**UNIVERSITAS  
MIKROSKIL**

The logo of Universitas Mikroskil, which is a smaller version of the decorative graphic seen above, featuring a dark blue graduation cap and a circular swirl in dark blue and black.

**PROGRAM STUDI S-1 SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MIKROSKIL  
MEDAN  
2023**

**ANALYSIS AND DESIGN OF HUMAN RESOURCES  
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS AT SMA BODHICITTA**

**FINAL RESEARCH**



**UNIVERSITAS  
MIKROSKIL**

**MAJOR OF S-1 INFORMATION SYSTEM  
FACULTY OF INFORMATICS  
UNIVERSITAS MIKROSKIL  
MEDAN  
2023**

LEMBARAN PENGESAHAN

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DI SMA BODHICITTA**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Guna  
Mendapat Gelar Sarjana  
Program Studi Sistem Informasi

Oleh:

**KHRISNANDA DHARMASAPUTRA TANTAMA  
NIM. 192110495**

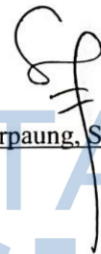
Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing I,



Afen Prana Utama Sembiring, S.T., M.Kom.

Dosen Pembimbing II,



Sophya Hadini Marpaung, S. Kom., M.M.S.I.

Medan, 16 Agustus 2023

Diketahui dan Disahkan Oleh:

Ketua Program Studi  
Sistem Informasi,



*Yuni Marlina Saragih*

Yuni Marlina Saragih, S. Kom., M. Kom.

## HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa jurusan/Program Studi S-1 Sistem Informasi Universitas Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Khrisnanda Dharmasaputra Tantama  
NIM : 192110495

Saya telah melaksanakan penelitian dan penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir : Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di SMA Bodhicitta  
Tempat Penelitian : -  
Alamat Tempat Penelitian : Jl. Selam No.39 - 41, Tegal Sari Mandala I, Kec. Medan Denai, Kota Medan, Sumatera Utara 20224  
No. Telp. Tempat Penelitian : (061)7365972

Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa penelitian dan penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil kerja saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya menyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuatnya), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan Universitas Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak ini, Universitas Mikroskil Medan berhak menyimpan, mengalihmedia/ formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan/atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tugas Akhir saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku, ataupun perangkat lunak/sistem informasi.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, Agustus 2023

Saya yang membuat pernyataan,



Khrisnanda Dharmasaputra Tantama

# ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA di SMA BODHICITTA

## Abstrak

*SMA Swasta Buddhis Bodhicitta merupakan salah satu sekolah buddhis yang terdapat di Medan, Sumatera Utara yang sudah didirikan sejak tahun 2001. Adapun masalah yang sedang dihadapi adalah yayasan harus mengambil data penggajian dan kinerja secara 2 entri. Tujuan dari perancangan ini adalah untuk menganalisis dan merancang sebuah sistem informasi pengelolaan sumber daya manusia. Metodologi RAD dipakai dalam proses perancangan sistem informasi kali ini yang terdiri dari tahap perencanaan syarat – syarat sampai desain sistem, serta tools yang dipakai untuk melakukan desain sistem adalah melalui aplikasi Figma. Hasil yang didapat adalah sebuah rancangan sistem informasi pengelolaan sumber daya manusia yang apabila dikembangkan, maka dapat diimplementasikan ke organisasi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi. Beberapa fitur yang telah dirancang pada sistem ini adalah adanya menu laporan evaluasi pegawai untuk mengetahui hasil kinerja serta penggajian pegawai dalam periode tertentu*

**Kata Kunci:** *analisis, perancangan, sistem informasi, penilaian kinerja, penggajian*

## Abstract

*Bodhicitta Buddhist Private High School is a Buddhist school located in Medan, North Sumatra which has been established since 2001. The problem being faced is that the foundation must take payroll and performance data in 2 entries. The purpose of this design is to analyze and design a human resource management information system. The RAD methodology is used in the information system design process this time, which consists of the planning stage from requirements to system design, as well as the tools used to carry out system design through the Figma application. The result obtained is a human resource management information system design which, if developed, can be implemented in organizations to solve the problems encountered. Some of the features that have been designed in this system are the existence of an employee evaluation report menu to find out the performance results and salary of employees in a certain period*

**Keywords:** *analysis, design, information system, performance assessment, payroll.*



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas diberikannya berkat dan kesehatan untuk penyelesaian skripsi yang berjudul “**Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di SMA Buddhis Bodhicitta**” dengan hasil yang baik dan tepat waktu

Tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat agar dapat memperoleh gelar Sarjana Komputer (S. Kom) bagi mahasiswa S-1 pada Program Studi Sistem Informasi di Universitas Mikroskil Medan.

Selesainya skripsi ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang juga telah banyak memberikan bantuan baik moril maupun materil baik secara langsung maupun tidak langsung hingga penyusunan skripsi ini selesai dilaksanakan. Untuk itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati dan penuh rasa hormat penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Afen Prana Utama Sembiring, S.T, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing I yang sudah memberikan banyak arahan, nasehat, serta dukungan untuk menyelesaikan laporan skripsi ini
2. Ibu Sophya Hadini Marpaung, S. Kom., M.M.S.I., selaku Dosen Pembimbing II yang sudah memberikan banyak arahan, nasehat, serta dukungan untuk menyelesaikan laporan skripsi ini
3. Bapak Hardy, S. Kom., M.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Mikroskil Medan.
4. Bapak Ng Poi Wong, S. Kom., M.T.I., selaku Dekan Fakultas Informatika Universitas Mikroskil Medan.
5. Ibu Yuni Marlina Saragih, S. Kom., M. Kom., selaku dosen wali EBiz-Asore dan Ketua Prodi. S-1 Sistem Informasi.
6. Kepala sekolah SMA Swasta Buddhis Bodhicitta yang sudah membantu penulis dalam menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam laporan skripsi ini.
7. Para dosen di Universitas Mikroskil khususnya pengajar jurusan Sistem Informasi yang telah mengajarkan, membimbing dan mendidik penulis selama perkuliahan.
8. Kepada seluruh sahabat yang telah memberikan semangat untuk terselesaikannya laporan skripsi ini

9. Kepada orang tua yang teristimewa yang telah membesarkan, mendidik dan telah memberikan kami banyak sekali dukungan moril, materil dan doa yang menghantarkan penulis sampai kepada penyelesaian laporan skripsi ini.
10. Dan yang terakhir kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis hingga laporan tugas akhir ini terselesaikan

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna baik dari segi materi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan skripsi ini. Penulis berharap semoga laporan skripsi ini dapat memberikan hal-hal yang bermanfaat untuk pembaca. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih atas segalanya.



Medan, Agustus 2023

Khrisnanda Dharmasaputra Tantama

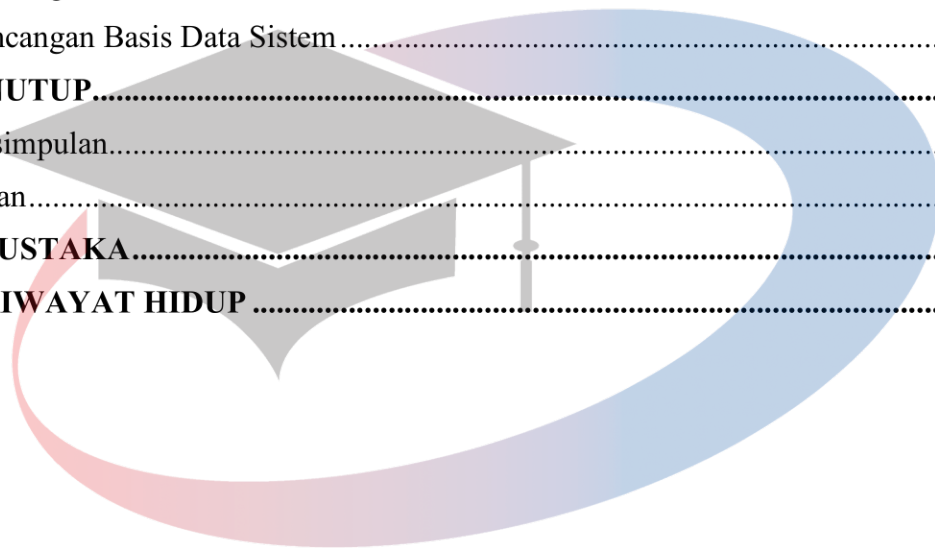
# UNIVERSITAS MIKROSKIL

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Ruang Lingkup.....	3
1.5 Manfaat.....	3
<b>BAB II KAJIAN LITERATUR</b> .....	<b>4</b>
2.1 Konsep Sistem Informasi .....	4
2.1.1 Pengertian Sistem Informasi .....	4
2.1.2 Komponen Sistem Informasi.....	6
2.1.3 Jenis – jenis dari Sistem Informasi.....	7
2.2 Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....	8
2.2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	8
2.2.2 Manajemen Sumber Daya Pendidikan .....	9
2.3 Konsep Penggajian.....	11
2.3.1 Pengertian Penggajian dan Sistem Penggajian.....	11
2.3.2 Komponen Penggajian .....	12
2.4 Skala Likert .....	12
2.5 Konsep Penilaian Kinerja.....	13
2.6 Analisis dan Perancangan Sistem.....	14
2.5.1 Rapid Application Development (RAD).....	15
2.7 Teknik Pengembangan Sistem .....	16
2.6.1 Use Case Diagram.....	16



2.6.2 Use Case Narrative.....	17
<b>BAB III TAHAPAN PELAKSANAAN .....</b>	<b>19</b>
3.1 Metodologi Pengembangan Sistem.....	19
3.1.1 Perencanaan Syarat – Syarat .....	20
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>60</b>
4.1 Hasil .....	60
4.1.1 Rancangan Arsitektur Sistem.....	60
4.1.2 Rancangan Antarmuka Sistem .....	61
4.1.3 Rancangan Basis Data Sistem.....	156
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>171</b>
5.1 Kesimpulan.....	171
5.2 Saran.....	171
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>172</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>177</b>



# UNIVERSITAS MIKROSKIL

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 3 Kegiatan Inti pada Sistem Informasi.....	4
Gambar 2.2 Building Block pada Sistem Informasi .....	7
Gambar 2.3 Model Rapid Application Development .....	15
Gambar 2.4 Use Case Diagram.....	16
Gambar 3. 1 Model Rapid Application Development .....	19
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Perguruan Buddhis Bodhicitta .....	21
Gambar 3. 3 Indikator Kehadiran Guru .....	24
Gambar 3. 4 Indikator Kepribadian Guru .....	25
Gambar 3. 5 Indikator Pelaksanaan Pembelajaran Guru .....	27
Gambar 3. 6 Indikator Kewirausahaan (Guru) .....	27
Gambar 3. 7 Indikator Sosial (Guru) .....	28
Gambar 3. 8 Rekapitulasi Penilaian Kinerja (Guru).....	28
Gambar 3. 9 Indikator Kehadiran (Staf Administrasi).....	29
Gambar 3. 10 Indikator Kepribadian (Staf Administrasi) .....	30
Gambar 3. 11 Indikator Manajerial (Staf Administrasi).....	31
Gambar 3. 12 Indikator Kewirausahaan (Staf Administrasi).....	31
Gambar 3. 13 Indikator Sosial (Staf Administrasi) .....	32
Gambar 3. 14 Rekapitulasi, Kualifikasi, dan Persen Kenaikan Honor (Staf Administrasi) 33	
Gambar 3. 15 Indikator Kehadiran Wakil Kepala Sekolah 1&2 .....	33
Gambar 3. 16 Indikator Kepribadian Wakil Kepala Sekolah 1&2 .....	34
Gambar 3. 17 Indikator Manajerial Wakil Kepala Sekolah 1&2.....	35
Gambar 3. 18 Indikator Kewirausahaan Wakil Kepala Sekolah 1&2 .....	36
Gambar 3. 19 Indikator Supervisi Wakil Kepala Sekolah 1&2.....	36
Gambar 3. 20 Indikator Sosial Wakil Kepala Sekolah 1&2 .....	37
Gambar 3. 21 Rekapitulasi, Kualifikasi, dan Persen Kenaikan Honor WKS 1&2.....	38
Gambar 3. 22 Indikator Kehadiran Wakil Kepala Sekolah 3 .....	38
Gambar 3. 23 Indikator Kepribadian Wakil Kepala Sekolah 3 .....	39
Gambar 3. 24 Indikator Manajerial Wakil Kepala Sekolah 3.....	40
Gambar 3. 25 Indikator Kewirausahaan Wakil Kepala Sekolah 3 .....	41

Gambar 3. 26 Indikator Supervisi Wakil Kepala Sekolah 3 .....	42
Gambar 3. 27 Indikator Sosial Wakil Kepala Sekolah 3 .....	42
Gambar 3. 28 Rekapitulasi, Kualifikasi, dan Persen Kenaikan Honor WKS 3 .....	43
Gambar 3. 29 Data Pegawai SMA Bodhicitta .....	44
Gambar 3. 30 Halaman Data Presensi Pegawai.....	45
Gambar 3. 31 Indikator Presensi Pegawai .....	46
Gambar 3. 32 Komponen Penggajian .....	47
Gambar 3. 33 Use Case Diagram.....	50
Gambar 4. 1 Rancangan Arsitektur Sistem.....	60
Gambar 4. 2 Halaman Masuk .....	61
Gambar 4. 3 Halaman Lupa Sandi.....	63
Gambar 4. 4 Konfirmasi Perubahan Kata Sandi.....	63
Gambar 4. 5 Halaman Beranda Admin.....	64
Gambar 4. 6 Halaman Manajemen Pengguna.....	66
Gambar 4. 7 Halaman Data Pribadi Pegawai (Admin).....	69
Gambar 4. 8 Halaman Unggah Berkas Pegawai (Admin) .....	72
Gambar 4. 9 Halaman Data Presensi Pegawai (Admin).....	73
Gambar 4. 10 Halaman Aturan Waktu Presensi (Admin) .....	74
Gambar 4. 11 Halaman Pengajuan Cuti Pegawai (Admin) .....	76
Gambar 4. 12 Halaman Data Gaji Pokok Jabatan (Admin).....	77
Gambar 4. 13 Halaman Data Penggajian Pegawai (Admin).....	79
Gambar 4. 14 Halaman Data Kinerja Staf Administrasi (Admin).....	81
Gambar 4. 15 Halaman Data Kinerja Wakil Kepala Sekolah (Admin).....	82
Gambar 4. 16 Halaman Data Kinerja Guru/Wali Kelas (Admin).....	84
Gambar 4. 17 Halaman Komponen Kinerja Staf Administrasi.....	88
Gambar 4. 18 Halaman Komponen Kinerja WKS 1,2 (Admin).....	93
Gambar 4. 19 Halaman Komponen Kinerja WKS 3 (Admin).....	98
Gambar 4. 20 Halaman Komponen Kinerja Guru/Wali Kelas (Admin) .....	103
Gambar 4. 21 Halaman Beranda Staf Yayasan (Presensi).....	105
Gambar 4. 22 Halaman Data Presensi (Staf Yayasan) .....	106
Gambar 4. 23 Halaman Pengajuan Cuti Pegawai .....	108

Gambar 4. 24 Halaman Beranda Staf Yayasan (Penggajian) .....	110
Gambar 4. 25 Halaman Data Penggajian Pegawai .....	112
Gambar 4. 26 Format Berkas Excel untuk Inputan Penggajian.....	113
Gambar 4. 27 Halaman Beranda Kepala Sekolah.....	115
Gambar 4. 28 Halaman Data Kinerja Pegawai Staf Administrasi .....	116
Gambar 4. 29 Halaman Data Kinerja Pegawai Wakil Kepala Sekolah .....	118
Gambar 4. 30 Halaman Data Kinerja Pegawai Guru/Wali Kelas.....	119
Gambar 4. 31 Halaman Hasil Kinerja Staf Administrasi.....	123
Gambar 4. 32 Halaman Hasil Kinerja Wakil Kepala Sekolah 1 & 2.....	129
Gambar 4. 33 Halaman Hasil Kinerja Wakil Kepala Sekolah 3.....	135
Gambar 4. 34 Halaman Hasil Kinerja Guru/Wali Kelas.....	141
Gambar 4. 35 Halaman Beranda Yayasan Koordinator.....	143
Gambar 4. 36 Halaman Informasi Data Pegawai.....	145
Gambar 4. 37 Halaman Informasi Gaji Pegawai .....	146
Gambar 4. 38 Halaman Laporan Evaluasi Pegawai.....	148
Gambar 4. 39 Halaman Laporan Kinerja Pegawai .....	149
Gambar 4. 40 Halaman Laporan Gaji Pegawai .....	150
Gambar 4. 41 Halaman Beranda Guru dan Staf .....	152
Gambar 4. 42 Halaman Data Presensi Guru dan Staf.....	152
Gambar 4. 43 Halaman Sunting Profil Pegawai .....	153
Gambar 4. 44 Halaman Laporan Kinerja Pegawai Personal.....	155

UNIVERSITAS  
MIKROSKIL

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Slip Gaji Pegawai.....	47
Tabel 3. 2 Deskripsi Aktor pada Use Case .....	50
Tabel 3. 3 Use Case Narrative untuk Masuk/Login.....	51
Tabel 3. 4 Use Case Narrative untuk Data Pegawai .....	51
Tabel 3. 5 Use Case Narrative untuk Aturan Waktu Presensi .....	52
Tabel 3. 6 Use Case Narrative untuk Master Data Penggajian.....	53
Tabel 3. 7 Use Case Narrative untuk Hak Akses Pengguna .....	54
Tabel 3. 8 Use Case Narrative untuk Kelola Pengaturan Profil .....	54
Tabel 3. 9 Use Case Narrative untuk Kelola Data Presensi.....	55
Tabel 3. 10 Use Case Narrative untuk Kelola Data Kinerja .....	56
Tabel 3. 11 Use Case Narrative untuk Kelola Pengajuan Cuti .....	56
Tabel 3. 12 Use Case Narrative untuk Kelola Data Penggajian .....	57
Tabel 3. 13 Use Case Narrative untuk Slip Gaji .....	58
Tabel 3. 14 Use Case Narrative untuk Laporan Evaluasi Pegawai.....	58
Tabel 4. 1 Tabel Data Pegawai .....	159
Tabel 4. 2 Tabel Aturan Waktu Presensi .....	161
Tabel 4. 3 Tabel Gaji Pokok Jabatan .....	161
Tabel 4. 4 Tabel Header Manajemen Akses Pengguna .....	162
Tabel 4. 5 Tabel Detail Manajemen Akses Pengguna .....	162
Tabel 4. 6 Tabel Header Pengajuan Cuti .....	163
Tabel 4. 7 Tabel Detail Pengajuan Cuti .....	163
Tabel 4. 8 Tabel Header Komponen Kinerja Kehadiran Pegawai .....	164
Tabel 4. 9 Tabel Detail Komponen Kinerja Kehadiran Pegawai.....	164
Tabel 4. 10 Tabel Header Komponen Kinerja Pegawai .....	165
Tabel 4. 11 Tabel Detail Komponen Kinerja Pegawai .....	165
Tabel 4. 12 Tabel Header Presensi .....	166
Tabel 4. 13 Tabel Detail Presensi .....	166
Tabel 4. 14 Tabel Header Data Penggajian .....	167
Tabel 4. 15 Tabel Detail Data Penggajian .....	167



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Bersedia Jadi Mitra .....	174
Lampiran 2 Presentasi Hasil Desain Kepada Kepala Sekolah SMA Buddhis Bodhicitta .	175
Lampiran 3 Dokumentasi Riset ke Sekolah SMA Buddhis Bodhicitta .....	176



# UNIVERSITAS MIKROSKIL