

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan sistem informasi dengan menggunakan teknologi komputer dapat memudahkan pengolahan data. Informasi yang diperoleh akan sangat berguna dan bermanfaat dari suatu lembaga atau instansi yang menggunakannya. Pengolahan data secara tepat adalah hal penting yang dibutuhkan bagi lembaga atau instansi, yaitu salah satunya lembaga Rumah Sakit. Oleh sebab itu, diperlukan suatu sistem informasi yang benar-benar disesuaikan dengan masalah yang dihadapi Rumah Sakit tersebut sehingga tercipta solusi dari masalah yang ada.

Proses pengolahan data pada bagian perbendaharaan di RSUP H. Adam Malik Medan saat ini masih menggunakan proses semi terkomputerisasi, yaitu *input* data dan perhitungan-perhitungan biaya masih menggunakan *Microsoft Excel* dan disimpan pada data yang terpisah-pisah. Hal ini menyebabkan proses pembuatan laporan memakan waktu yang lama dan pengolahan data pegawai tidak terintegrasi sehingga menyebabkan data berulang. Untuk itu dibutuhkan sistem informasi yang mampu mengelola data administrasi dan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang baik untuk mempermudah proses perhitungan pemasukan dan pengeluaran pada kas perbendaharaan tersebut.

Berdasarkan uraian pada latar belakang di atas, maka penulis tertarik untuk mengangkat topik ini sebagai Tugas Akhir yang berjudul ” **Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Keuangan di bagian Perbendaharaan pada RSUP H. Adam Malik Medan**”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh penulis pada RSUP H. Adam Malik Medan, ditemukan beberapa permasalahan yang dihadapi oleh instansi Rumah Sakit tersebut seperti :

- a. Terjadinya proses pengolahan data berulang pada transaksi penerimaan dan pengeluaran kas.

- b. Proses pembuatan laporan dan pengolahan data pegawai membutuhkan waktu yang lama.

1.3 Ruang Lingkup Pembahasan

Adapun ruang lingkup yang akan dibahas antara lain :

1. *Input*

a. Transaksi Penerimaan Kas

Transaksi Penerimaan Kas merupakan pengolahan dana dan administrasi dana yang diambil dari berbagai sumber bagian sub perbendaharaan dan mobilisasi dana yang mencakup semua bagian yang sudah ditentukan pada perbendaharaan dan mobilisasi dana untuk dana yang sudah ditetapkan keperluannya.

Sub bagian perbendaharaan dan mobilisasi dana tersebut ialah : data pegawai, data biaya, data sumber dana, penerimaan dan pengeluaran kas.

b. Transaksi Pengeluaran Kas

Transaksi pengeluaran kas merupakan dana yang dikeluarkan untuk kepentingan dan keperluan yang dibutuhkan oleh pegawai dan keperluan lainnya, seperti: biaya untuk pengeluaran kas.

2. *Output*

Laporan penerimaan dan pengeluaran kas.

3. Proses

Proses penerimaan dan pengeluaran pada kas.

1.4 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah membuat dan menghasilkan suatu rancangan usulan dari Sistem Informasi Administrasi Keuangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Adapun manfaat dari penulisan tugas akhir ini adalah hasil rancangan sistem informasi administrasi keuangan dapat dijadikan sebagai landasan untuk dikembangkan menjadi aplikasi yang dapat mempercepat dan mempermudah dalam proses pengelolaan data yang diinginkan dan data yang dihasilkan lebih akurat.

1.5 Metodologi Pengembangan Sistem

Metodologi pengembangan sistem yang digunakan mengacu pada *System Development Life Cycle* (SDLC) dengan tahapan sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi Masalah, Peluang dan Tujuan

Untuk menganalisis permasalahan pada tahap ini, digunakan diagram Ishikawa atau disebut juga *Fishbone Diagram*.

2. Menentukan syarat-syarat informasi :

Pada tahap ini dilakukan pengumpulan data dengan menggunakan metode :

a . Studi Pustaka

Dalam melakukan analisis dan perancangan sistem, penulis juga membaca buku-buku dan diktat-diktat yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas akhir. Bahan yang diambil dapat berupa teori ataupun beberapa pendapat dari bahan bacaan yang lain yang berhubungan dengan penulisan laporan tugas akhir.

b. Studi Lapangan, yang terdiri dari :

1. *Sampling* dan Investigasi

Dengan mengambil contoh dokumen yang berhubungan dengan penerimaan dan pengeluaran kas seperti laporan penerimaan dan pengeluaran kas dan struk penggajian serta dokumen-dokumen yang mengenai administrasi keuangan perbendaharaan dan mobilisasi dana. Penulis kemudian mengidentifikasi dokumen-dokumen yang telah dikumpulkan tersebut.

2. Wawancara (*Interview*)

Pengumpulan data dilakukan dengan mengajukan beberapa pertanyaan seputar topik administrasi keuangan perbendaharaan yang akan dibahas kepada pihak yang bersangkutan, yaitu pada bagian mobilisasi dana.

3. Observasi

Observasi dilakukan dengan pengamatan langsung terhadap prosedur kerja karyawan mobilisasi dana dalam proses transaksi yang dilakukan oleh pegawai dengan anggota atau para staf.

3. Menganalisis kebutuhan sistem

- a. Fungsional : Tahap ini merupakan proses analisis kebutuhan dan fitur-fitur apa saja yang diinginkan dalam perancangan sistem yang akan dibangun berdasarkan proses identifikasi. Selain analisis proses, dilakukan juga analisis *input*, analisis *output*, dan analisis dari sistem berjalan. Setelah itu penulis mengidentifikasi kebutuhan sistem yang baru yang akan dirancang.
- b. Non Fungsional : Tahap menganalisis kebutuhan sistem merupakan tahap menganalisis kebutuhan-kebutuhan sistem dengan menggunakan aliran data dan PIECES.

4. Merancang sistem yang direkomendasikan

Proses rancangan yang akan dibangun, baik dari sisi desain *layout* ataupun dari sisi teknis seperti *database* dan aplikasi, atau fasilitas yang akan menjadi bagiannya berdasarkan hasil analisis sebelumnya. Rancangan sistem yang dibahas meliputi rancangan proses dengan menggunakan *Data Flow Diagram (DFD)*, rancangan kamus data, rancangan *output* dengan *Business Objects Crystal Report 12*, rancangan *input* dengan *Microsoft Visual Studio 2008*, dan rancangan basis data dengan *Microsoft SQL Server 2008*.

UNIVERSITAS
MIKROSKIL