

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi memberikan banyak kemudahan dalam kehidupan. Seperti mencari informasi, berkirim informasi, menjalin komunikasi dan memasarkan bisnis adalah berbagai hal yang mudah dilakukan dengan bantuan teknologi. Meski menjadi salah satu bagian dari masyarakat modern saat ini, tentu tidak boleh melupakan salah satu kegiatan yang berguna untuk orang lain disekitar kita, yaitu beramal. Melalui kecanggihan teknologi, beramal atau memberi donasi semakin mudah untuk dilakukan. Tanpa harus mengunjungi panti asuhan, panti jompo atau yayasan sosial lainnya, donasi bisa dilakukan dengan menggunakan aplikasi *mobile* atau website yang ada.

Aplikasi *mobile* untuk donasi akan memberikan banyak kemudahan bagi penggunaannya karena dilengkapi dengan berbagai fitur dan informasi yang beragam. Penggunaan aplikasi dalam hal berdonasi akan mengurangi hal – hal sulit yang menjadi alasan sebagian masyarakat untuk tidak berdonasi seperti tempat yang sulit dijangkau, membutuhkan waktu yang cukup lama, kegiatan donasi yang tidak transparan dan informasi pendonasian yang terbatas. Maka dengan penggunaan aplikasi ini masyarakat akan berdonasi dengan berbagai kemudahan dan kenyamanan serta bisa kapan saja. Aplikasi ini juga akan memberikan banyak jenis katogeri donasi, sehingga setiap saat akan mengetahui informasi terbaru. Dengan menggunakan aplikasi *mobile* donasi, masyarakat juga bisa mengawasi langsung kegiatan yang ada didalamnya. Dengan sistem yang terbuka, user akan selalu mendapatkan update langsung dari sistem. Disisi lain dengan aplikasi *mobile* cara pembayaran juga sudah dilakukan dengan pemanfaatan teknologi perbangkan seperti *mobile banking* dan transfer tunai.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulisan proyek dengan berjudul “**Analisis dan Perancangan Aplikasi HopeDonation Berbasis Mobile**”.

1.2 Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup dari tugas akhir ini adalah memberikan penjelasan fitur –fitur usulan yang akan dibuat didalam aplikasi *mobile HopeDonation* menurut pembagian user:

a. Administrator

Fitur – Fitur yang bisa digunakan oleh Administrator adalah sebagai berikut :

1. Kategori

Fitur ini berfungsi untuk menambahkan kategori baru. Seperti donasi kesehatan, pendidikan, bencana alam, panti asuhan, panti jompo dan bakti sosial.

2. Search

Fitur ini berfungsi untuk melakukan pencarian jenis donasi yang diinginkan oleh admin.

3. Donasi

Untuk mengupload donasi baru.

4. Umur Donasi

Fitur yang digunakan untuk mengelola keaktifan donasi yang sudah diupload

5. News

Untuk mengupload informasi seputar kegiatan yang ada didalam aplikasi *HopeDonation*.

6. Data Member

Pada fitur ini akan menampilkan data member secara keseluruhan.

7. Pesan

Fitur ini untuk membalas ataupun mengirim pesan yang dikirim oleh member.

8. Verifikasi Pembayaran

Fitur ini memverifikasi pembayaran yang sudah dilakukan oleh member untuk diverifikasi oleh administrator agar masuk kedalam *list* donatur.

9. Bantuan

Fitur yang berfungsi untuk mengelola cara penggunaan system

10. Tentang Kami

Fitur ini memberikan penjelasan singkat dari aplikasi HopeDonation dan alamat e-mail admin yang bisa dihubungi

11. Share To

Fitur ini digunakan untuk membagikan kegiatan yang sudah dilakukan ke dalam media sosial seperti *Facebook, Twitter, Instagram* dan *Line*.

b. Member

Adapun Fitur – Fitur yang bisa digunakan oleh member sebagai berikut :

1. Daftar

Fitur yang digunakan untuk melakukan registrasi sebagai member. Member dibedakan menjadi dua menurut sifatnya yaitu :

1. *Private Member*

a. *Private Personal Member*

Member yang sifatnya tertutup dan perorangan. Member tidak ingin donasi yang diberikan dimasukkan ke dalam list donatur.

b. *Private Company Member*

Member yang sifatnya tertutup dan perusahaan atau organisasi. Member tidak ingin donasi yang diberikan dimasukkan kedalam list donatur.

2. *Public Member*

a. *Public Personal Member*

Member yang sifatnya terbuka dan perorangan. Member ingin donasi yang diberikan dimasukkan ke dalam list donatur.

b. *Public Organization Member*

Member yang sifatnya terbuka dan perusahaan atau organisasi. Member ingin donasi yang diberikan dimasukkan ke dalam list donatur.

2. Donasi

Fitur ini akan menampilkan berbagai jenis donasi yang terpopuler yang sudah diupload oleh administrator.

3. Kategori

Pada fitur ini member dapat melihat kategori donasi yang tersedia antara lain seperti donasi kesehatan, pendidikan, bencana alam, panti asuhan, panti jompo dan bakti sosial.

4. Donasi Sekarang

Fitur ini berfungsi untuk melakukan kegiatan pendonasian.

5. Umur Donasi

Fitur ini untuk melihat daftar donasi yang masih aktif dan daftar donasi yang sudah selesai.

6. Search

Untuk melakukan pencarian donasi menggunakan *keyword*.

7. Pesan

Fitur ini berfungsi untuk mengirim pesan kepada administrator.

8. New Post

Untuk melihat daftar donasi terbaru.

9. List Donatur

Pada fitur ini akan menampilkan daftar donatur yang sudah melakukan kegiatan donasi. Pada fitur ini juga akan menampilkan kategori donatur tetap dan donatur dengan jumlah donasi terbanyak.

10. MyDonation

Fitur ini merupakan menu pribadi member dengan berbagai subfitur di dalamnya seperti :

1. Konfirmasi Pembayaran

Pada subfitur ini member akan melakukan konfirmasi pembayaran setelah melakukan pembayaran sebelumnya dengan menggunakan *Mobile Banking* dan Via transfer.

2. History Donasi

Pada subfitur ini akan menampilkan *history* donasi yang sudah dilakukan oleh member secara keseluruhan.

3. Informasi

Pada subfitur ini akan menampilkan informasi kepada member tentang donasi terbaru yang sudah diupload sesuai dengan keinginan member.

11. Bantuan

Fitur ini memberikan penjelasan tentang cara penggunaan sistem serta tempat pencarian informasi jika member mengalami masalah yang dihadapinya saat menggunakan aplikasi ini.

12. Tentang Kami

Fitur ini memberikan penjelasan singkat dari aplikasi *HopeDonation*, dan alamat e-mail admin yang bisa dihubungi

13. Share To

Fitur ini digunakan untuk membagikan kegiatan yang sudah dilakukan ke dalam media sosial seperti *Facebook*, *Twitter*, *Instagram* dan *Line*.

Pada tabel berikut akan dijelaskan perbedaan kemampuan administrator, *personal private* member, *personal public* member, *company private* member dan *company public* member:

Tabel 1.1 Perbandingan Kemampuan User

No	Fitur	Kemampuan fitur	Administ rator	Member			
				Private		Public	
				Personal	Organiza tion	Personal	Organiza tion
1	Register	Melakukan pendaftaran sebagai user		✓	✓	✓	✓
2	Kategori	Menambah dan mengurangi kategori	✓				
		Melihat kategori donasi		✓	✓	✓	✓
3	<i>Search</i>	Pencarian jenis donasi	✓	✓	✓	✓	✓
4	Donasi	Mengupload donasi baru	✓				
		Menampilkan berbagai jenis donasi		✓	✓	✓	✓
5	<i>News</i>	Mengupload Kegiatan	✓				

6	Data Member	Menampilkan daftar member	✓				
7	Pesan	Mengirim dan membalas pesan member	✓	✓	✓	✓	✓
8	Verifikasi Pembayaran	Memverifikasi pembayaran oleh admin	✓				
9	Donasi Sekarang	Melakukan kegiatan donasi		✓	✓	✓	✓
10	Umur Donasi	Mengelola masa aktif donasi	✓				
		Melihat umur donasi		✓	✓	✓	✓
11	<i>New Post</i>	Melihat daftar donasi terbaru		✓	✓	✓	✓
12	<i>List</i> Donatur	Melihat daftar donatur yang sudah melakukan			✓		✓
13	<i>MyDonation</i>	Fitur khusus member		✓	✓	✓	✓
14	Konfirmasi Pembayaran	Melakukan konfirmasi pembayaran		✓	✓	✓	✓
15	<i>History</i> Donasi	Melihat history donasi		✓	✓	✓	✓
16	Informasi	Melihat informasi terbaru mengenai donasi terbaru		✓	✓	✓	✓
17	Bantuan	Memberikan penjelasan cara penggunaan aplikasi		✓	✓	✓	✓
		Mengelola cara penggunaan system	✓				
18	Tentang Kami	Penjelasan singkat dari aplikasi, dan	✓	✓	✓	✓	✓

		melihat kontak admin					
19	<i>Share To</i>	Membagikan kegiatan ke dalam media sisoal	✓	✓	✓	✓	✓

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan tugas akhir proyek ini adalah untuk menganalisis dan merancang aplikasi *mobile* donasi dengan tujuan untuk saling berbagi antar sesama dengan berdonasi serta memberi fasilitas berbasis aplikasi *mobile* kepada member agar lebih mudah saat melakukan kegiatan pendonasian dan dapat dipercaya kebenarannya.

1.4 Rencana Pelaksanaan Proyek

1.4.1 Rencana Pelaksanaan Proyek

Berikut ini menguraikan pelaksanaan tugas dari masing-masing personil tim proyek.

Tabel 1.2 Uraian Tugas Personil Proyek

No	NIM	Nama	Pengerjaan
1.	11.211.3493	Ade Putra Galingging	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan Judul Proyek dan nama Aplikasi 2. Bab I : Pendahuluan 3. Bab I : Revisi fitur - Aplikasi aplikasi 4. Bab I : Pembuatan Gantt Chat 5. Bab II : Pencarian bahan tinjauan pustaka 6. Bab II : pembuatan tinjauan pustaka 7. Bab III : Pembuatan desain aplikasi. 8. Bab III : Observasi aplikasi/website sejenis 9. Bab III : Pembuatan Use Case Diagram

			10. Bab III : Penyusunan bab III 11. Bab IV : Penyusunan bab IV
2.	11.211.4324	Chandra Sihombing	1. Penentuan Judul Proyek dan nama Aplikasi 2. Bab I : Pendahuluan 3. Bab I : Perbaikan Rencana Pelaksanaan 4. Bab II : Pencarian bahan tinjauan pustaka 5. Bab II : pembuatan tinjauan pustaka 6. Bab III : Pembuatan desain aplikasi. 7. Bab III : Observasi aplikasi/website sejenis 8. Bab III : Pembuatan Database 9. Bab III : Penyusunan bab III 10. Bab IV : Penyusunan bab IV
3.	11.211.5125	Lia Natalia Sitorus	1. Penentuan Judul Proyek dan nama Aplikasi 2. Bab I : Pendahuluan 3. Bab I : Perbaikan Latar belakang 4. Bab II : Pencarian bahan tinjauan pustaka 5. Bab II : pembuatan tinjauan pustaka 6. Bab III : Pembuatan desain aplikasi. 7. Bab III : Observasi aplikasi/website sejenis 8. Bab III : Pembuatan desain lanjutan 9. Bab III : Penyusunan bab III 10. Bab IV : Penyusunan bab IV

1.4.2 Jadwal Pelaksanaan Proyek

Jadwal pelaksanaan proyek dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 1.3 Jadwal Pelaksanaan Proyek

No	Kegiatan	Mulai	Selesai	Duration	Apr 2016			May 2016			
					4/3			5/1	5/8		6/5
1	Pembagian judul dan tim	3/23/2016	3/23/2016	1d	■						
2	Diskusi nama proyek dan penyusunan bab I	3/23/2016	3/28/2016	4d	■						
3	Perbaikan Fitur bab I	3/31/2016	4/4/2016	3d		■					
4	Perbaikan Fitur bab II	4/7/2016	4/11/2016	3d			■				
5	Penyusunan bab II	4/15/2016	4/18/2016	2d				■			
6	Penyusunan Bab III Pembuatan Desain Aplikasi Pembuatan Use Case Diagram Pembuatan Database	4/21/2016	5/9/2016	13d				■	■		
7	Perbaikan bab III	5/12/2016	5/16/2016	3d					■		
8	Penyusunan bab IV	5/19/2016	5/23/2016	3d						■	
9	Perbaikan Bab IV	5/26/2016	5/30/2016	3d							■
10	Penyerahan bab I – bab IV	6/2/2016	6/6/2016	3d							■
11											

UNIVERSITAS
MIKROSKIL