

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA MODUL ABSENSI DAN
PENGGAJIAN**

SKRIPSI

Oleh:

FERDY NOVRIDHO ROCHSALDY WIJAYA

NIM: 13.211.0751

KEVIN JULYANTO ALEXANDER PANE

NIM: 13.211.1101



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
MIKROSKIL
MEDAN
2017**

**HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION
SYSTEM DEVELOPMENT FOR ATTENDANCE AND
PAYROLL MODULE**

FINAL RESEARCH

By:

FERDY NOVRIDHO ROCHSALDY WIJAYA

Student Number: 13.211.0751

KEVIN JULYANTO ALEXANDER PANE

Studen Number: 13.211.1101



**STUDY PROGRAM OF INFORMATION SYSTEM
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
MIKROSKIL
MEDAN
2017**

LEMBAR PENGESAHAN
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA MODUL ABSENSI DAN
PENGGAJIAN

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi persyaratan Guna
Mendapatkan Gelar Sarjana Strata Satu
Program Studi Sistem Informasi

Oleh :

FERDY NOVRIDHO ROCHSALDY WIJAYA
NIM : 13.211.0751
KEVIN JULYANTO ALEXANDER PANE
NIM : 13.211.1101

Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

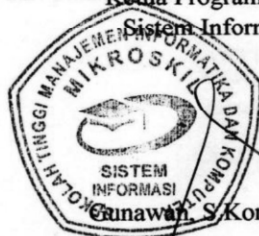
Murdiaty S.Kom, M.T.I

Hanes, S.Kom, M.Kom

UNIVERSITAS
MIKROSKIL

Medan, Agustus 2017
Diketahui dan Disahkan Oleh:

Ketua Program Studi
Sistem Informasi,



Gunawan, S.Kom, M.TI

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Jurusan/Program Studi S-1 Sistem Informasi STMIK Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Ferdy Novridho Rochsaldy Wijaya
NIM : 13.211.0751
Peminatan : Sistem Enterprise

Saya telah melaksanakan penelitian dan penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir : Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia modul Absensi dan Penggajian.

Tempat Penelitian : -
Alamat Penelitian : -
No. Telepon Tempat Penelitian : -

Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa penelitian dan penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuatnya), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh STMIK Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada STMIK Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak ini, STMIK Mikroskil Medan berhak menyimpan, mengalihmeda/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tugas Akhir saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku, ataupun perangkat lunak/sistem informasi.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, Agustus 2017



yang membuat pernyataan,

Ferdy Novridho Rochsaldy Wijaya

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Jurusan/Program Studi S-1 Sistem Informasi STMIK Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Kevin Julyanto Alexander Pane
NIM : 13.211.1101
Peminatan : Sistem Enterprise

Saya telah melaksanakan penelitian dan penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir : Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia modul Absensi dan Penggajian.

Tempat Penelitian : -
Alamat Penelitian : -
No. Telepon Tempat Penelitian : -

Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa penelitian dan penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuatnya), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh STMIK Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada STMIK Mikroskil Medan Hal Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya beserta perangkat yang ada (Jika diperlukan). Dengan hak ini, STMIK Mikroskil Medan berhak menyimpan, mengalihmeda/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tugas Akhir saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku, ataupun perangkat lunak/sistem informasi.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, Agustus 2017

Saya yang membuat pernyataan,



Kevin Julyanto Alexander Pane

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA MODUL ABSENSI DAN PENGGAJIAN

Abstrak

Sistem yang terintegrasi dalam pengelolaan absensi dan penggajian sangat diperlukan perusahaan. Pendataan absensi secara manual sering terjadi kecurangan oleh karyawan, selain itu pengelolaan absensi dengan manual menghabiskan banyak kertas dan bagian SDM kesulitan dalam merekap kehadiran karyawan setiap bulannya. Didalam perhitungan gaji karyawan terdapat komponen-komponen yang harus dihitung mulai dari komponen penambah gaji dan komponen pengurang gaji. Jika semua komponen dihitung dengan manual maka kesalahan dalam perhitungan sangat mungkin terjadi apalagi jika jumlah karyawan yang begitu banyak. Karena hal tersebut maka diperlukan sebuah sistem yang terintegrasi yang menangani proses absensi hingga sampai proses penggajian karyawan. Sehingga kesalahan pencatatan dan perhitungan dapat diminimalisir oleh sistem. Pengembangan Sistem Informasi ini dimulai dengan merancang Data Flow Diagram (DFD), Kamus Data dan antarmuka sistem berdasarkan metodologi Siklus Hidup Pengembangan Sistem (SHPS). Penulis berharap, pengembangan sistem informasi ini dapat membantu perusahaan menangani masalah dalam pengelolaan absensi dan penggajian.

Kata kunci: sumber daya manusia, absensi, penggajian, SHPS, sistem

Abstract

An integrated system in the management of attendance and payroll is indispensable to the company. Manual attendance often occurs cheating by employees. In addition to manual management of attendance spent a lot of paper and human resources department difficulty in recruiting employees. In the calculation of employee salaries there are components that must be calculated ranging from salary increment components and salary deduction components. Because of this then in need of an integrated system that handles the absence process until the payroll process employees. So that recording errors and calculations can be minimized by the system. Development of Information System is started by designing Data flow diagram, Data dictionary, and system interface based on the System Development Lifecycle methodology (SDLC). The authors hope, the development of this information system can help companies deal with problems in the management of attendance and payroll.

Keywords: human resource, attendance, payroll, SDLC, system

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpah rahmat dan berkatNya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik dan tepat waktu untuk melengkapi persyaratan guna mendapatkan gelar sarjana Strata 1 Program Studi Sistem Informasi Peminatan Sistem Enterprise pada STMIK Mikroskil.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis juga memperoleh banyak bimbingan, nasihat, dan bantuan dari berbagai pihak. Maka dari itu, pada kesempatan kali ini penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Murdiaty, S.Kom., M.T.I., selaku Dosen Pembimbing I, yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan pengarahan untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Hanes, S.Kom., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing II, yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan pengarahan untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
3. Dr. Mimpin Ginting, M.S. selaku Ketua STMIK Mikroskil Medan.
4. Gunawan, S.Kom., M.T.I., selaku ketua Jurusan Sistem Informasi STMIK Mikroskil Medan.
5. Angela, S.Kom, yang selalu bersedia meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberikan arahan untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
6. Teristimewa kepada kedua orangtua Penulis dan seluruh keluarga yang slalu memberikan bimbingan dan arahan baik moril dan material serta doa yang tak hentinya, sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.
7. Kepada sahabat-sahabat kami Fitri Andasari, Claudian Agustina, Friska Hutagalung, Liya Damayanti, Ratna Dewi sembiring, Muhammad Ridho yang slalu senantiasa bersama-sama dalam suka dan duka untuk menyelesaikan Tugas Akhir.

Akhir kata Penulis berharap semoga penyusunan Tugas Akhir ini dapat memberikan dampak positif dan berguna untuk para pembaca.

Medan, Agustus 2017

Penulis,

Ferdy dan Kevin



DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	7
1.5 Metodologi Pengembangan Sistem.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1 Konsep Sistem Informasi	9
2.1.1 Pengertian Sistem.....	9
2.1.2 Pengertian Informasi	9
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi	9
2.2 Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (SISDM).....	10
2.3 Penggajian	11
2.4 Absensi	12
2.5 Siklus Hidup Pengembangan Sistem (SHPS)	13
2.6 <i>Tools</i> Pengembangan Sistem.....	15
2.6.1 Diagram Aliran Data	15
2.6.2 Kamus Data.....	17
2.6.3 PIECES	18
2.6.4 Diagram <i>Ishikawa/Fishbone</i> Diagram	19
2.6.5 Normalisasi	20
2.7 Pajak Penghasilan.....	22
2.7.1 Pendapatan Tidak Kena Pajak (PTKP)	22
2.7.2 Pajak Penghasilan pasal 21 (PPh21)	23
2.8 Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).....	25
2.9 Lembur	26

2.10	Gaji Pegawai Negeri berdasarkan Golongan.....	26
2.11	<i>Human Resources Management (HRM)</i>	27
2.12	<i>System Application and Product in data processing (SAP)</i>	30
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN		32
3.1	Mengidentifikasi Masalah, Peluang dan Tujuan	32
3.1.1	Mengidentifikasi Masalah.....	32
3.1.2	Mengidentifikasikan Peluang.....	34
3.1.3	Mengidentifikasikan Tujuan	34
3.2	Menentukan Syarat-Syarat Informasi.....	34
3.3	Menganalisis Kebutuhan Sistem	46
3.4	Merancang Sistem yang Direkomendasikan	48
3.4.1	Rancangan Proses.....	48
3.4.2	Rancangan <i>Output</i>	68
3.4.3	Rancangan Input.....	80
3.4.4	Rancangan Basis Data.....	110
3.4.5	Rancangan Struktur Menu.....	119
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		124
4.1	Hasil.....	124
4.1.1	Menu dan <i>Form Input</i>	124
4.1.2	<i>Output</i>	149
4.2	Pembahasan	165
4.2.1	Kelebihan Sistem Usulan	165
4.2.2	Kelemahan Sistem Usulan	166
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		167
5.1	Kesimpulan.....	167
5.2	Saran	167
DAFTAR PUSTAKA		168
LAMPIRAN.....		169
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		170

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tujuh Tahap Siklus Hidup Pengembangan System	13
Gambar 2.2 Bentuk Normalisasi Pertama (1NF)	21
Gambar 2.3 Bentuk Normalisasi Kedua (2NF).....	21
Gambar 2.4 Bentuk Normalisasi Ketiga (3NF)	22
Gambar 2.5 Siklus HRM dan <i>Payroll</i> Secara Umum	28
Gambar 3.1 Pengelolaan absensi karyawan memakan banyak kertas	32
Gambar 3.2 Absensi dengan kertas sering terjadi kecurangan	33
Gambar 3.3 Kesalahan perhitungan gaji	33
Gambar 3.4 Mengelola Absensi Karyawan	38
Gambar 3.5 Membuat Data Ketidakhadiran	39
Gambar 3.6 Menampilkan Jam Kerja Karyawan.....	40
Gambar 3.7 Proses Absensi Disistem SAP.....	40
Gambar 3.8 Penginputan Data Absensi Karyawan	41
Gambar 3.9 <i>Form</i> Awal Memproses Pembuatan Slip Gaji	42
Gambar 3.10 <i>Display Log</i>	43
Gambar 3.11 <i>Display Log</i> dengan memilih ID Karyawan.....	43
Gambar 3.12 Slip Gaji Karyawan	44
Gambar 3.13 DFD Konteks Sistem Berjalan	44
Gambar 3.14 DFD Level 0 Sistem Berjalan	45
Gambar 3.15 DFD Konteks Sistem Usulan	49
Gambar 3.16 DFD Level 0 Sistem Usulan	51
Gambar 3.17 DFD Level 1 Proses 1.0 Sistem Usulan	54
Gambar 3.18 DFD Level 1 Proses 2.0 Sistem Usulan	59
Gambar 3.19 DFD Level 1 Proses 3.0 Sistem Usulan	61
Gambar 3.20 Laporan Karyawan	68
Gambar 3.21 Laporan Divisi.....	69
Gambar 3.22 Laporan Golongan.....	70
Gambar 3.23 Laporan Jabatan	71
Gambar 3.24 Laporan Jam Kerja	71
Gambar 3.25 Laporan <i>Profile</i> Perusahaan	72
Gambar 3.26 Laporan Seluruh Pinjaman	72
Gambar 3.27 Laporan Pinjaman per Periode	73
Gambar 3.28 Laporan Cuti.....	73

Gambar 3.29 Laporan Seluruh Lembur	74
Gambar 3.30 Laporan Lembur per Tanggal.....	75
Gambar 3.31 Laporan Seluruh Kehadiran	75
Gambar 3.32 Laporan Kehadiran per Tanggal.....	76
Gambar 3.33 Laporan Posisi Karyawan.....	77
Gambar 3.34 Laporan PTKP.....	77
Gambar 3.35 Laporan <i>Public Holiday</i>	78
Gambar 3.36 Laporan THR.....	79
Gambar 3.37 Slip Gaji.....	80
Gambar 3.38 <i>Form Data Karyawan</i>	82
Gambar 3.39 <i>Form Data Jabatan</i>	83
Gambar 3.40 <i>Form Data Divisi</i>	84
Gambar 3.41 <i>Form Data Golongan</i>	85
Gambar 3.42 <i>Form Data Penentuan Posisi Karyawan</i>	87
Gambar 3.43 <i>Form Data Penentuan Jam Kerja</i>	88
Gambar 3.44 <i>Form Data Penentuan Tunjangan Keluarga</i>	89
Gambar 3.45 <i>Form Data PTKP</i>	90
Gambar 3.46 <i>Form Tarif BPJS Kesehatan</i>	91
Gambar 3.47 <i>Form Tarif BPJS Ketenagakerjaan</i>	92
Gambar 3.48 <i>Form Data Jatah Cuti</i>	92
Gambar 3.49 <i>Form Data Profile Perusahaan</i>	94
Gambar 3.50 <i>Form Public Holiday</i>	95
Gambar 3.51 <i>Form Data Penentuan Tarif Lembur</i>	96
Gambar 3.52 <i>Form Penyesuaian Tarif PPh21</i>	96
Gambar 3.53 <i>Form Tarif THR</i>	97
Gambar 3.54 <i>Form Data Potongan Absensi</i>	98
Gambar 3.55 <i>Form Data Kehadiran Karyawan</i>	99
Gambar 3.56 <i>Form Data Cuti</i>	100
Gambar 3.57 <i>Form Data Lembur</i>	102
Gambar 3.58 <i>Form Persetujuan Cuti</i>	104
Gambar 3.59 <i>Form Data Pinjaman</i>	106
Gambar 3.60 <i>Form Persetujuan Pinjaman</i>	107

Gambar 3.61 <i>Form</i> Data THR	108
Gambar 3.62 <i>Form</i> Data Penggajian.....	110
Gambar 3.63 <i>Menu</i> Utama	119
Gambar 3.64 <i>Menu</i> Utama (<i>Master</i>).....	120
Gambar 3.65 <i>Menu</i> Utama (<i>Setting</i> > Tarif BPJS)	121
Gambar 3.66 <i>Menu</i> Utama (Transaksi > Cuti)	121
Gambar 3.67 <i>Menu</i> Utama (Transaksi > Pinjaman)	122
Gambar 3.68 <i>Menu</i> Utama (Laporan > <i>Master</i> Data).....	122
Gambar 3.69 <i>Menu</i> Utama (Laporan > <i>Setting</i>)	123
Gambar 4.1 <i>Form</i> Login.....	124
Gambar 4.2 <i>Menu</i> Utama	125
Gambar 4.3 <i>Form</i> Karyawan	126
Gambar 4.4 <i>Form</i> Karyawan > Cari	127
Gambar 4.5 <i>Form</i> Divisi	127
Gambar 4.6 <i>Form</i> Divisi > Cari	128
Gambar 4.7 <i>Form</i> Golongan	128
Gambar 4.8 <i>Form</i> Golongan > Cari	129
Gambar 4.9 <i>Form</i> Jabatan	129
Gambar 4.10 <i>Form</i> Jabatan > Cari.....	130
Gambar 4.11 <i>Form</i> <i>Profile</i> Perusahaan.....	131
Gambar 4.12 <i>Form</i> PTKP	131
Gambar 4.13 <i>Form</i> Jam Kerja.....	133
Gambar 4.14 <i>Form</i> Tunjangan Keluarga	134
Gambar 4.15 <i>Form</i> Tarif BPJS Kesehatan.....	134
Gambar 4.16 <i>Form</i> Tarif BPJS Ketenagakerjaan	135
Gambar 4.17 <i>Form</i> Penentuan Tarif Lembur.....	135
Gambar 4.18 <i>Form</i> Jatah Cuti.....	136
Gambar 4.19 <i>Form</i> <i>Public Holiday</i>	136
Gambar 4.20 <i>Form</i> Penentuan Posisi Karyawan	137
Gambar 4.21 <i>Form</i> THR.....	137
Gambar 4.22 <i>Form</i> Absensi	138
Gambar 4.23 <i>Form</i> Absensi > Pencatatan kehadiran.....	139

Gambar 4.24 <i>Form Penggajian</i>	140
Gambar 4.25 <i>Form Penggajian > Cek</i>	140
Gambar 4.26 <i>Form Pengajuan Cuti</i>	142
Gambar 4.27 <i>Form Persetujuan Cuti</i>	144
Gambar 4.28 <i>Form Pengajuan Pinjaman</i>	145
Gambar 4.29 <i>Form Persetujuan Pinjaman</i>	146
Gambar 4.30 <i>Form Lembur</i>	147
Gambar 4.31 <i>Form Lembur > Tanggal sama</i>	148
Gambar 4.32 <i>Form Lembur > Karyawan cuti</i>	149
Gambar 4.33 <i>Laporan Karyawan</i>	150
Gambar 4.34 <i>Laporan Divisi</i>	151
Gambar 4.35 <i>Laporan Golongan</i>	152
Gambar 4.36 <i>Laporan Jabatan</i>	153
Gambar 4.37 <i>Laporan Jam Kerja</i>	154
Gambar 4.38 <i>Laporan PTKP</i>	155
Gambar 4.39 <i>Laporan Posisi Karyawan</i>	156
Gambar 4.40 <i>Filter Tahun Public Holiday</i>	157
Gambar 4.41 <i>Laporan Public Holiday</i>	157
Gambar 4.42 <i>Filter Laporan Cuti</i>	158
Gambar 4.43 <i>Laporan Cuti</i>	159
Gambar 4.44 <i>Filter Laporan Pinjaman</i>	160
Gambar 4.45 <i>Laporan Pinjaman</i>	160
Gambar 4.46 <i>Filter Laporan Lembur</i>	161
Gambar 4.47 <i>Tampilan Laporan Lembur</i>	162
Gambar 4.48 <i>Filter Laporan THR</i>	162
Gambar 4.49 <i>Tampilan Laporan THR</i>	163
Gambar 4.50 <i>Laporan Kehadiran</i>	164
Gambar 4.51 <i>Slip Gaji Karyawan</i>	165

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Notasi Diagram Aliran Data	16
Tabel 2.2 Contoh Perhitungan PPh21	24
Tabel 2.3 Iuran BPJS Ketenagakerjaan 2016.....	26
Tabel 2.4 Gaji Pokok PNS berdasarkan Golongan	27
Tabel 3.1 Contoh <i>Infotype</i> Dalam SAP.....	38
Tabel 3.2 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional Dengan <i>PIECES</i>	47
Tabel 3.3 Struktur Tabel Karyawan	112
Tabel 3.4 Struktur Tabel Jabatan	113
Tabel 3.5 Struktur Tabel Divisi.....	113
Tabel 3.6 Struktur Tabel Golongan.....	113
Tabel 3.7 Struktur Tabel Penentuan Jam Kerja	113
Tabel 3.8 Struktur Tabel Tunjangan Keluarga.....	113
Tabel 3.9 Struktur Tabel PTKP.....	114
Tabel 3.10 Struktur Tabel Tarif BPJS Kesehatan	114
Tabel 3.11 Struktur Tabel Tarif BPJS Ketenagakerjaan.....	114
Tabel 3.12 Struktur Tabel Jatah Cuti	114
Tabel 3.13 Struktur Tabel Profile Perusahaan	114
Tabel 3.14 Struktur Tabel <i>Public Holiday</i>	115
Tabel 3.15 Struktur Tabel Tarif Lembur.....	115
Tabel 3.16 Struktur Tabel Tarif PPh21	115
Tabel 3.17 Struktur Tabel Tarif THR	116
Tabel 3.18 Struktur Tabel Penentuan Posisi Karyawan.....	116
Tabel 3.19 Struktur Tabel Kehadiran Karyawan	116
Tabel 3.20 Struktur Tabel Data Cuti.....	117
Tabel 3.21 Struktur Tabel Data Lembur	117
Tabel 3.22 Struktur Tabel Data Pinjaman.....	117
Tabel 3.23 Struktur Tabel Data THR.....	117
Tabel 3.24 Struktur Tabel Potongan Absensi	118
Tabel 3.25 Struktur Tabel Penggajian.....	118
Tabel 3.26 Struktur Tabel <i>Form Login</i>	118