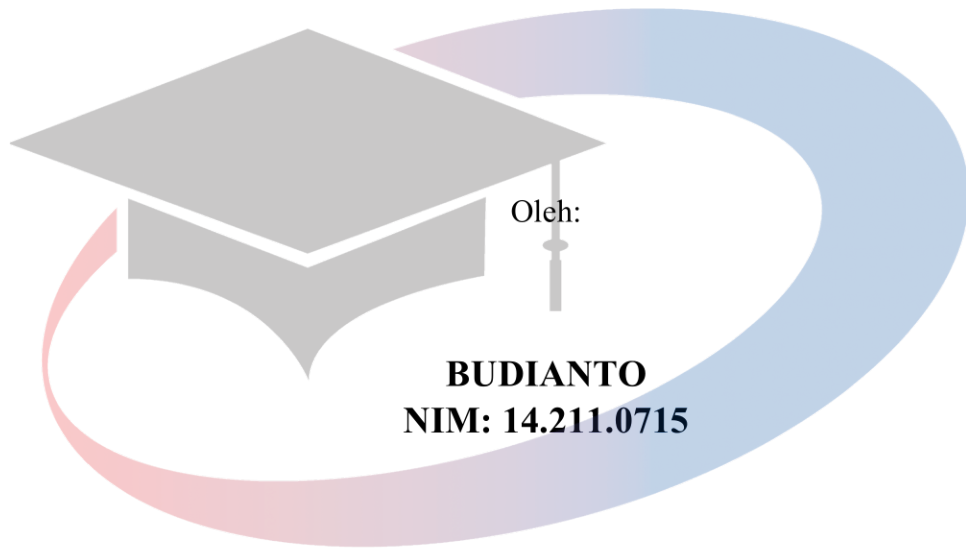


**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI HUTANG DAN
PIUTANG PADA PT. GLOBAL JAYA MANDIRI AGUNG**

SKRIPSI

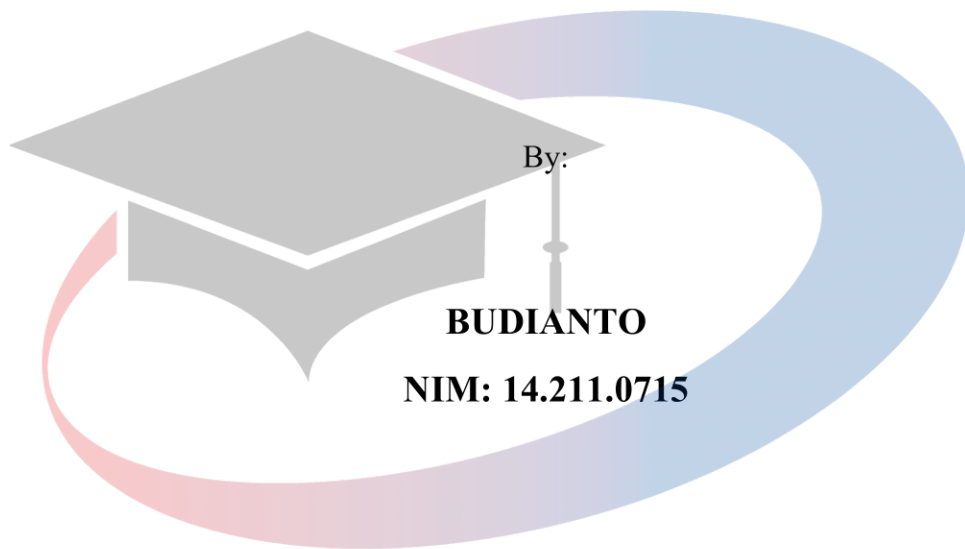


**UNIVERSITAS
MIKROSKIL**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
MIKROSKIL
MEDAN
2018**

**ACCOUNT PAYABLE AND ACCOUNT RECEIVABLE
INFORMATION SYSTEM DEVELOPMENT AT PT. GLOBAL
JAYA MANDIRI AGUNG**

FINAL RESEARCH



**UNIVERSITAS
MIKROSKIL**

**STUDY PROGRAM OF INFORMATION SYSTEM
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
MIKROSKIL
MEDAN
2018**

LEMBARAN PENGESAHAN
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI HUTANG DAN
PIUTANG PADA PT. GLOBAL JAYA MANDIRI AGUNG

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Guna
Mendapatkan Gelar Sarjana Strata Satu
Program Studi Sistem Informasi

Oleh:

BUDIANTO
NIM : 14.211.0715

Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing,

Djoni, S.Kom., M.T.I.

Medan, Juni 2018

Diketahui dan Disahkan Oleh :

Ketua Program Studi
Sistem Informasi,

Gunawan, S.Kom., M.T.I.

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Jurusan/Program Studi S-1 Sistem Informasi STMIK Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Budianto
NIM : 142110715
Perminatan : Sistem Informasi Enterprise

Saya telah melaksanakan penelitian dan penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir : Pengembangan Sistem Informasi Hutang dan Piutang pada PT. Global Jaya Mandiri Agung
Tempat Penelitian : PT. Global Jaya Mandiri Agung
Alamat Tempat Penelitian : Jl. Timor No. 195, Medan 20211
No. Telepon Tempat Penelitian : (061) 457696

Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa penelitian dan penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuatnya), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh STMIK Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada STMIK Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak ini, STMIK Mikroskil Medan berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelolah dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan Tugas Akhir saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan/atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tugas Akhir saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku, ataupun perangkat lunak/sistem informasi.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, 11 Juni 2018

Saya yang membuat pernyataan,



Budianto

Abstrak

Pesatnya perkembangan teknologi dan informasi mendorong pimpinan perusahaan untuk memikirkan dan memecahkan berbagai masalah yang dihadapi demi mencapai tujuan perusahaan. Beberapa aspek penting yang perlu diperhatikan tersebut bisa berupa sistem hutang dan piutang. PT.Global Jaya Mandiri Agung sendiri merupakan perusahaan yang bergerak di distribusi sembako seperti gula, kopi, kacang-kacangan dan lain-lainnya. Selanjutnya, Penelitian ini mencakup pembelian tunai dan kredit, retur pembelian, penjualan tunai dan kredit, retur penjualan, hutang, piutang, pembayaran hutang dan penerimaan piutang. Sistem informasi dikembangkan dengan metode System Development Life Cycle (SDLC). Analisis sistem dengan menggunakan Data Flow Diagram. Perancangan sistem dengan menggunakan Data Flow Diagram (DFD), rancangan kamus data, rancangan output dengan aplikasi Crystal Report, rancangan input dengan Microsoft Visual Studio 2013, rancangan database dengan Microsoft SQL Server 2014, serta rancangan user interface dengan Microsoft Visual Studio 2013. Hasil yang diperoleh perusahaan adalah dapat membantu perusahaan sebagai bahan masukan dalam peningkatan Sistem Informasi Hutang dan piutang sehingga perusahaan memperoleh informasi lebih cepat dan tepat.

Kata kunci : *sistem informasi, hutang, piutang*

Abstract

The increasing of information and technology development encourage corporate leaders to think and solve various problems faced in order to achieve company goals. Some important aspects to consider included system of debt and receivables. PT.Global Jaya Mandiri Agung itself is the firm engaged in the distribution of basic needs such as sugar, coffee, beans and others. Continuously, this research includes cash and credit purchases, purchase returns, cash and credit sales, sales returns, accounts payable, accounts receivable, debt payments and receivables receipt. The information system is development by system development life cycle (SDLC) method. Data Flow Diagram (DFD) is used to analysis system. Consist of the design system with Data Flow Diagram (DFD), the design of data dictionary, output design with application crystal report, input design with Microsoft Visual Studio 2013, database design with Microsoft SQL Server 2014, as well as the design of the user interface with Microsoft Visual Studio 2013. The results is acquired to assist as an input in improving the information system debt and receivables for the companies to obtain information more quickly and accurately.

Keywords : *information system, account payable, account receivable*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini yang merupakan syarat untuk memenuhi pendidikan program Strata I Jurusan Sistem Informasi di STMIK Mikroskil Medan. Adapun judul dari tugas akhir ini adalah **“Pengembangan Sistem Informasi Hutang dan Piutang pada PT. Global Jaya Mandiri Agung”**.

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis banyak memperoleh bimbingan, nasehat dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis hendak menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak Djoni, S.Kom., M.T.I., selaku Dosen Pembimbing pertama sekaligus selaku Wakil Ketua I STMIK Mikroskil Medan. yang telah memberikan petunjuk, bimbingan, kritik, dan saran dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Bapak Handoko, S.Kom., M.MSI., selaku Dosen Pendamping Pembimbing yang telah memberikan petunjuk, bimbingan, kritik, dan saran dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Bapak Dr. Mimpin Ginting, M.S., selaku Ketua STMIK Mikroskil Medan.
4. Bapak Gunawan, S.Kom., M.T.I., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi STMIK Mikroskil Medan.
5. Ibu Rin Rin Meilani Salim, S.Kom., M.Kom., selaku Sekretaris Program Studi Sistem Informasi STMIK Mikroskil Medan.
6. Ibu Murdiaty, S.Kom., M.T.I., selaku Kepala UPT. Lab. Komputer STMIK Mikroskil Medan.
7. Kepada seluruh Dosen STMIK Mikroskil Medan yang selama ini telah banyak membantu dan mengarahkan data dan keterangan yang diperlukan penulis selama penyelesaian Tugas Akhir.
8. Pimpinan dan para staf PT. Global Jaya Mandiri Agung yang telah banyak memberikan informasi yang dibutuhkan penulis selama pembuatan Tugas Akhir.
9. Teristimewa kepada kedua orang tua, keluarga, saudara-saudara, dan teman-teman yang telah memberikan dukungan serta bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Meskipun telah selesai, namun penulis menyadari bahwa laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna baik dari segi tata bahasa maupun materi yang terkandung di dalamnya.

Oleh karena itu, setiap kritik dan saran akan diterima dengan senang hati agar dapat dijadikan bahan perbaikan untuk penulisan selanjutnya. Akhir kata penulis mengharapkan laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

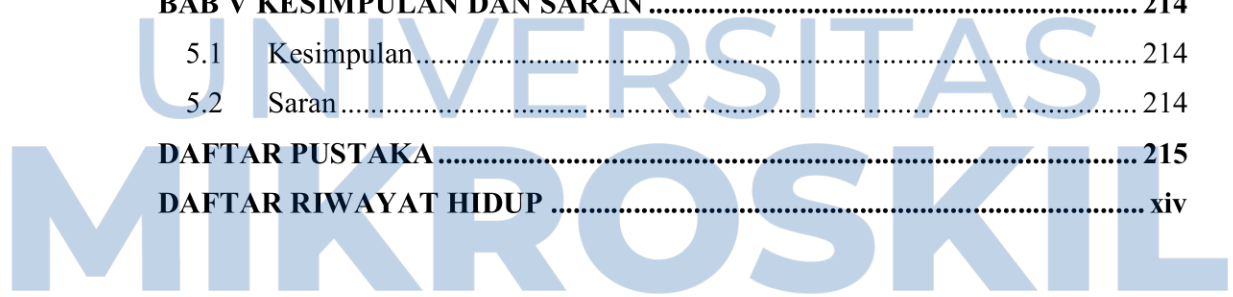


UNIVERSITAS MIKROSKIL

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	2
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.5 Metodologi Pengembangan Sistem	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Sistem Informasi.....	6
2.2 Siklus Hidup Pengembangan Sistem.....	7
2.3 Pembelian dan Retur Pembelian.....	10
2.4 Penjualan dan Retur Penjualan.....	11
2.5 Hutang	12
2.6 Piutang.....	12
2.7 Teknik Pengembangan Sistem	13
2.7.1 Diagram Fishbone	13
2.7.2 Data Flow Diagram (DFD)	14
2.7.3 <i>Use Case</i>	17
2.7.4 Kamus Data.....	18
2.7.5 Normalisasi	20
2.7.6 Basis Data.....	23
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN	25
3.1 Mengidentifikasi Masalah, Peluang, dan Tujuan	25
3.2 Menentukan Syarat – Syarat Informasi	27
3.2.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	27
3.2.2 Struktur Organisasi.....	27
3.3 Analisis Kebutuhan Sistem.....	30
3.3.1 DFD Fisik Sistem Berjalan	30

3.3.2	Analisis Dokumen Keluaran	35
3.3.3	Analisis Dokumen Masukan	47
3.3.4	Identifikasi Kebutuhan Sistem	49
3.4	Merancang Sistem yang Direkomendasikan	71
3.4.1	Rancangan Sistem	71
3.4.2	Kamus Data	97
3.4.3	Rancangan Keluaran	99
3.4.4	Rancangan Masukan	122
3.4.5	Rancangan Basis Data	141
3.4.6	Rancangan <i>Interface</i> / Antarmuka	168
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		172
4.1	Hasil	172
4.1.1	Menu	172
4.1.2	<i>Input</i> Sistem	177
4.1.3	<i>Form Filter</i>	196
4.1.4	<i>Output</i> Sistem.....	199
4.1.5	Prosedur Kerja Sistem.....	210
4.2	Pembahasan	212
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		214
5.1	Kesimpulan.....	214
5.2	Saran.....	214
DAFTAR PUSTAKA		215
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		xiv



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus Hidup Pengembangan Sistem.	7
Gambar 2.2 Diagram Fishbone	13
Gambar 2.3 Contoh DFD Logis.....	14
Gambar 2.4 Contoh DFD Fisik	14
Gambar 2.5 Contoh Mengubah DFD Menjadi Kamus Data.....	19
Gambar 2.6 Tahapan Dalam Normalisasi	20
Gambar 2.7 Contoh data yang tidak normal (unnormalized).....	21
Gambar 2.8 Hubungan tidak normal dari SALES-REPORT dipisah ke dalam dua hubungan, SALESPERSON (3NF) dan SALESPERSON-CUSTOMER (1NF)	21
Gambar 2.9 Hubungan SALESPERSON-CUSTOMER dipisah kedalam hubungan yang dinamakan CUSTOMER-WAREHOUSE (2NF) dan SALES (1NF)	22
Gambar 2.10 Hubungan CUSTOMER-WAREHOUSE dipisah ke dalam dua hubungan yang dinamakan CUSTOMER (1NF) dan WAREHOUSE (1NF)	23
Gambar 3.1 Fishbone Laporan Yang Dihasilkan Tidak Tepat Waktu Dan Akurat... ..	25
Gambar 3.2 Keterlambatan Dalam Pembayaran Hutang Dan Penagihan Piutang	26
Gambar 3.3 Struktur Organisasi	27
Gambar 3.4 Diagram Konteks Sistem Berjalan	30
Gambar 3.5 Diagram Level 0 Sistem Berjalan	32
Gambar 3.6 Faktur Purchase Order.....	35
Gambar 3.7 Nota Retur Pembelian	36
Gambar 3.8 Faktur penjualan.....	37
Gambar 3.9 Nota Retur Penjualan	38
Gambar 3.10 Bukti Penerimaan Piutang.....	39
Gambar 3.11 Bukti Pembayaran Hutang	40
Gambar 3.12 Laporan Pembelian.....	41
Gambar 3.13 Laporan Retur Pembelian.....	42
Gambar 3.14 Laporan Pembayaran Hutang	43
Gambar 3.15 Laporan Penjualan.....	44
Gambar 3.16 Laporan Retur Penjualan.....	45
Gambar 3.17 Laporan Penerimaan Piutang	46

Gambar 3.18 Pesanan Penjualan.....	47
Gambar 3.19 Faktur Penjualan Supplier.....	48
Gambar 3.20 Bukti Setoran.....	49
Gambar 3.21 Usecase Diagram.....	50
Gambar 3.22 Diagram Logis Sistem Usulan	71
Gambar 3.23 Diagram Level 0 Sistem Usulan	73
Gambar 3.24 DFD level 1 Proses 2.0 Usulan	75
Gambar 3.25 DFD level 1 Proses 3.0 Usulan	77
Gambar 3.26 DFD level 1 Proses 4.0 Usulan	79
Gambar 3.27 Diagram Fisik Sistem Usulan	82
Gambar 3.28 Diagram Fisik Level 0 Usulan	83
Gambar 3.29 DFD Fisik level 1 Proses 2.0 Usulan	84
Gambar 3.30 DFD Fisik level 1 Proses 3.0 Usulan	85
Gambar 3.31 DFD Fisik level 1 Proses 4.0 Usulan	86
Gambar 3.32 Faktur purchase order.....	99
Gambar 3.33 Nota Retur Pembelian	100
Gambar 3.34 Faktur SO	101
Gambar 3.35 Faktur Penjualan.....	102
Gambar 3.36 Nota Retur Penjualan	103
Gambar 3.37 Tagihan Piutang	104
Gambar 3.38 Bukti Pembayaran Hutang	105
Gambar 3.39 Bukti Penerimaan Piutang.....	106
Gambar 3.40 Kwitansi	107
Gambar 3.41 Laporan Pembelian.....	108
Gambar 3.42 Laporan Retur Pembelian.....	109
Gambar 3.43 Laporan Penjualan.....	110
Gambar 3.44 Laporan Retur Penjualan.....	111
Gambar 3.45 Laporan Hutang.....	112
Gambar 3.46 Laporan Piutang	113
Gambar 3.47 Laporan Pembayaran Hutang	114
Gambar 3.48 Laporan Penerimaan Piutang	115
Gambar 3.49 Laporan Conversi Barang	116

Gambar 3.50 Laporan Piutang Tak Tertagih	117
Gambar 3.51 Laporan Umur Hutang	118
Gambar 3.52 Laporan Umur Piutang	119
Gambar 3.53 Reminder Hutang	120
Gambar 3.54 Reminder Piutang	120
Gambar 3.55 Persediaan	121
Gambar 3.56 Form Login	122
Gambar 3.57 Form Input Barang	122
Gambar 3.58 Form Input Customer	123
Gambar 3.59 Form Input Limit Piutang	124
Gambar 3.60 Form Input Supplier	125
Gambar 3.61 Form Input User	126
Gambar 3.62 Form Ubah Password	126
Gambar 3.63 Form Input Purchase Order	127
Gambar 3.64 Form Input Penerimaan Barang	128
Gambar 3.65 Form Input Retur Pembelian	129
Gambar 3.66 Form Input Conversi Barang	130
Gambar 3.67 Form Input Sales Order	131
Gambar 3.68 Form Input Pengeluaran Barang	132
Gambar 3.69 Form Input Retur Penjualan	133
Gambar 3.70 Form Input Pembayaran Hutang	134
Gambar 3.71 Form Input Penerimaan Piutang	135
Gambar 3.72 Form Input Piutang Tak Tertagih	136
Gambar 3.73 Form Input Penagguhan Jatuh Tempo	137
Gambar 3.74 Form Impor Data Barang	138
Gambar 3.75 Form Impor Data Customer	138
Gambar 3.76 Form Impor Data Supplier	139
Gambar 3.77 Form Impor Data Stok Awal	140
Gambar 3.78 Normalisasi Purchase Order	141
Gambar 3.79 Normalisasi Penerimaan Barang	142
Gambar 3.80 Normalisasi Retur Pembelian	143
Gambar 3.81 Normalisasi Conversi Barang	144

Gambar 3.82 Normalisasi Sales Order.....	145
Gambar 3.83 Normalisasi Pengeluaran Barang	146
Gambar 3.84 Normalisasi Retur Penjualan.....	147
Gambar 3.85 Normalisasi Pembayaran Hutang.....	148
Gambar 3.86 Normalisasi Penerimaan Piutang	149
Gambar 3.87 Diagram Relationship.....	167
Gambar 3.88 Menu Utama.....	168
Gambar 3.89 Strktur Menu	169
Gambar 4.1 Tampilan Form Splashscreen.....	172
Gambar 4.2 Tampilan Form Login.	173
Gambar 4.3 Menu Utama.....	173
Gambar 4.4 Menu Master	174
Gambar 4.5 Menu Transaksi.....	175
Gambar 4.6 Menu Report	176
Gambar 4.7 Menu User.....	176
Gambar 4.8 Form Barang	177
Gambar 4.9 Form Daftar Barang	178
Gambar 4.10 Form Input Customer	179
Gambar 4.11 Form Daftar Customer	179
Gambar 4.12 Form Limit Customer.....	180
Gambar 4.13 Form Input Supplier	181
Gambar 4.14 Form Daftar Supplier.....	181
Gambar 4.15 Form Input User	182
Gambar 4.16 Form Daftar User	182
Gambar 4.17 Form Ubah Password User	183
Gambar 4.18 Form Input PO	184
Gambar 4.19 Form Daftar PO.....	184
Gambar 4.20 Form Input Penerimaan Barang	185
Gambar 4.21 Form Daftar Penerimaan Barang	185
Gambar 4.22 Form Input Retur Pembelian.....	186
Gambar 4.23 Form Daftar Retur Pembelian	186
Gambar 4.24 Form Input Conversi Barang.....	187

Gambar 4.25 Form Daftar Conversi Barang	187
Gambar 4.26 Form Input SO	188
Gambar 4.27 Form Daftar SO	188
Gambar 4.28 Form Input Pengeluaran Barang	189
Gambar 4.29 Form Daftar Pengeluaran Barang	189
Gambar 4.30 Form Input Retur Penjualan	190
Gambar 4.31 Form Daftar Retur Penjualan	190
Gambar 4.32 Form Input Pembayaran Hutang	191
Gambar 4.33 Form Daftar Pembayaran Hutang	192
Gambar 4.34 Form Input Penerimaan Piutang	192
Gambar 4.35 Form Daftar Penerimaan Piutang	193
Gambar 4.36 Form Input Piutang Tak Tertagih.....	193
Gambar 4.37 Form Input Penangguhan Jatuh tempo.....	194
Gambar 4.38 Form Impor Data Barang	194
Gambar 4.39 Form Impor Data Customer	195
Gambar 4.40 Form Impor Data Supplier	195
Gambar 4.41 Form Impor Data Stok Awal.....	195
Gambar 4.42 Filter Tagihan Piutang.....	196
Gambar 4.43 Filter Laporan Transaksi Pembelian	196
Gambar 4.44 Filter Laporan Conversi Barang.....	197
Gambar 4.45 Filter Laporan Transaksi Penjualan	197
Gambar 4.46 Filter Laporan Hutang	197
Gambar 4.47 Filter Laporan Piutang.....	198
Gambar 4.48 Filter Laporan Pembayaran Hutang	198
Gambar 4.49 Filter Laporan Penerimaan Piutang.....	198
Gambar 4.50 Faktur Purchase Order.....	199
Gambar 4.51 Nota Retur Pembelian	200
Gambar 4.52 Faktur Sales Order.....	200
Gambar 4.53 Faktur Penjualan.....	201
Gambar 4.54 Nota Retur Penjualan	201
Gambar 4.55 Tagihan Piutang	202
Gambar 4.56 Bukti Pembayaran Hutang	202

Gambar 4.57 Bukti Penerimaan Piutang.....	203
Gambar 4.58 Kwitansi	203
Gambar 4.59 Laporan Pembelian.....	204
Gambar 4.60 Laporan Retur Pembelian.....	204
Gambar 4.61 Laporan Conversi Barang	205
Gambar 4.62 Laporan Penjualan.....	205
Gambar 4.63 Laporan Retur Penjualan.....	206
Gambar 4.64 Laporan Hutang.....	206
Gambar 4.65 Laporan Umur Hutang	206
Gambar 4.66 Laporan Piutang	207
Gambar 4.67 Laporan Umur Piutang.....	207
Gambar 4.68 Laporan Piutang Tak Tertagih	207
Gambar 4.69 Laporan Pembayaran Hutang.....	208
Gambar 4.70 Laporan Penerimaan Piutang	208
Gambar 4.71 Reminder Hutang Jatuh Tempo	209
Gambar 4.72 Reminder Piutang Jatuh Tempo	209
Gambar 4.73 Persediaan	210

UNIVERSITAS MIKROSKIL

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol pada Data Flow Diagram.....	15
Tabel 2.2 Simbol Use Case Diagram	17
Tabel 2.3 Simbol Kamus Data	19
Tabel 3.1 Mengelola Data Barang	51
Tabel 3.2 Mengelola Data Supplier	52
Tabel 3.3 Mengelola Data PO.....	53
Tabel 3.4 Mengelola Data Penerimaan Barang	54
Tabel 3.5 Mengelola Data Retur Pembelian	55
Tabel 3.6 Mengelola Data Conversi Barang.....	56
Tabel 3.7 Melihat dan Mencetak Laporan Transaksi Pembelian.....	57
Tabel 3.8 Mengelola Data Customer	58
Tabel 3.9 Mengelola Data SO.....	59
Tabel 3.10 Mengelola Data Pengeluaran Barang.....	60
Tabel 3.11 Mengelola Data Retur Penjualan	61
Tabel 3.12 Melihat dan Mencetak Laporan Transaksi Penjualan.....	62
Tabel 3.13 Mengelola Pembayaran Hutang	63
Tabel 3.14 Mengelola Penerimaan Piutang	64
Tabel 3.15 Mengelola Data Piutang Tak Tertagih.....	65
Tabel 3.16 Mengelola Penanguhan Jatuh Tempo	66
Tabel 3.17 Reminder Hutang dan Piutang Jatuh Tempo	67
Tabel 3.18 Melihat dan Mencetak Laporan Hutang- Piutang.....	68
Tabel 3.19 Mengelola Limit Piutang	69
Tabel 3.20 Mengelola Impor Data	70
Tabel 3.21 Tabel Barang.....	150
Tabel 3.22 Tabel Customer.....	151
Tabel 3.23 Tabel Supplier.....	151
Tabel 3.24 Tabel Pembantu Pemetaan Supplier-Barang	152
Tabel 3.25 Tabel User.....	152
Tabel 3.26 Tabel PO Header.....	153
Tabel 3.27 Tabel PO Detail	153

Tabel 3.28 Tabel Penerimaan Barang Header	154
Tabel 3.29 Tabel Penerimaan Barang Detail	155
Tabel 3.30 Tabel Retur Pembelian Header	155
Tabel 3.31 Tabel Retur Pembelian Detail	156
Tabel 3.32 Tabel Conversi Barang Header	156
Tabel 3.33 Tabel Conversi Barang Detail 1	157
Tabel 3.34 Tabel Conversi Barang Detail 2	157
Tabel 3.35 Tabel Sales Order Header	158
Tabel 3.36 Tabel Sales Order Detail	159
Tabel 3.37 Tabel Pengeluaran Barang Header	160
Tabel 3.38 Tabel Pengeluaran Barang Detail	161
Tabel 3.39 Tabel Retur Penjualan Header	161
Tabel 3.40 Tabel Retur Penjualan Detail	162
Tabel 3.41 Tabel Persediaan	162
Tabel 3.42 Tabel Pembayaran Hutang Header	163
Tabel 3.43 Tabel Pembayaran Hutang Detail	164
Tabel 3.44 Tabel Bentuk Pembayaran	164
Tabel 3.45 Tabel Penerimaan Piutang Header	165
Tabel 3.46 Tabel Penerimaan Piutang Detail	165
Tabel 3.47 Tabel Bentuk Penerimaan	166

UNIVERSITAS MIKROSKIL