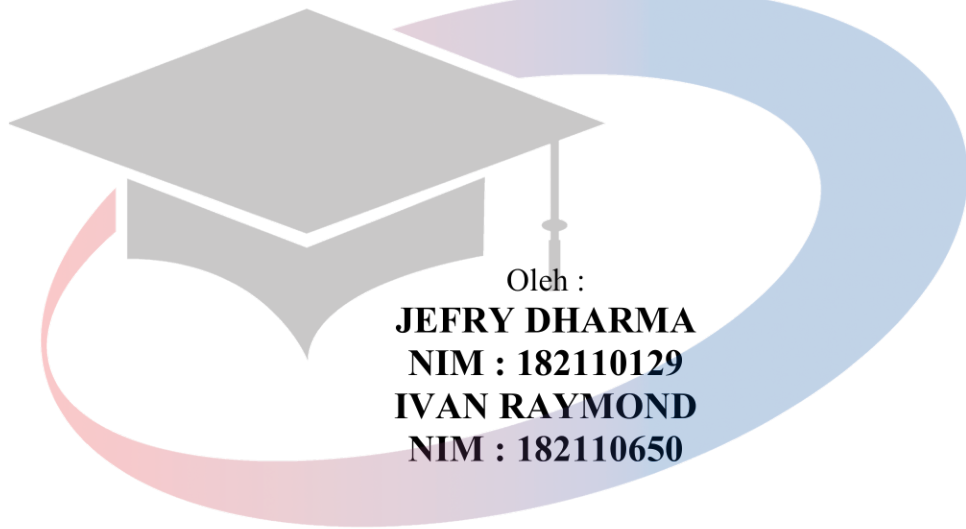


**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA
MANUSIA PADA PT MITRA AGUNG SWASTIKA**

SKRIPSI

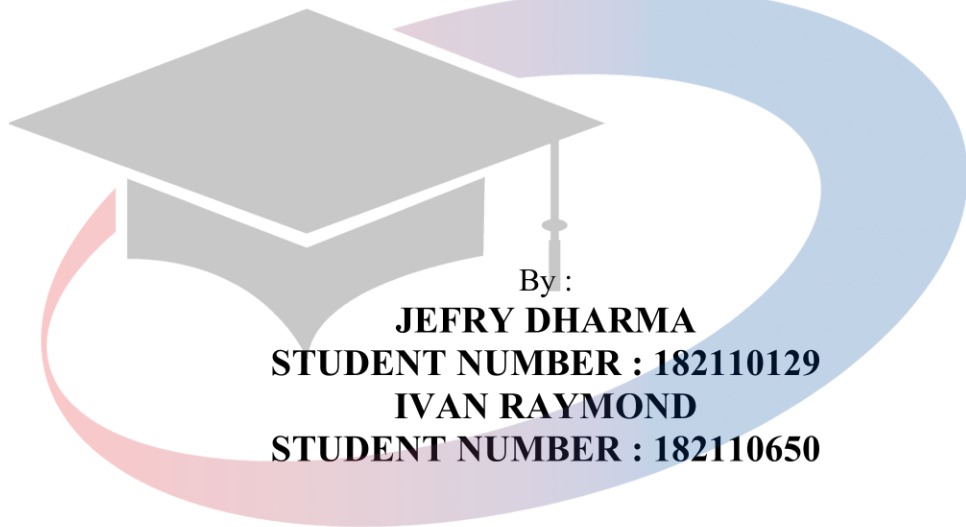


**UNIVERSITAS
MIKROSKIL**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS INFORMATIKA
UNIVERSITAS MIKROSKIL
MEDAN
2022**

**DEVELOPMENT OF HUMAN RESOURCE INFORMATION
SYSTEM AT PT MITRA AGUNG SWASTIKA**

FINAL RESEARCH



**UNIVERSITAS
MIKROSKIL**

**STUDY PROGRAM OF INFORMATION SYSTEM
FACULTY OF INFORMATICS
UNIVERSITAS MIKROSKIL
MEDAN
2022**

LEMBARAN PENGESAHAN

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA
MANUSIA PADA PT MITRA AGUNG SWASTIKA**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Guna
Mendapatkan Gelar Sarjana Strata Satu
Program Studi Sistem Informasi

Oleh :

JEFRY DHARMA

NIM : 182110129

IVAN RAYMOND

NIM : 182110650

Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing I,

Paulus, S.Kom., M.T.

Dosen Pembimbing II,

Zulpa Salsabila, S.Kom., M.M.S.I.

Medan, 11 Agustus 2022

Diketahui dan Disahkan Oleh :

Ketua Program Studi
Sistem Informasi,

Rin Rin Meilani Salim, S.Kom., M.Kom

HALAMAN PERNYATAAN

Kami yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Jurusan / Program Studi S-1 Sistem Informasi Universitas Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut :

Nama Mahasiswa 1 : Jefry Dharma
NIM : 182110129
Peminatan : E-Business
Nama Mahasiswa 2 : Ivan Raymond
NIM : 182110650
Peminatan : E-Business

Kami telah melaksanakan penelitian dan penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut :

Judul Tugas Akhir : PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT MITRA AGUNG SWASTIKA
Tempat Penelitian : PT Mitra Agung Swastika
Alamat Tempat Penelitian : Jl. Gatot Subroto No.30
No Telepon Tempat Penelitian : (061) 4140890

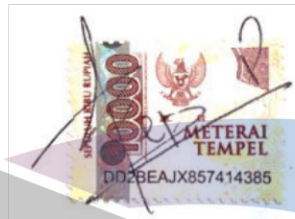
Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini kami menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa penelitian dan penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil karya kami sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk , telah kami nyatakan dengan benar. Bila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan kami yang mengerjakannya (membuatnya), maka kami bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh Universitas Mikroskil Medan, yakni pencabutan ijazah yang telah kami terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, kami menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-Exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir kami beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak ini, Universitas Mikroskil Medan berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan Tugas Akhir kami, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan/atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa kami akan mempertahankan hak eksklusif kami untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tugas Akhir kami guna

pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel, buku ataupun tulisan ataupun perangkat lunak / sistem informasi.

Demikian pernyataan ini kami perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, 11 Agustus 2022



Jeffry Dharma



Ivan Raymond



UNIVERSITAS MIKROSKIL

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT MITRA AGUNG SWASTIKA

ABSTRAK

Pada era digitalisasi saat ini, penggunaan teknologi informasi berkembang dengan sangat cepat dan pesat. Hal ini menyebabkan pengolahan data yang pada awalnya dilakukan secara manual, kini bergeser kearah lebih modern yang lebih terintegrasi dan terotomasi. Untuk itu dibuatlah Sistem Informasi Sumber Daya Manusia pada PT Mitra Agung Swastika guna mengatasi permasalahan yang saat ini dihadapi dalam sistem berjalan perusahaan, dimana pengelolaan mayoritas data masih dilakukan dengan bantuan perangkat lunak Microsoft Excel yang mengakibatkan proses rekapitulasi kehadiran, pengelolaan jadwal, penggajian, dan proses menghasilkan laporan menjadi kurang efisien. Sistem ini dibangun menggunakan bahasa C# dan pengelolaan basis data dengan SQL Server. Hasil pembuatan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia yang mencakup pengelolaan berbagai data utama, kehadiran, dan penggajian (termasuk perhitungan PPh21 dan potongan BPJS) yang terintegrasi diyakini dapat mempermudah perusahaan dalam mengatasi masalah dalam perusahaan yang disebutkan sebelumnya karena adanya integrasi antar data yang dengan demikian mempermudah serta mempercepat berbagai macam proses dalam pengelolaan sumber daya manusia.

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Sumber Daya Manusia, Penggajian, PPh21, Potongan BPJS.*

ABSTRACT

In the current era of digitalization, the use of information technology is growing very quickly and rapidly. This causes data processing which was originally done manually is now shifting towards a more modern way that is more integrated and automated. For this reason, a Human Resources Information System was created at PT Mitra Agung Swastika to overcome the problems currently encountered in the current system used in the company, where most of the data management is still aided by Microsoft Excel software which results in the attendance recapitulation process, schedule management, payroll, and reporting to be less efficient. The system is built using C# language and database management with SQL Server. The system built includes feature to manage various main data, attendance, and payroll (including income tax and BPJS Deduction) is believed to be able to help the company overcome the problems mentioned earlier, because of the integration between data which thus simplifies and speeds up various processes in the management of human resources.

Keywords : *Information System, Human Resource, Payroll, PPh21, BPJS Deduction.*

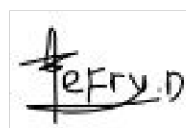
KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan kasih, karunia, dan kehendaknya sehingga tugas akhir dengan judul Pengembangan Sistem Informasi Pada PT Mitra Agung Swastika dapat kami selesaikan dengan baik. Selesaiannya tugas akhir ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan doa dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan tugas akhir ini, ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Ibu Rin Rin Meilani Salim, S.Kom., M.Kom selaku ketua program studi sistem informasi.
2. Bapak Paulus, S.Kom., M.T. selaku dosen pembimbing I.
3. Ibu Zulpa Salsabila, S.Kom., M.M.S.I. selaku dosen pembimbing II.
4. PT Mitra Agung Swastika selaku mitra dalam tugas akhir ini.
5. Seluruh dosen pengajar di Jurusan Sistem Informasi Universitas Mikroskil Medan.
6. Orang tua dan keluarga yang senantiasa mendoakan dan memberikan semangat dalam penyelesaian tugas akhir ini.
7. Semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya pembuatan tugas akhir yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Dalam pembuatan tugas akhir ini walaupun kami telah berusaha semaksimal mungkin tentunya masih banyak kekurangan dan keterbatasan yang dimiliki, oleh karena itu diharapkan kritik dan saran untuk membangun kesempurnaan pada tugas akhir ini, Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat.

Medan, 11 Agustus 2022



Jefry Dharma



Ivan Raymond

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Ruang Lingkup.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.5 Metodologi Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Sistem Informasi.....	5
2.2 Basis Data.....	7
2.3 Metode Rapid Application Development.....	10
2.4 Teknik Pengembangan Sistem.....	11
2.4.1 Model Use Case.....	11
2.4.2 PIECES.....	18
2.4.3 Metode Prototyping.....	19
2.4.4 Flow Of Document.....	19
2.5 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	22
2.5.1 Karyawan.....	25
2.5.2 Perekrutan dan Seleksi Calon Karyawan.....	26
2.5.3 Penempatan dan Pengembangan Karyawan.....	28
2.5.4 Sistem Informasi Sumber Daya Manusia.....	28
2.6 Iuran Jaminan Sosial Karyawan.....	29

2.6.1	Iuran BPJS Ketenagakerjaan.....	30
2.6.2	Iuran BPJS Kesehatan.....	35
2.7	Potongan PPh 21 Karyawan.....	35
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN.....		39
3.1	Profil Perusahaan.....	39
3.2	Perencanaan Persyaratan.....	40
3.2.1	Analisis Prosedur dan Dokumen.....	40
3.2.2	Persyaratan Nonfungsional.....	65
3.2.3	Model Use Case.....	66
3.3	Perancangan Sistem.....	77
3.3.1	Perkembangan Prototipe.....	77
3.3.2	Prototipe Keluaran.....	83
3.3.3	Prototipe Masukan.....	90
3.3.4	Prototipe Antarmuka Pengguna.....	109
3.3.5	Prototipe Basis Data.....	111
BAB IV HASIL KONSTRUKSI DAN PEMBAHASAN.....		121
4.1	Hasil Konstruksi.....	121
4.2	Pembahasan.....	163
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		167
5.1	Kesimpulan.....	167
5.2	Saran.....	167
DAFTAR PUSTAKA.....		169
LAMPIRAN.....		171

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Pengelompokan Sistem Informasi.....	7
Gambar 2.2 Empat Fase Metode RAD.....	10
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Vizta Gym.....	40
Gambar 3.2 <i>Flow of Document</i> dari Prosedur Perekrutan Karyawan pada Sistem Berjalan.....	41
Gambar 3.3 <i>Flow of Document</i> dari Prosedur Perhitungan Gaji pada Sistem Berjalan.....	43
Gambar 3.4 <i>Flow of Document</i> dari Prosedur Penggajian pada Sistem Berjalan.....	44
Gambar 3.5 <i>Flow of Document</i> dari pemutusan hubungan kerja oleh perusahaan.....	45
Gambar 3.6 <i>Flow of Document</i> dari pemutusan hubungan kerja oleh karyawan.....	46
Gambar 3.7 <i>Flow of Document</i> mutasi karyawan.....	47
Gambar 3.8 <i>Flow of Document</i> pencatatan jadwal kelas.....	48
Gambar 3.9 <i>Flow of Document</i> penjualan.....	49
Gambar 3.10 <i>Flow of Document</i> pelatihan individu oleh pelatih kebugaran.....	50
Gambar 3.11 <i>Flow of Document</i> permohonan cuti karyawan.....	51
Gambar 3.12 Fomulir Data Karyawan.....	52
Gambar 3.13 Laporan Absensi Bulanan Karyawan.....	53
Gambar 3.14 Laporan Daftar Karyawan.....	54
Gambar 3.15 Laporan Target dan Bonus Klub.....	54
Gambar 3.16 Laporan Target dan Bonus Karyawan.....	55
Gambar 3.17 Laporan Gaji Karyawan.....	56
Gambar 3.18 Slip Gaji Karyawan.....	57
Gambar 3.19 Formulir Permohonan Cuti Karyawan.....	58
Gambar 3.20 Lamaran Kerja Calon Karyawan.....	59
Gambar 3.21 Lamaran Kerja Calon Karyawan.....	60
Gambar 3.22 Design Jadwal Kelas.....	61
Gambar 3.23 Design Iklan Lowongan Kerja.....	62
Gambar 3.24 Laporan Rekap Latihan Personal Trainer.....	63
Gambar 3.25 Laporan Bukti Pelatihan Pelatih Kebugaran.....	64

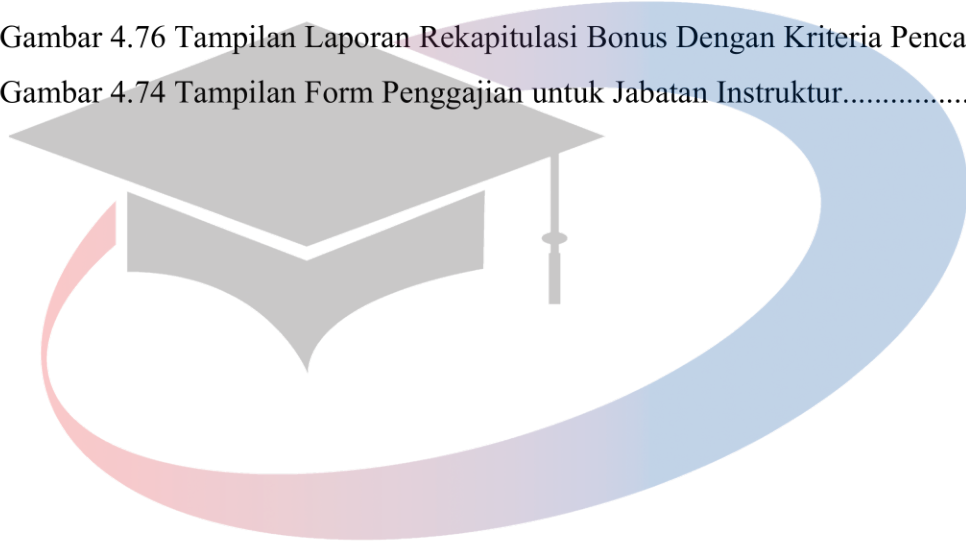
Gambar 3.26 Use Case Diagram dari Sistem Informasi Sumber Daya Manusia.....	66
Gambar 3.27 Rancangan Awal Login.....	77
Gambar 3.28 Rancangan Awal Menu Utama.....	78
Gambar 3.29 Rancangan Tampilan Level Gaji.....	78
Gambar 3.30 Tampilan Antarmuka Menu Data Utama.....	79
Gambar 3.31 Tampilan Antarmuka Menu Instruktur/PT.....	80
Gambar 3.32 Tampilan Antarmuka Menu Pengelolaan Gaji.....	80
Gambar 3.33 Tampilan Antarmuka Shift Kerja Sebelum Perubahan.....	81
Gambar 3.34 Tampilan Antarmuka Shift Kerja Setelah Perubahan.....	81
Gambar 3.35 Tampilan Antarmuka Kehadiran Instruktur Sebelum Perubahan.....	82
Gambar 3.36 Tampilan Antarmuka Kehadiran Instruktur Setelah Perubahan.....	82
Gambar 3.37 Rancangan Laporan Daftar Karyawan.....	83
Gambar 3.38 Rancangan Slip Gaji.....	84
Gambar 3.39 Rancangan Laporan Cuti Karyawan.....	85
Gambar 3.40 Rancangan Laporan Mutasi Karyawan.....	86
Gambar 3.41 Rancangan Laporan Rekapitulasi Gaji Karyawan.....	87
Gambar 3.42 Rancangan Laporan Jadwal Kelas.....	88
Gambar 3.43 Rancangan Laporan Kehadiran Karyawan.....	89
Gambar 3.44 Rancangan Laporan Rekapitulasi Bonus Karyawan.....	89
Gambar 3.45 Rancangan Tampilan Antarmuka Login.....	90
Gambar 3.46 Rancangan Tampilan Antarmuka Divisi.....	91
Gambar 3.47 Rancangan Tampilan Antarmuka Cabang.....	91
Gambar 3.48 Rancangan Tampilan Antarmuka Karyawan.....	92
Gambar 3.49 Rancangan Tampilan Antarmuka Ruangan Kelas.....	93
Gambar 3.50 Rancangan Tampilan Antarmuka Kelas.....	93
Gambar 3.51 Rancangan Tampilan Antarmuka Waktu Kelas.....	94
Gambar 3.52 Rancangan Tampilan Antarmuka Jabatan.....	94
Gambar 3.53 Rancangan Tampilan Antarmuka Level Gaji Karyawan.....	95
Gambar 3.54 Rancangan Tampilan Antarmuka Shift Kerja Karyawan.....	96
Gambar 3.55 Rancangan Tampilan Antarmuka Absensi Karyawan.....	96
Gambar 3.56 Rancangan Tampilan Antarmuka Gaji Karyawan.....	97
Gambar 3.57 Rancangan Tampilan Antarmuka Data Izin/Sakit Karyawan.....	98

Gambar 3.58 Rancangan Tampilan Antarmuka Data Cuti Karyawan.....	98
Gambar 3.59 Rancangan Tampilan Antarmuka Data Hari Libur Karyawan.....	99
Gambar 3.60 Rancangan Tampilan Antarmuka Mutasi Karyawan.....	100
Gambar 3.61 Rancangan Tampilan Antarmuka Kehadiran Instruktur.....	100
Gambar 3.62 Rancangan Tampilan Antarmuka Personal Trainer.....	101
Gambar 3.63 Rancangan Tampilan Jadwal Kelas.....	102
Gambar 3.64 Rancangan Tampilan Laporan Karyawan.....	103
Gambar 3.65 Rancangan Tampilan Antarmuka Pencarian Laporan Cuti Karyawan	104
Gambar 3.66 Rancangan Tampilan Antarmuka Pencarian Laporan Mutasi Karyawan	105
Gambar 3.67 Rancangan Tampilan Antarmuka Pencarian Laporan Kehadiran Karyawan.....	105
Gambar 3.68 Rancangan Tampilan Antarmuka Pencarian Laporan Rekapitulasi Gaji Karyawan.....	106
Gambar 3.69 Rancangan Tampilan Antarmuka Pencarian Laporan Jadwal Kelas. .	107
Gambar 3.70 Rancangan Tampilan Antarmuka User.....	108
Gambar 3.71 Rancangan Tampilan Antarmuka PHK.....	108
Gambar 3.72 Rancangan Tampilan Menu Data Utama.....	109
Gambar 3.73 Rancangan Tampilan Menu Penggajian.....	109
Gambar 3.74 Rancangan Tampilan Menu Mutasi.....	109
Gambar 3.75 Rancangan Tampilan Menu Instruktur/PT.....	109
Gambar 3.76 Rancangan Tampilan Menu Laporan.....	110
Gambar 3.77 Tampilan Hak Akses Manajer.....	110
Gambar 3.78 Tampilan Hak Akses Staf HRD.....	111
Gambar 3.79 Hubungan Antar Tabel.....	120
Gambar 4.1 Tampilan Login.....	121
Gambar 4.2 Tampilan Menu Utama.....	121
Gambar 4.3 Tampilan Menu Data Utama.....	122
Gambar 4.4 Tampilan Fitur Divisi.....	123
Gambar 4.5 Tampilan Form Browse Divisi.....	123
Gambar 4.6 Tampilan Pencarian Divisi.....	124

Gambar 4.7 Tampilan Fitur Cabang.....	124
Gambar 4.8 Tampilan Form Browse Cabang.....	125
Gambar 4.9 Tampilan Pencarian Cabang.....	125
Gambar 4.10 Tampilan Form Karyawan.....	126
Gambar 4.11 Tampilan Form Browse Karyawan.....	127
Gambar 4.12 Tampilan Pencarian Karyawan.....	127
Gambar 4.13 Tampilan Fitur Ruangan.....	128
Gambar 4.14 Tampilan Form Browse Ruangan.....	128
Gambar 4.15 Tampilan Pencarian Ruangan.....	129
Gambar 4.16 Tampilan Fitur Kelas.....	129
Gambar 4.17 Tampilan Form Browse Kelas.....	130
Gambar 4.18 Tampilan Pencarian Kelas.....	130
Gambar 4.19 Tampilan Fitur Waktu Kelas.....	131
Gambar 4.20 Tampilan Form Browse Waktu Kelas.....	131
Gambar 4.21 Tampilan Pencarian Waktu Kelas.....	132
Gambar 4.22 Tampilan Fitur Level Gaji.....	132
Gambar 4.23 Tampilan Form Browse Level Gaji.....	133
Gambar 4.24 Tampilan Pencarian Level Gaji.....	133
Gambar 4.25 Tampilan Fitur Shift Kerja.....	134
Gambar 4.26 Tampilan Form Browse Shift Kerja.....	134
Gambar 4.27 Tampilan Pencarian Shift Kerja.....	135
Gambar 4.28 Tampilan Fitur Jabatan.....	135
Gambar 4.29 Tampilan Form Browse Jabatan.....	136
Gambar 4.30 Tampilan Pencarian Jabatan.....	136
Gambar 4.31 Tampilan Fitur User.....	137
Gambar 4.32 Tampilan Menu Penggajian.....	137
Gambar 4.33 Tampilan Fitur Absensi.....	138
Gambar 4.34 Tampilan Data Kehadiran Pada Basis Data.....	139
Gambar 4.35 Tampilan Fitur Gaji Karyawan.....	140
Gambar 4.36 Tampilan Laporan Slip Gaji.....	141
Gambar 4.37 Tampilan Fitur Izin/Sakit.....	142
Gambar 4.38 Tampilan Form Browse Izin/sakit.....	142

Gambar 4.39 Tampilan Pencarian Izin/sakit.....	143
Gambar 4.40 Tampilan Fitur Cuti.....	144
Gambar 4.41 Tampilan Form Browse Cuti.....	144
Gambar 4.42 Tampilan Pencarian Cuti.....	145
Gambar 4.43 Tampilan Fitur Hari Libur.....	146
Gambar 4.44 Tampilan Menu Mutasi.....	146
Gambar 4.45 Tampilan Fitur Mutasi.....	147
Gambar 4.46 Tampilan Form Browse Mutasi.....	147
Gambar 4.47 Tampilan Pencarian Mutasi.....	148
Gambar 4.48 Tampilan Fitur PHK.....	148
Gambar 4.49 Tampilan Menu Instruktur/PT.....	149
Gambar 4.50 Tampilan Fitur Jadwal Kelas.....	150
Gambar 4.51 Tampilan Form Browse Jadwal Kelas.....	150
Gambar 4.52 Tampilan Pencarian Jadwal Kelas.....	151
Gambar 4.53 Tampilan Fitur Kehadiran Instruktur.....	151
Gambar 4.54 Tampilan Fitur Personal Trainer.....	152
Gambar 4.55 Tampilan Menu Laporan.....	152
Gambar 4.56 Tampilan Pencarian Laporan Daftar Karyawan.....	153
Gambar 4.57 Tampilan Laporan Daftar Karyawan.....	154
Gambar 4.58 Tampilan Laporan Daftar Karyawan Dengan Kriteria Pencarian.....	154
Gambar 4.59 Tampilan Pencarian Laporan Cuti Karyawan.....	155
Gambar 4.60 Tampilan Laporan Cuti Karyawan.....	155
Gambar 4.61 Tampilan Laporan Cuti Karyawan Dengan Kriteria Pencarian.....	156
Gambar 4.62 Tampilan Pencarian Laporan Mutasi Karyawan.....	156
Gambar 4.63 Tampilan Laporan Mutasi Karyawan.....	157
Gambar 4.64 Tampilan Laporan Mutasi Karyawan Dengan Kriteria Pencarian.....	157
Gambar 4.65 Tampilan Pencarian Laporan Kehadiran Karyawan.....	158
Gambar 4.66 Tampilan Laporan Kehadiran Karyawan.....	158
Gambar 4.67 Tampilan Laporan Kehadiran Karyawan Dengan Kriteria Pencarian.....	159
Gambar 4.68 Tampilan Pencarian Laporan Rekapitulasi Gaji Karyawan.....	159
Gambar 4.69 Tampilan Laporan Rekapitulasi Gaji Karyawan.....	160

Gambar 4.70 Tampilan Laporan Rekapitulasi Gaji Karyawan Dengan Kriteria Pencarian.....	160
Gambar 4.71 Tampilan Pencarian Laporan Jadwal Kelas.....	161
Gambar 4.72 Tampilan Laporan Jadwal Kelas.....	161
Gambar 4.73 Tampilan Laporan Jadwal Kelas Dengan Kriteria Pencarian.....	162
Gambar 4.74 Tampilan Pencarian Laporan Rekapitulasi Bonus.....	162
Gambar 4.75 Tampilan Laporan Rekapitulasi Bonus Karyawan.....	163
Gambar 4.76 Tampilan Laporan Rekapitulasi Bonus Dengan Kriteria Pencarian...	163
Gambar 4.74 Tampilan Form Penggajian untuk Jabatan Instruktur.....	166



UNIVERSITAS MIKROSKIL

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Simbol-simbol dalam <i>Flowchart of Document</i>	20
Tabel 3.1	Narasi Use Case Mengelola Data Hari Libur.....	67
Tabel 3.2	Narasi Use Case Mengelola Data Karyawan.....	67
Tabel 3.3	Narasi Use Case Mengelola Data Absensi.....	67
Tabel 3.4	Narasi Use Case Mengelola Data Jabatan Karyawan.....	68
Tabel 3.5	Narasi Use Case Mengelola Data Divisi.....	68
Tabel 3.6	Narasi Use Case Mengelola Penggajian Karyawan.....	69
Tabel 3.7	Narasi Use Case Mengelola Data Cabang.....	70
Tabel 3.8	Narasi Use Case Mengelola Data Ruangan.....	70
Tabel 3.9	Narasi Use Case Mengelola Data Kelas.....	70
Tabel 3.10	Narasi Use Case Mengelola Data Waktu Kelas.....	71
Tabel 3.11	Narasi Use Case Mengelola Data Level Gaji.....	71
Tabel 3.12	Narasi Use Case Mengelola Data Shift Kerja.....	71
Tabel 3.13	Narasi Use Case Mengelola Data User.....	72
Tabel 3.14	Narasi Use Case Mengelola Pemberhentian Karyawan.....	72
Tabel 3.15	Narasi Use Case Melihat Laporan.....	73
Tabel 3.16	Narasi Use Case Mengelola Data Izin/Sakit.....	73
Tabel 3.17	Narasi Use Case Mengelola Data Cuti.....	74
Tabel 3.18	Narasi Use Case Mengelola Data Mutasi.....	75
Tabel 3.19	Narasi Use Case Mengelola Data Kehadiran Instruktur.....	75
Tabel 3.20	Narasi Use Case Mengelola Data Running PT.....	76
Tabel 3.21	Narasi Use Case Mengelola Data Jadwal Kelas.....	76
Tabel 3.22	Struktur Tabel Karyawan.....	111
Tabel 3.23	Struktur Tabel Karyawan Detail.....	112
Tabel 3.24	Struktur Tabel Absensi.....	112
Tabel 3.25	Struktur Tabel Gaji.....	113
Tabel 3.26	Struktur Tabel GajiDetail.....	113
Tabel 3.27	Struktur Tabel Divisi.....	113
Tabel 3.28	Struktur Tabel Jabatan.....	114

Tabel 3.29 Struktur Tabel UserList.....	114
Tabel 3.30 Struktur Tabel LevelGaji.....	114
Tabel 3.31 Struktur Tabel BookingPT.....	115
Tabel 3.32 Struktur Tabel Cabang.....	115
Tabel 3.33 Struktur Tabel Cuti.....	115
Tabel 3.34 Struktur Tabel Hari Libur.....	116
Tabel 3.35 Struktur Tabel Izin.....	116
Tabel 3.36 Struktur Tabel Izin Detail.....	116
Tabel 3.37 Struktur Tabel Kelas.....	117
Tabel 3.38 Struktur Tabel Mutasi.....	117
Tabel 3.39 Struktur Tabel PHK.....	118
Tabel 3.40 Struktur Tabel PHK Detail.....	118
Tabel 3.41 Struktur Tabel Ruangan.....	118
Tabel 3.42 Struktur Tabel Shift Kerja.....	118
Tabel 3.43 Struktur Tabel Waktu Kelas.....	119
Tabel 3.44 Struktur Tabel Jadwal Kelas.....	119

UNIVERSITAS MIKROSKIL

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Bersedia Jadi Mitra.....	171
2. Surat Keterangan Selesai.....	172
3. Dokumentasi Bukti Brainstorming dengan Mitra.....	172



UNIVERSITAS MIKROSKIL